



**Isusovačka klasična
gimnazija s pravom javnosti
u Osijeku**

Osijek, HR-31000
Trg Vatroslava Lisinskog 1
Tel: 031/215-120
Fax: 031/215-123
ured@gimnazija-isusovackaspravomjavnosti-os.skole.hr
OIB: 71652281863
IBAN: HR4525000091102045932

**PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./17.**

OSIJEK, 30. RUJNA 2016.

SADRŽAJ

I. Osnovni podaci o ustanovi	1
II. Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove	1
1. Financiranje	1
2. Radni prostor i oprema	2
III. Učenici	
a) prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2016./17.	4
b) prikaz broja učenika po programima u razredima	4
IV. Zaposlenici ustanove	5
V. Organizacija nastave	
a) prema broju radnih dana u tjednu i prema dnevnom radu	7
b) prema sadržaju	7
c) dodatna i dopunska nastava	8
d) izvannastavne aktivnosti	9
VI. Tjedna zaduženja nastavnika	10
VII. Orijentacijski kalendar rada ustanove	20
a) Organizacija državne mature	25
VIII. Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove	
a) priredbe, izložbe, susreti	27
b) stručne ekskurzije	28
c) natjecanja	29
d) rekreativne ekskurzije	30
IX. Socijalna i zdravstvena zaštita	31
X. Školski preventivni program	32
XI. Okvirni planovi i programi rada ustanove za:	
a) Nastavničko vijeće	33
b) Razredno vijeće	34
c) stručna vijeća (aktivni)	34
d) razredne odjele i razrednike	35
e) stručno usavršavanje nastavnika	36
f) rad školskog odbora	36
g) Vijeće učenika	36
h) Vijeće roditelja	36
i) rad ravnatelja	37
j) rad stručnih suradnika	39
k) školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature u šk. godini 2016./2017.	46
l) školsko upisno povjerenstvo za provođenje upisa u 1. razred	48
m) školski timovi	49
XII. Školski razvojni plan	50
XIII. Ostalo	52

XIV. Osnovni podaci o ustanovi

Isusovačku klasičnu gimnaziju s pravom javnosti u Osijeku osnovao je Provincijalat Hrvatske pokrajine Družbe Isusove u Zagrebu. Odluka o osnivanju donesena je 10. veljače 1998. godine.

Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa od 25. lipnja 1998. (KLASA: UP/I°- 602-03/98-01/25; URBROJ:532-01/98-3) škola je dobila dopuštenje za početak rada prema nastavnom planu i programu klasične gimnazije u četverogodišnjem trajanju i stekla pravo javnosti.

Na zahtjev Osnivača isto Ministarstvo dopisom od 9. srpnja 1998. godine (KLASA: 602-03/98-01/35; URBROJ: 532-02-02/2-98-07) dalo je suglasnost za upis učenika u prvi razred školske godine 1998./99. i time uključilo našu školu u Strukturu i opseg upisa.

Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti u Osijeku upisana je u sudski registar ustanova u Trgovačkom sudu u Osijeku s matičnim brojem subjekta MBS: 030059109.

a) Naziv i sjedište	Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti u Osijeku	
b) Adresa, županija	Trg Vatroslava Lisinskog 1, Osijek, Osječko-baranjska županija	
c) Šifra ustanove	14-060-521	
d) Ukupni broj učenika	224	
e) Ukupni broj odjela	9	
f) Ukupni broj zaposlenika	31	
	1. Ravnatelj	1
	2. Nastavnika	23
	3. Stručnih suradnika	2
	4. Administrativnog osoblja	2
	5. Pomoćno - tehničkog osoblja	4

XV. Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove

1. Financiranje

Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti u Osijeku, na temelju članka 97. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. i 94/13.) ima status škole vjerske zajednice s pravom javnosti.

Sredstva za plaće zaposlenika te dio decentraliziranih sredstava, kao i za sve škole, osiguravaju se iz sredstava državnog proračuna, kako je to zaključeno u pregovorima između Ministarstva i Osnivača, a i slijedom Ugovora između Sv. Stolice i Republike Hrvatske o suradnji na području odgoja i obrazovanja (članak 9.). Materijalne potrebe za redovno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa planirat će se u dogovoru s kompetentnim prosvjetnim vlastima prema propisima Ministarstva o decentralizaciji osnovnog i srednjeg školstva. Županija osječko-baranjska osigurava sredstva za materijalne troškove, energente, te dijelom troškove opremanja i investicijskog održavanja.

2. Radni prostor i oprema

Škola je u ovoj školskoj godini upisala 3 razredna odjeljenja tako da ih ukupno ima 9. Svako razredno odjeljenje se brine za svoju učionicu i u njoj se izvodi nastava većine predmeta. Kad se učenici dijele na manje grupe (zbog različitih jezika) koristimo jednu slobodnu učionicu za drugom katu, učionicu u prizemlju i njemački jezični kutak koji je opremio „Goethe-Institut“. Svaka učionica ima osnovna nastavna pomagala (ploča, kreda), grafoskop te LCD projektor s platnom, zvučnicima i računalom. Sva računala u učionicama spojena su na internet. Za dodatne potrebe koriste se još dva prijenosna računala i jedan projektor, a za nastavu stranih jezika još 4 prijenosna CD-playera. Škola je opremljena i s dvije interaktivne ploče s pratećom opremom. Jednu interaktivnu ploču dobili smo od MZOŠ-a, a drugu od Goethe instituta.

Nastava za predmete informatike, biologije i kemije, te glazbene umjetnosti odvija se u specijaliziranim učionicama s osnovnom opremom. Škola ima informatičku učionicu s „tankim klijentima“, koja je smještena u potkrovlju. Kabinet za biologiju i kemiju je također opremljen s osnovnom opremom. U kabinetu za biologiju i kemiju je 15 mikroskopa. Uz njih je marljivošću studenata medicine i članova udruge bivših učenika „Amici“ pribavljeno i mnoštvo medicinskih preparata različitih tkiva prepariranih za nastavu biologije. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se na vanjskim igralištima, a u slučaju lošeg vremena u većoj prostoriji u potkrovlju u kojem je uređena teretana. Teretana je opremljena različitim spravama za vježbanje, tu su i bučice sa stalkom, veslački ergometar, bicikl, strunjača za skok uvis te kompleti lopti za nogomet, odbojku, košarku i rukomet (po 10 za svaki sport) te kompleti dresova za iste sportove. U dogovoru sa županijskim uredom za prosvjetu nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se i u nastavno-sportskoj dvorani „Gradski vrt“.

U potkrovlju škole nalazi se i školska knjižnica koja je vrlo dobro opremljena stručnom literaturom, lektirama, beletristikom i časopisima. U proširenom dijelu knjižnice nalazi se multimedijaska čitaonica te prostor za tihi rad učenika i nastavnika s nekoliko računala.

Škola ima u potkrovlju dvoranu za roditeljske sastanke, školske svečanosti i priredbe. Dvorana je opremljena projektorom, računalom te velikom kvalitetnom glazbenom linijom s ozvučenjem za cijelo potkrovlje.

Glazbeni kabinet je u prizemlju, a opremljen je s projektorom, računalom, platnom, kvalitetnom glazbenom linijom i televizorom. Za glazbene aktivnosti škola posjeduje sljedeće glazbene instrumente: pianino u velikoj dvorani u potkrovlju, gdje se održavaju i probe zbora,

oprema za školski band (klavijature, bubnjevi s potrebnom opremom za ozvučenje) i tamburaški orkestar (13 tambura svih vrsta). Za potrebe dramske skupine i za različite druge prigode nabavljen je određeni broj kostima za glumce.

Novinarska skupina posjeduje digitalni foto-aparat a filmska skupina kvalitetnu kameru te visokokvalitetno Macintosh računalo za obradu snimljenog materijala.

Administrativna i upravna služba je opremljena s potrebnim brojem računala, pisača, te fotokopirnim aparatom. Za potrebe nastavnika u zbornici su dva računala, laserski pisač u boji te jedan fotokopirni aparat.

XVI. Učenici

a) prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2016./17.*

RAZRED	BROJ ODJELA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA PO RAZREDU / DJEVOJAKA	UKUPNI BROJ PONAVLJAČA / DJEVOJAKA	UKUPNI BROJ UPISANIH ODLIČNIH UČENIKA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA PO RAZREDU (zdr. i soc teškoće)	UKUPNI BROJ UČENIKA-PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA
1.	3	71/59	0/0	61	8	0
2.	2	52/38	0/0	23	3	0
3.	2	56/43	0/0	22	6	0
4.	2	72/51	0/0	25	7	0

b) prikaz broja učenika po programima u razredima*

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAM

RAZREDI	BROJ ODJELA PO RAZREDU	BROJ UČENIKA	UKUPNO PO RAZREDU UČENIKA		
			A razred	B razred	C razred
1.	3	71	23	24	24
2.	2	50	25	25	-
3.	2	50	24	26	-
4.	2	53	27	26	-

(* stanje 05.09.2016.)

XVII. Zaposlenici ustanove

BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	NASTAVNI PREDMET- BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS
1.	SEBASTIAN ŠUJEVIĆ	magistar teoloških znanosti	VSS	1978.	2	ravnatelj - 40	neodređeno
2.	MARIJA KLASIĆ PETROVIĆ	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1980.	11	stručni suradnik- knjižničar – 40	neodređeno
3.	KATARINA VILIĆ BALTIĆ	magistar psihologije	VSS	1971.	15	stručni suradnik- psiholog - 40	neodređeno
4.	RUŽICA FILIPOVIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti, dipl. bibliotekar	VSS	1966.	22	hrvatski jezik - 40	neodređeno
5.	VERA BILANDŽIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1975.	16	hrvatski jezik - 40	neodređeno
6.	MIRELA GENERALIĆ	prof. matematike i fizike	VSS	1974.	18	matematika - 40	neodređeno
7.	ŽELJKA DUH BLAŠKOVIĆ	prof. matematike i fizike	VSS	1973.	16	matematika - 40	neodređeno
8.	MIROSLAV KRAJNOVIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti, prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	1969.	20	engleski i njemački jezik - 40	neodređeno
9.	ELVIRA KLARIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti, prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	1974.	17	engleski i njemački jezik - 40	neodređeno
10.	SARA SALATIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti, prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	1984.	6	engleski i njemački jezik - 28	neodređeno
11.	SILVIJA BOGDANOVIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti, prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	1973.	16	engleski i njemački jezik - 40	neodređeno
12.	NADA SABANOV	dipl. klasični filolog	VSS	1954.	18	latinski i grčki jezik - 40	neodređeno
13.	MATIJA ZORIĆ	prof. latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i književnosti	VSS	1980.	13	latinski i grčki jezik - 40	neodređeno
14.	ALEN ŠIMIČIĆ	prof. povijesti i latinskog jezika i rimske književnosti	VSS	1979.	12	latinski jezik i povijest - 40	neodređeno
15.	MIRELA MACELARU	prof. fizike i matematike	VSS	1975.	9	fizika - 27	neodređeno

16.	RAHELA JANSON LOZANČIĆ	prof. biologije i kemije	VSS	1972.	15	kemija - 40	neodređeno
17.	DARIJA CIK	prof. biologije i kemije	VSS	1971.	16	biologija – kemija - 40	neodređeno
18.	MARIJA PANDŽIĆ	prof. povijesti i geografije	VSS	1977.	13	geografija, povijest -40	neodređeno
19.	ZRINKA ANDRIĆ	prof. glazbene kulture	VSS	1971.	17	glazbena umjetnost – 24	neodređeno
20.	ZVONKO BEISSMANN	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	1967.	21	tjelesna i zdravstvena kultura - 40	neodređeno
21.	MIRNA ČERNOGA	prof. likovne kulture	VSS	1977.	14	likovna umjetnost - 17	neodređeno
22.	MIRKO DRMIĆ	magistar društvenih znanosti - ekonomija	VSS	1952.	39	politika i gospodarstvo, sociologija – 8	neodređeno
23.	KARMELA MIJIĆ	prof. matematike i informatike	VSS	1973.	12	informatika - 8	neodređeno
24.	MARIO OPAČAK	prof. hrvatske kulture, prof. filozofije	VSS	1974.	13	logika, filozofija - 11	neodređeno
25.	ANTE TOPIĆ	dipl. teolog	VSS	1983.	1	vjeronauk - 13	neodređeno
26.	HRVOJE MRAVAK	dipl. teolog	VSS	1979	0	vjeronauk - 15	određeno
27.	LARISA BRAŠNIĆ - ADŽIĆ	dipl. pravnik	VSS	1972.	15	tajnik - 40	neodređeno
28.	NADA KOLAR	ekonomist	VŠS	1954.	38	računovođa - 40	neodređeno
29.	IVICA KOPRIVNJAK	tehničar cestovnog prometa	SSS	1957.	40	domar - 40	neodređeno
30.	NADA PERKOVIĆ	frizer	SSS	1964.	19	spremačica - 40	neodređeno
31.	MARICA DUGALIĆ	ekonomski tehničar	SSS	1957.	30	spremačica - 40	neodređeno
32.	MARIJA JURIŠA	prodavačica	SSS	1959.	36	spremačica - 40	neodređeno

XVIII. Organizacija nastave

a) prema broju radnih dana u tjednu i prema dnevnom radu

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu i odvija se za sve učenike u prijedpodnevnoj smjeni, od ponedjeljka do petka u vremenu od 8.00 do 14.00 sati.

b) prema sadržaju

OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI

PREDMET	Broj sati po predmetu tjedno	Broj sati po razredu tjedno								Ukupno po predmetu tjedno	
		I. razred			II. razred		III. razred		IV. razred		
		A razred	B razred	C razred	A razred	B razred	A razred	B razred	A razred		B razred
VJERONAUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
I. STRANI JEZIK	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
II. STRANI JEZIK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
LATINSKI JEZIK	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
GRČKI JEZIK	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
LIKOVNA UMJETNOST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
PSIHOLOGIJA	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
LOGIKA	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
FILOZOFIJA	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
SOCIOLOGIJA	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
POVIJEST	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
GEOGRAFIJA	2 i 1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	14
MATEMATIKA	4 i 3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	32

FIZIKA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
KEMIJA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
BIOLOGIJA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
INFORMATIKA	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	5
POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18

c) dodatna i dopunska nastava

GRUPA*	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	GODIŠNJI BROJ SATI	ZADUŽENI NASTAVNICI
Dodatna nastava hrvatskog jezika	16	1	35	R. Filipović, prof.
Dodatna nastava iz engleskog jezika – pripreme za DM	15	1	32	E. Klarić, prof.
Dodatna nastava iz njemačkog jezika	15	1	35	S. Salatić, prof.
Dopunska nastava iz matematike i fizike	30	1	35	Ž. Duh Blašković, prof.
Dodatna nastava iz matematike i fizike	10	1	35	Ž. Duh Blašković, prof.
Dodatna nastava iz matematike – pripreme za DM	30	1	35	Ž. Duh Blašković, prof.
Dopunska nastava iz matematike	30	1	35	M. Generalić, prof.
Dodatna nastava iz matematike	10	1	35	M. Generalić, prof.
Dodatna i dopunska nastava iz kemije	46 dod + 10 dop	1	35	R. Janson Lozančić, prof.
Dopunska nastava iz fizike	10	1	35	M. Macelaru, prof.
Dodatna nastava iz vjeronauka	12	1	35	A. Topić, prof.
Dodatna nastava iz vjeronauka	40	1	35	H. Mravak, prof.

d) izvannastavne aktivnosti

GRUPA*	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	GODIŠNJI BROJ SATI	VODITELJI
Dramska skupina	20	1	35	M. Klasić Petrović, prof.
Novinarska družina	25	1	35	V. Bilandžić, prof.
Školski pjevački zbor	35	2	70	Z. Andrić, prof.
Glazbeni komorni sastav	15	1	35	Z. Andrić, prof.
Školski športski klub „Klasičar“	25	2	70	Z. Beissmann, prof.

***Okvirni planovi i programi rada grupa priloženi su u Dodatku Godišnjeg plana i programa rada škole osim za grupu Školski pjevački zbor i Glazbeni komorni sastav jer nisu predani.**

XIX. Tjedna zaduženja nastavnika

OPĆI PODACI		NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD										OSTALA ZADUŽENJA				UKUPNA ZADUŽENJA								
												Pravilnik o normi rada			Kolektivni ugovor									
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa																						
			Rad u više škola																					
		Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvan nastavna aktivnost																	
								Razredni odjeli																
								Broj učenika u razrednom odjelu																
								Broj učenika u obrazovnoj skupini																
								Broj sati tjedno u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini																
								Tjedno zaduženje u nastavi																
								dodatna nastava																
								dopunska nastava																
razrednik																								
vodiitelj stručnog vijeća na (među)županjskoj razini																								
vodiitelj stručnog vijeća na državnoj razini																								
3 i više predmeta																								
nastavnik do položenog stručnog ispita																								
ispitni koordinator																								
vodiitelj smjene																								
satiničar																								
vodiitelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra																								
vodiitelj laboratorija i kabineta, praktikuma																								
vodiitelj centra novih tehnologija																								
Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)																								
Članak 30., stavak 1. (povoljnija norma)																								
Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)																								
Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)																								
Ostala zaduženja - ukupno																								
UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE																								
BROJ SATI IZNAD NORME																								
Ostali poslovi																								
UGOVOR O RADU																								

					glazbena umjetnost	4.a	27	1																			
					glazbena umjetnost	4.b	26	1																			
						Školski pjevački zbor		2			1																
Sara Salatić	prof. engleskog jezika i književnosti i prof. njemačkog jezika i književnosti	neodređeno	2	13	općeobrazovnih	engleski jezik	1c1	24	3				2														
						engleski jezik	3a1		16	3																	
						njemački jezik	1b2		13	2	10									3	13	0	12	25			
						njemački jezik	4a2		19	2																	
						njemački jezik					1																
Zvonko Beissmann	magistar kineziologije i trener rukometa	neodređeno	1	22	općeobrazovnih	tjelesna i zdravstvena kultura	1.a	23	2																		
						tjelesna i zdravstvena kultura	1.b	24	2																		
						tjelesna i zdravstvena kultura	1.c	24	2																		
						tjelesna i zdravstvena kultura	2.a	25	2	20																	
						tjelesna i zdravstvena kultura	2.b	25	2																		
						tjelesna i zdravstvena kultura	3.a	24	2																		
						tjelesna i zdravstvena kultura	3.b	26	2																		
						tjelesna i zdravstvena kultura	4.a	27	2																		

					biologija	4.a	27	2																
					biologija	4.b	26	2																
Mira Černoga	prof. likovne kulture	neodređeno	2	9	općeobrazovnih	likovna umjetnost	1.a	23	1															
						likovna umjetnost	1.b	24	1															
						likovna umjetnost	1.c	24	1															
						likovna umjetnost	2.a	25	1															
						likovna umjetnost	2.b	25	1	9									0	9	0	8	17	
						likovna umjetnost	3.a	24	1															
						likovna umjetnost	3.b	26	1															
						likovna umjetnost	4.a	27	1															
						likovna umjetnost	4.b	26	1															
											likovna umjetnost	4.a	27	1										
Mirko Drmić	magistar društvenih znanosti - ekonomija	neodređeno	3	4	općeobrazovnih	sociologija	3.a	24	1															
						sociologija	3.b	26	1															
						politika i gospodarstvo	4.a	27	1	4							0	4	0	4	8			
						politika i gospodarstvo	4.b	26	1															
Željka Duh Blašković	prof. matematike i fizike	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	matematika	2.a	25	4															
						matematika	2.b	25	4															
						matematika	4.a	27	3															
						matematika	4.b	26	3	18														
						fizika	2.a	25	2									3	21	1	20	40		
						fizika	2.b	25	2															
						matematika									1									
Ružica Filipović	prof. hrvatskog jezika	određeno	1	20	određeno	1.a	23	4	20															
					hrvatski jezik						2													

	jezika i književnosti i dipl. bibliotekar			hrvatski jezik	1.b	24	4																														
				hrvatski jezik	1.c	24	4																														
				hrvatski jezik	2.a	25	4																														
				hrvatski jezik	2.b	25	4																														
Mirela Generalić	prof. matematike i fizike	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	matematika	1.a	23	4																												
						matematika	1.b	24	4																												
						matematika	1.c	24	4																												
						matematika	3.a	24	3	18														2													
						matematika	3.b	26	3																												
						matematika																	1														
Rahela Janson Lozančić	prof. biologije i kemije	neodređeno	1	22	općeobrazovnih	kemija	1.a	23	2																												
						kemija	1.b	24	2																												
						kemija	1.c	24	2																												
						kemija	2.a	25	2																												
						kemija	2.b	25	2																												
						kemija	3.a	24	2	18																											
						kemija	3.b	26	2																												
						kemija	4.a	27	2																												
						kemija	4.b	26	2																												
						kemija																1															
Elvira Klarić	prof. engleskog jezika i književnosti i prof. njemačkog jezika i književnosti	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	engleski jezik	4a1		19	3																											
						engleski jezik	4b1	26	3																												
						njemački jezik	1a1		6	3																											
						njemački jezik	2a2		15	2	18																										
						njemački jezik	2b2	25	2																												
						njemački jezik	3a1		8	3																											

		neodređeno	1	21	jezik																																							
					njemački jezik	4b2	15	2																																				
					engleski jezik																	1																						
Miroslav Krajnović	prof. engleskog jezika i književnosti i prof. njemačkog jezika i književnosti	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	engleski jezik	1b1	24	3																																			
						engleski jezik	2a1	25	3																																			
						njemački jezik	1a2	17	2																																			
						njemački jezik	1b2	11	2																																			
						njemački jezik	1c2	24	2					21																														
						njemački jezik	2a2	10	2																																			
						njemački jezik	3a2	16	2																																			
						njemački jezik	3b2	16	2																																			
						njemački jezik	4a1	8	3																																			
						Mirela Macelaru	prof. matematike i fizike	neodređeno	2	15	općeobrazovnih	fizika	1.a	23	2																													
fizika	1.b	24	2																																									
fizika	1.c	24	2																																									
fizika	3.a	24	2																																									
fizika	3.b	26	2											14																														
fizika	4.a	27	2																																									
fizika	4.b	26	2																																									
fizika																											1																	
Karmela Mijić	prof. matematike i informatike	neodređeno	2	4	općeobrazovnih	informatika	1.a	23	1																																			
						informatika	1.b	24	1																																			
						informatika	1.c	24	1					5																														
						informatika	2.a	25	1																																			

					povijest	1.b	24	2																	
					povijest	2.b	25	2																	
					povijest	3.a	24	2																	
					povijest	3.b	26	2																	
					povijest	4.a	27	2																	
					povijest	4.b	26	2																	
Ante Topić	dipl. teolog	neodređeno	1	7	općeobrazovnih	vjeronauk - katolički	3.a	24	1																
						vjeronauk - katolički	3.b	26	1																
						vjeronauk - katolički	4.a	27	1	4					2										
						vjeronauk - katolički	4.b	26	1										3	7	0	6	13		
						vjeronauk - katolički					1														
Katarina Vilić Baltić	mag. psihologije	neodređeno	1	2	općeobrazovnih	psihologija	3.a	24	1																
						psihologija	3.b	26	1	2											0	2	0	1	3
Matija Zorić	prof. latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i književnosti	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	latinski jezik	3.a	24	3																
						latinski jezik	3.b	26	3																
						latinski jezik	4.a	27	3																
						latinski jezik	4.b	26	3	21				1							1	22	1	19	40
						grčki jezik	1.a	23	3																
						grčki jezik	1.b	24	3																
						grčki jezik	2.b	25	3																
Hrvoje Mravak	dipl. teolog	određeno	1	8	općeobrazovnih	vjeronauk - katolički	1.a	23	1																
						vjeronauk - katolički	1.b	24	1	5					2										
						vjeronauk - katolički	1.c	24	1																

Tjedna zaduženja ostalih zaposlenih

RB	Ime i prezime zaposlenika	Zvanje	Staż		radno mjesto	personalni i kadrovski poslovi	rad s strankama i tekući administrativni poslovi	suradnja s roditeljima i školskim odborom	primanje pošte i vođenje urudžbenog zapisnika	stručno usavršavanje i normativna djelatnost	financijsko poslovanje	knjigovodstvo plaća, izrada i isplata plaća	vođenje poreznih kartica	blagajničko poslovanje	svi izvještaji vezani uz račun	održavanje čistoće (pranje, spremanje, čišćenje)	održavanje okoliša	ostali poslovi	održavanje objekta	poslovi dostave	Napomena
			ukupno	od toga u prosvjeti																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Larisa Brašnić-Adžić	diplomirani pravnik	15	15	tajnik	12	6	4	10	8											
2	Nada Kolar	ekonomist	38	15	računovođa						16	8	4	6	6						
3.	Ivica Koprivnjak	tehničar cestovnog prometa	40	8	domar												2	7	18	13	
4	Marija Juriša	trgovac	36	15	spremačica											30	6	4			
5	Marica Dugalić	ekonomski tehničar	29	12	spremačica											30	6	4			
6	Nada Perković	frizer	19	17	spremačica											30	6	4			

XX. Orijentacijski kalendar rada ustanove

DATUM	PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE
02.09.	1. sjednica Nastavničkog vijeća; Sastanak razrednika
04.09.	Početak školske godine. Zaziv Duha svetoga i Sv. misa u crkvi sv. Mihaela. Otvaranje školske godine. Prvi roditeljski sastanak.
05.09.	Početak nastavne godine
07.09.	Zajednički izlet profesora i učenika prvog razreda
10.09.	Školsko hodočašće u Aljmaš
23.09.	2. sjednica Nastavničkog vijeća
23.-24.09.	Volontersko-duhovni vikend za 4.a razred
30.09.-.01.10.	Volontersko-duhovni vikend za 4.b razred
05.10.	Svjetski dan nastavnika
07.10.	Nenastavni dan – Susret zaposlenika IKG s nadbiskupom u Đakovu
08.10.	Dan neovisnosti – blagdan RH
11.10.	Roditeljski sastanak 1.–4. razreda
14.-15.10.	Volontersko-duhovni vikend za 1.a razred
17.10.	Dani kruha

19.10.	3. sjednica Nastavničkog vijeća
21.–22.10.	Volontersko-duhovni vikend za 1.b razred
24.-31.10	Posjet Aloissius Kolleg Bonn
31.10.	Nenastavni dan
01.11.	Blagdan Svih Svetih – blagdan RH
04.–05.11.	Volontersko-duhovni vikend za 1.c razred
12.11.	Putovanje u Zagreb na Interliber
14.-18.11.	Tjedan sjećanja na Vukovar
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar
21.11.	4. sjednica Nastavničkog vijeća
28.11.	Školska zornica
30.11.	Roditeljski sastanak 1. i 2. razreda
01.12.	Roditeljski sastanak 3. i 4. razreda
16. 12.	Božićna priredba
19.12.	Duhovna priprema učenika za Božić
20.12.	Duhovna priprema roditelja za Božić
23.12.	Zadnji dan nastave u 1. polugodištu; Razredna vijeća 5. sjednica Nastavničkog vijeća
27.12.2016. – 11.01.2017.	ZIMSKI ODMOR UČENIKA

DATUM	DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE
12.01.2017.	Početak II. polugodišta
13.01.	Blagoslov učenika i zaposlenika Škole
24.01.	6. sjednica Nastavničkog vijeća
15.02.	7. sjednica Nastavničkog vijeća
17.-18.02.	Volontersko-duhovni vikend za 2.a razred
24.-25.02.	Volontersko-duhovni vikend za 2.b razred
27.02.	Školski karneval
01.03.	Pepelnica – početak Korizme; školska sv. misa
03.-04.03.	Volontersko-duhovni vikend za 3.a razred
09.03.	8. sjednica Nastavničkog vijeća
10.-11.03.	Volontersko-duhovni vikend za 3.b razred
14.03.	Roditeljski sastanak 1.–4. razreda
20.03.	Sv. Josip - Proslava Dana škole
27.03.	Školski križni put
10.04.	Duhovna priprema učenika za Uskrs
11.04.	Duhovna priprema roditelja za Uskrs
13.04.- 21.04.	PROLJETNI ODMOR UČENIKA
16.04.	Uskrs – blagdan RH

17.04.	Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
26.04.	9. sjednica Nastavničkog vijeća
28.04.	Nenastavni dan - Duhovna obnova za zaposlenike IKG-a
01.05.	Praznik rada – blagdan RH
04.05.	Roditeljski sastanak za maturante
11.05.	Roditeljski sastanak za roditelje učenika 1.-3. razreda
18.05.	Sjednica Razrednih vijeća za maturante
19.05.	Zadnji dan nastave za maturante – Ispraćaj maturanata
22.05.	10. sjednica Nastavničkog vijeća
25.05.	Svjetski dan katoličkog odgoja i obrazovanja
06.06.	Početak polaganja državne mature u ljetnom roku D.M. – Psihologija / Informatika
07.06.	D.M. – Kemija / Sociologija
08.06.	D.M. – Politika i gospodarstvo / Logika
09.06.	D.M. – Biologija
12.06.	D.M. – Likovna umjetnost
13.06.	D.M. - Fizika / Povijest
14.06.	D.M. – Njemački jezik (A i B razina) / Filozofija Zadnji dan nastave; sjednice Razrednih vijeća Misa zahvalnica
15.06.	Tijelovo – blagdan RH

16.06.	D.M. - Engleski jezik (A i B razina)
19.06.	11. sjednica Nastavničkog vijeća D.M. - Hrvatski jezik (A i B razina) – esej
20.06.	D.M. - Hrvatski jezik (A i B razina) - test
21.06.	D.M. - Geografija
22.06.	Dan antifašističke borbe – blagdan RH – neradni dan
23.06.	Presveto Srce Isusovo D.M. – Glazbena umjetnost / Vjeronauk
25.06.	Dan državnosti – blagdan RH
26.06.	D.M. - Matematika (A i B razina)
27.06.	D.M. - Grčki jezik
28.06.	D.M. - Latinski jezik (A i B razina)
20.06.-30.06.	Dopunski rad za učenike
27.-30.06.	Podjela svjedodžbi učenicima (u dogovoru s razrednicima)
srpanj	Upisi učenika u 1. razred
11. 07.	12. sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada
12.07.	Objava rezultata državne mature
14.07.	Rok za prigovore na DM
17.07.	Objava konačnih rezultata DM u ljetnom roku
20.07.	Podjela svjedodžbi o DM

a) Organizacija državne mature

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017. – ljetni rok

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
6. lipnja	PSIHOLOGIJA	9.00
	INFORMATIKA	14.00
7. lipnja	KEMIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
8. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00
	LOGIKA	14.00
9. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
12. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
13. lipnja	FIZIKA	9.00
	POVIJEST	14.00
14. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	FILOZOFIJA	14.00

16. lipnja	ENGLESKI JEZIK A I B	9.00
19. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
20. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
21. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	14.00
23. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	VJERONAUK	14.00
26. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
27. lipnja	GRČKI JEZIK	14.00
28. lipnja	LATINSKI JEZIK A I B	14.00

OBJAVA REZULTATA: 12. 7. 2017.

ROK ZA PRIGOVORE: 14. 7. 2017.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17. 7. 2017.

PODJELA SVJEDODŽBA: 20. 7. 2017.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017. – jesenski rok

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
23. kolovoza	LOGIKA	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
24. kolovoza	GEOGRAFIJA	14.00
25. kolovoza	SOCIOLOGIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
28. kolovoza	GRČKI JEZIK	14.00
	LATINSKI JEZIK A i B	14.00
29. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A i B (ESEJ)	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A I B (TEST)	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	14.00
1. rujna	ENGLESKI JEZIK A i B	9.00
	POVIJEST	14.00
4. rujna	MATEMATIKA A i B	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
5. rujna	NJEMAČKI JEZIK A i B	9.00
	KEMIJA	14.00
6. rujna	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
7. rujna	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
8. rujna	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00

OBJAVA REZULTATA: 13. 9. 2017.
 ROK ZA PRIGOVORE: 15. 9. 2017.
 KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 19. 9. 2017.
 PODJELA SVJEDODŽBA: 21. 9. 2017.

XXI. Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove

a) priredbe, izložbe, susreti

PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG TIMA ZA ORGANIZIRANJE PRIREDBI I DRUGIH SVEČANOSTI

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. Božićna priredba	Prosinac 2016.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti, dramska skupina, školski zbor i drugi učenici i profesori
2. Školski karneval	Veljača 2017.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti; učenici
3. Ispraćaj maturanata	Svibanj 2017.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti; učenici trećih razreda i njihovi razrednici
4. Završna svečanost za kraj školske godine	Lipanj 2017.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti; dramska skupina, školski zbor i drugi učenici
5. Svečana podjela svjedodžbi maturantima	Srpanj 2017.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti

b) stručne ekskurzije

RAZRED	MJESTO ODLASKA	VRIJEME ODLASKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI ORGANIZACIJE	SVRHA ODLASKA
svi razredi	Interliber, Zagreb	studeni 2016.	razrednici	upoznavanje s novim projektima i izdanjima u nakladništvu
1.-3. razredi	Udruga MOGU, Osijek	tijekom šk. godine	razrednici, A. Topić i H. Mravak, vjeroučitelji	društveno-koristan rad s osobama s posebnim potrebama kroz terapijsko jahanje
4. razredi	Vukovar	tijekom šk. godine	prof. povijesti i geografije	obilježavanja Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i razvijanje domoljublja
1. razredi	Gradska i sveučilišna knjižnica, Osijek	tijekom šk. godine	knjižničar razrednici 1. razreda prof. stranih jezika	upoznavanje s načinom rada i korištenjem GISKO te razvijanje sposobnosti samostalnog pretraživanja informacija
1. razredi	Austrijska čitaonica u GISKO	tijekom šk. godine	prof. stranih jezika	upoznavanje s načinom rada i korištenjem Austrijske čitaonice u GISKO-u te razvijanje sposobnosti samostalnog pretraživanja informacija
svi razredi	Hrvatsko narodno kazalište	tijekom šk. godine	M.Klasić Petrović, prof, Z. Andrić, prof. razrednici	upoznavanje s kazalištem i razvijanje interesa za kazališnu umjetnost, razvijanje kulturnih navika
svi razredi	Muzej Slavonije	tijekom šk. godine	prof. povijesti	razvijanje interesa za umjetnost, razvijanje nacionalne svijesti i upoznavanje nacionalne baštine
svi razredi	Galerija likovnih umjetnosti	tijekom šk. godine	razrednici, prof. likovne umjetnosti	razvijanje interesa za likovnu umjetnost i osjećaja za estetski doživljaj

c) natjecanja

AKTIVNOST	VODITELJ
Natjecanje iz hrvatskog jezika	R. Filipović, prof
Natjecanje iz njemačkog jezika	M. Krajnović, prof. E. Klarić, prof.
Natjecanje iz engleskog jezika	S. Bogdanović, prof. S. Salatić, prof.
Natjecanje iz klasičnih jezika	N. Sabanov, prof. M. Zorić, prof. A. Šimičić, prof.
Natjecanje iz matematike	M. Generalić, prof. Ž. Duh Blašković, prof.
Natjecanje iz fizike	M. Macelaru, prof. Ž. Duh Blašković, prof.
Natjecanje iz kemije	R. Janson Lozančić, prof.
Natjecanje iz biologije	D. Cik, prof.
Natjecanje iz geografije	M. Pandžić, prof.
Natjecanje iz povijesti	M. Pandžić, prof. A. Šimičić, prof.
Natjecanje iz vjeronauka – Vjeronaučna olimpijada	A. Topić, prof. H. Mravak, prof.
LiDraNo – novinarsko stvaralaštvo - dramsko stvaralaštvo	V. Bilandžić, prof. M. Klasić Petrović, prof.
Školski pjevački zbor	Z. Andrić, prof.
Sportska natjecanja - Školski športski klub „Klasičar“	Z. Beissmann, prof.

d) rekreativne ekskurzije

	RAZRED	MJESTO ODLASKA	VODITELJ	SVRHA ODLASKA
1. Maturalna putovanja	3. razred	Grčka Kraj kolovoza/početak rujna	Nastavnik voditelj: Vera Bilandžić, razrednica 3.b Nastavnik pratitelj: Mirela Generalić, razrednica 3.a	- upoznavanje antičke i moderne grčke kulture; - utvrđivanje dobrih međuljudskih odnosa u razrednoj zajednici
2. Izleti	1. razred	Zajednički izlet na početku školske godine	Razrednici 1. razreda, Školski tim za organiziranje izleta, športskih i dr. INA	- međusobno upoznavanje učenika i profesora kroz sportske susrete i druženje - razvijanje zajedništva među učenicima
	1. razred	Jednodnevni izlet, destinacija po dogovoru krajem travnja 2016.	Nastavnik voditelj: Ružica Filipović, razrednica 1.a Nastavnici pratitelji: razrednice Darija Cik, 1.b i Sara Salatić, 1.c	- upoznavanje učenika - kulturni i domoljubni sadržaji - razvijanje zajedništva među učenicima
	2. razred	Prag Pred Cvjetnicu do pred Veliko trodnevlje	Nastavnik voditelj: Željka Duh-Blašković, razrednica 2.a Nastavnik pratitelj: Silvija Bogdanović, razrednica 2.b	- kulturni i rekreativni sadržaji - njegovanje dobrih međuljudskih odnosa u razrednoj zajednici

XXII. Socijalna i zdravstvena zaštita

PLAN I PROGRAM PREVENTIVNIH I SPECIFIČNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE KOJE ĆE PROVODITI TIMOVI ŠKOLSKE MEDICINE KOD UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA

PODRUČJE RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	KORISNICI	AKTIVNOSTI (NOSITELJI)
Socijalna i zdravstvena zaštita učenika	- utvrđivanje zdravstvenog stanja učenika i prevencija bolesti	učenici 1. razreda	sistematski pregled učenika (školska liječnica)
	- utvrđivanje zdravstvenog stanja učenika	svi učenici	liječnički pregledi za športska školska natjecanja (školska liječnica)
	- utvrđivanje okvirnog programa tjelesnog odgoja za učenike koji iz zdravstvenih razloga ne mogu polaziti redovnu nastavu	učenici sa zdravstvenim poteškoćama	pregledi za utvrđivanje programa tjelesnog odgoja (školska liječnica)
	- higijensko epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog cijepljenja	učenici 4. razreda	cijepljenje protiv difterije i tetanusa (školska liječnica)
	- prevencija bolesti i podizanje razine znanja o bolestima	učenici 1. i 2. razred	predavanje o spolno prenosivim bolestima i kontracepciji (šk. liječnica)
	- prevencija	učenici 3. i 4. razreda	razgovor o spolno prenosivim bolestima i kontracepciji (šk. liječnica)
	- savjetovanišni rad s učenicima i roditeljima povezan sa rizičnim navikama, društveno neprihvatljivim ponašanjem, školskim neuspjehom, psihičkim i drugim razvojnim poteškoćama	svi učenici i svi roditelji	savjetovanišni rad s učenicima i s roditeljima: - školska liječnica, V. Buljan, srijedom 15 – 19 sati u ambulanti školske medicine . - školski psiholog – uredovno vrijeme u školi

XXIII. Školski preventivni program

PODRUČJE DJELOVANJA	AKTIVNO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA UČENIKA
	<ul style="list-style-type: none">a) školska druženja (početak škole, sv. Nikola, Valentinovo, Srce Isusovo)b) izvanškolske aktivnosti tijekom školskih praznika – ljetni kamp Modrave, ljetno u Taize-u, susret katoličke mladeži
PODRUČJE DJELOVANJA	DUHOVNI PROGRAM ŠKOLE
	<ul style="list-style-type: none">a) Svete mise prigodom vjerskih blagdana, početka i završetka šk. godineb) školska hodočašćac) volontersko-molitveni vikend za svaki razred – 1 puta godišnjed) pobožnost prvih petaka – prvi petak u mjesecue) klanjanje za učenike i profesore –svaki četvrtakf) duhovna priprava učenika za Božić i Uskrs
PODRUČJE DJELOVANJA	RAZRED KAO ZAJEDNICA
	<ul style="list-style-type: none">a) teme / radionice na SRO (Sukob i nenasilno rješavanje sukoba, Kako komuniciramo, Tajni prijatelj, Pomozimo drugome, Razlike i sličnosti, Zdrava prehrana, Kockanje i klađenje adolescenata, Na pragu punoljetnosti, Neprimjereno ponašanje u školi i dr.)b) „Delete cyberbylling“ - prevencija nasilja na internetuc) uređenje panoa povodom obilježavanja značajnih datumad) nenajavljeno testiranje na psihoaktivne tvari (za učenike 1.-4. razreda) u suradnji s Centrom za prevenciju ovisnosti u Osijekue) razredni izleti i ekskurzije

XXIV. Okvirni planovi i programi rada ustanove za:

a) Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće se sastaje u načelu jednom mjesečno: na početku, u sredini i na kraju svakog polugodišta i inače prema potrebi. Sjednice Nastavničkog vijeća organizira i vodi ravnatelj.

Nastavničko vijeće djeluje u okviru svoje kompetencije prema članku 171. Statuta škole.

Glavna zadaća Nastavničkog vijeća je:

- utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada škole
- izrada školskog kurikulumuma
- analiziranje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnog rada
- briga oko uspješnog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa uz primjenu suvremenih metoda i sredstava rada
- analiza uspjeha učenika
- izricanje pedagoških mjera (mjera poticanja i mjera sprječavanja)
- traženje rješenja za bolji uspjeh učenika
- praćenje rada s darovitim učenicima
- praćenje izvanškolskih aktivnosti
- stručne ekskurzije
- duhovno-odgojni rad u školi
- godišnje izvješće.

U radu Nastavničkog vijeća sudjeluju ravnatelj, svi nastavnici i stručni suradnici (psiholog i knjižničar). Na početku školske godine Nastavničko vijeće utvrđuje okvirni kalendar rada, godišnji plan i program rada škole te školski kurikulum. Na kraju obrazovnih razdoblja Nastavničko vijeće utvrđuje i analizira postignute rezultate. Tijekom godine Nastavničko vijeće rješava tekuće školske probleme i programe (zamolbe učenika, ostvarenje ciljeva, pedagoške mjere i sl.). Nastavničko vijeće se također sastaje prije i nakon održavanja dopunskog rada / popravnih ispita. Prije dopunskog rada utvrđuje satnicu, a ukoliko dođe do popravnih ispita utvrđuje sastav komisija, proceduru i kriterije za njihovo provođenje. Nakon dopunskog rada / popravnih ispita utvrđuje uspjeh i analizira rezultate.

b) Razredno vijeće

Razredno vijeće sastoji se od nastavnika koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Razredno vijeće djeluje u okviru svoje kompetencije prema članku 172. Statuta škole. Sastaje se na završetku obrazovnih razdoblja gdje na zajedničkoj sjednici s učenicima razrednog odjela analizira proteklo obrazovno razdoblje te u suradnji s učenicima predlaže mjere za poboljšanje uspjeha i cjelokupnog odgojno–obrazovnog procesa u razrednom odjelu. Razredno vijeće se po potrebi sastaje i češće da bi rješavalo eventualne zamolbe, prigovore i žalbe učenika razrednog odjela.

c) stručna vijeća (aktivni)

STRUČNA VIJEĆA (AKTIVI)*	VODITELJI
1. Stručno vijeće društvenih predmeta	R. Filipović, prof
2. Stručno vijeće jezične grupe predmeta (strani jezici)	E. Klarić, prof
3. Stručno vijeće klasičnih jezika	N. Sabanov, prof
4. Stručno vijeće prirodne grupe predmeta	M. Generalić, prof.

***Okvirni planovi i programi rada stručnih vijeća (aktiva) priloženi su u Dodatku Godišnjeg plana i programa rada škole.**

d) razredne odjele i razrednike

PLAN RADA RAZREDNIKA za šk. godinu 2016./17.

Razrednici: Ružica Filipović (1.a), Darija Cik (1.b) i Sara Salatić (1.c)

Razrednici: Željka Duh Blašković (2.a) i Silvija Bogdanović (2.b)

Razrednici: Mirela Generalić (3.a) i Vera Bilandžić (3.b)

Razrednici: Rahela Janson Lozančić (4.a) i Elvira Klarić (4.b)

NEKE OD TEMA ZA SAT RAZREDNIKA:

- Tko sam ja?
- O učenju
- Odgovornost
- Odgovorno ponašanje
- Koje razredne akcije možemo ostvariti?
- Što okolina očekuje od mene?
- Tajni prijatelj
- Božićna humanitarna akcija
- Kako komuniciramo s roditeljima
- Moji uspjesi
- Razlike i sličnosti
- Sukob – nenasilno rješavanje problema
- Problemi u razredu
- Alkohol i obitelj
- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- Kockanje i klađenje adolescenata
- Prevencija nasilja na internetu
- Zdrava prehrana
- Tjelesna aktivnost i organizacija slobodnog vremena
- Odabir zanimanja
- Na pragu punoljetnosti
- Kako se pripremam za polaganje DM

AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

- informacije za roditelje
- individualni razgovori s učenicima
- razredna administracija
- sastanak razrednika s ravnateljem
- suradnja sa stručnim suradnicima u školi

e) stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika odvija se tijekom cijele školske godine. Na početku školske godine svaki nastavnik izrađuje plan individualnog stručnog usavršavanja i prilaže ga uz ostalu pedagošku dokumentaciju.

Plan kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika u školi:

1. informatičko osposobljavanje nastavnika tijekom školske godine u okviru poslovne suradnje s tvrtkom Ofir d.o.o. te CARNet-a,
2. trodnevni duhovno-formativni susret za zaposlenike IKG-a – tijekom školske godine, u travnju 2017.,
3. duhovne obnove zaposlenika IKG-a (1 u polugodištu),
4. trajna formacija zaposlenika Isusovačke katoličke srednje škole u organizaciji Hrvatske pokrajine Družbe Isusove i Hrvatske biskupske konferencije – Nacionalnog ureda za katoličke škole.

f) rad Školskog odbora

Školski odbor se sastaje najmanje četiri puta godišnje, a po potrebi i češće. Na početku školske godine usvaja izvješće o radu za proteklu školsku godinu, plan i program rada za tekuću, te rebalans financijskog plana za školsku godinu. Na kraju obrazovnih razdoblja analizira uspjeh i ostvarene ciljeve. Na početku kalendarske godine usvaja financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu. Na završetku drugog obrazovnog razdoblja analizira uspjeh učenika na kraju školske godine i osvrće se na provedenu maturu. Školski odbor se po potrebi može i češće sastati u rješavanju nastalih problema koji se odnose na upravljanje školom. U svom radu se ravna prema Pravilniku o radu Školskog odbora.

g) Vijeće učenika

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela škole. Svako razredno odjeljenje bira po dva svoja predstavnika u vijeće učenika. Vijeće učenika bira svoga predstavnika koji može sudjelovati u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika djeluje u okviru svoje kompetencije prema člancima 135., 136. i 137. Statuta škole. Načelno se sastaje jednom mjesečno, a saziva ga predsjednik vijeća. U njegovom radu može sudjelovati ravnatelj ili stručni suradnik, a po potrebi i predstavnik roditelja.

h) Vijeće roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja koje su izabrali sami roditelji svakog razrednog odjeljenja u kojemu su upisana njihova djeca. Svako razredno odjeljenje izabire po jednog predstavnika roditelja koji onda čine vijeće roditelja. Vijeće roditelja bira predstavnika roditelja u školski odbor. Sastaje se po potrebi. Svojom intenzivnijom prisutnošću u školi i svojim savjetima pomaže boljem radu škole i boljem funkcioniranju izvanškolskih aktivnosti učenika.

i) rad ravnatelja

Ovo su aktivnosti koje se protežu kroz cijelu školsku godinu ovisno o intenzitetu školskog i izvanškolskog programa.

1. Aktivnosti usmjerene na neposredni odgojno – obrazovni rad

- susret učenika prvoga razreda i upute za novu školsku godinu
- briga za nove nastavnike i otklanjanje početnih poteškoća kod nastavnika i učenika
- briga za učenike kojima je potrebna dopunska nastava
- briga za učenike kod kojih se javljaju odgojni problemi
- programiranje tematskog dijela roditeljskih sastanaka
- prisustvovanje roditeljskim sastancima
- praćenje nastave
- animiranje odgojne strane škole
- uočavanje poteškoća u svladavanju gradiva
- mentorstvo
- primanje i pojedinačni razgovori s roditeljima
- surađivanje u pripremi duhovnog programa za učenike
- pripremanje učenika za zimske i ljetne praznike
- praćenje izvanškolskih aktivnosti
- praćenje programa rada s darovitim učenicima
- analiza interesa učenika za kulturu i kulturna zbivanja u gradu: koncerti, kazališne predstave, izložbe
- praćenje učenika u završnoj fazi školske godine.

2. Organizacijsko – administrativne aktivnosti

- organiziranje svečanog početka školske godine: Sv. Misa, Zaziv Duha Svetoga, otvaranje školske godine i susret s roditeljima i učenicima i profesorima, izvješće o radu za prošlu školsku godinu
- izrada godišnjeg plana i programa za tekuću školsku godinu u suradnji sa stručnom službom
- suradnja sa stručnom službom škole (psiholog, knjižničar, vjeroučitelj) u svim segmentima odgojno–obrazovnog procesa
- prijava pripravničkog stažiranja i stručnih ispita za profesore pripravnike
- pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća
- poticanje za izradu pedagoške dokumentacije

- suradnja i briga oko izrade izvedbenih planova i programa
- financijsko planiranje
- analiza uspjeha na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine
- analiza ostvarivanja planiranih programa
- praćenje izradbe završnog računa
- utvrđivanje plana upisa učenika za sljedeću školsku godinu
- organizacija ispita državne mature i probne državne mature
- pripremanje završetka nastavne godine
- planiranje godišnjeg odmora
- pripremanje i promidžba škole za upis u narednu školsku godinu
- organizacija završetka nastavne godine i dodatnog rada s učenicima
- imenovanje članova školskog upisnog i ispitnog povjerenstva
- planiranje kadrova za sljedeću školsku godinu
- organiziranje natječaja za upisne rokove (ljetni i jesenski rok)
- organizacija dodatnog rada i popravnih ispita
- analiza ostvarenja plana upisa
- briga oko priprema za novu školsku godinu
- organizacija stručnog usavršavanja u isusovačkom modelu odgoja i obrazovanja.

3. Suradnja s izvanškolskim institucijama

- suradnja s prosvjetnim vlastima
- suradnja s lokalnom upravom i samoupravom
- suradnja s drugim institucijama i udrugama: Đakovačko–osječka nadbiskupija, Nacionalni ured HBK za katoličke škole, Agencija za odgoj i obrazovanje, udruga «Mogu», udruga bivših učenika «Amici», Caritas, Hrvatska vojska, udruga «Breza»,
- međunarodna suradnja: europske isusovačke škole, Goethe institut u Zagrebu

Tijekom godine ravnatelj surađuje sa Školskim odborom, razrednicima, tajništvom, računovodstvom, nastavnicima, roditeljima i s prosvjetnim vlastima na razini grada, Županije i Republike. Tu spada i suradnja na nivou Europe s isusovačkim srednjim školama u organizaciji JECSE – Jesuit European committee for Secondary Education, kao i na svjetskoj razini Educate Magis. U redovite aktivnosti ravnatelja uključeni su razni službeni sastanci, dopisi i ostalo što se tiče svakodnevnog školskog života, te stručno usavršavanje ravnatelja koje organizira Ministarstvo i Agencija za odgoj i obrazovanje, kao i susreti učenika i nastavnika s poznatim ljudima kulture, znanosti i crkvenog života.

j) rad stručnih suradnika

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme (mjesec)	Pokazatelji uspješnosti
<p>1. Organizacija rada škole, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2016./2017. - Izrada godišnjeg Plana i programa rada stručnog suradnika-psihologa - Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2016./2017. i Izvještaja o radu škole u školskoj godini 2015./2016. - Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma za šk. god. 2016./2017. - Pomoć nastavnicima u izradi nastavnih planova i programa rada - Pomoć razrednicima u izradi plana i programa rada razrednika - Sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti, te rada stručnih tijela (povjerenstava) škole - Sudjelovanje u planiranju suradnje s roditeljima - Planiranje profesionalne orijentacije učenika - Pomoć pri planiranju i programiranju stručnog usavršavanja nastavnika - Sudjelovanje u planiranju praćenja napredovanja učenika - Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika - Sudjelovanje u organizaciji i planiranju provođenja ispita probne mature i državne mature - Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred - Formiranje razreda i obrazovnih grupa 	<p>Početak šk. god. - rujan, listopad</p> <p>- tijekom šk. god.</p> <p>- tijekom 2. polug. - srpanj - srpanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća na kraju polugodišta i na kraju školske godine - razgovor s ravnateljem - samoprocjena
<p>2. Suradnja s razrednicima i predmetnim nastavnicima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka - Suradnja s nastavnicima u prepoznavanju poteškoća učenika i njihovom savladavanju, te u specifičnosti rada s obzirom na razvojnu dob učenika (adolescenata) - Savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan, listopad Tijekom školske godine Tijekom školske 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovori, procjene razrednika i samoprocjene

	<p>potreba učenika radi pružanja pomoći i podrške učeniku u savladavanju različitih teškoća</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća - Analiza uspjeha pojedinog učenika, razreda i škole u cjelini - Sudjelovanje u ostvarivanju plana i programa razrednika - Vođenje i pripremanje pripravnika za stručni ispit 	godine	
<p>3. Rad s učenicima i rad s razrednim odjelima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje stanja učenika na području kognitivnog, emocionalnog i socijalnog razvoja, socijalnih vještina, vještina učenja i dr. - Skrb o razvoju pojedinačnih sposobnosti učenika - Individualni savjetodavni rad s učenicima (pomoć kod obrazovnih, odgojnih, razvojnih i drugih poteškoća) - Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća - Preventivni rad s učenicima (ovisnosti, nasilje i drugi oblici rizičnog ponašanja) - Profesionalno informiranje i savjetovanje - Prepoznavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika - Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima - Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu - Sudjelovanje u radu na satovima razrednih odjela - Sudjelovanje u radu i praćenje rada Vijeća učenika - Sudjelovanje u ostvarivanju zdravstvene i socijalne skrbi učenika 	Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća ravnatelju o radu stručnog suradnika - usmene procjene učenika (feedback) - evaluacijski listići

4. Rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - Individualni savjetodavni rad s roditeljima sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika - Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća - Sudjelovanje u organizaciji i radu roditeljskih sastanaka - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi) 	Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - odaziv roditelja na aktivnosti koje se organiziraju za njih - samoprocjena i procjena roditelja
5. Suradnja s ravnateljem	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja na stvaranju pretpostavki za optimalno ostvarivanje plana i programa škole. - Suradnja na planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog djelovanja. - Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa kroz proces samovrednovanja - Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa <ul style="list-style-type: none"> a) Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika b) Pregled pedagoške dokumentacije c) Praćenje razlikovnih, razrednih i popravnih ispita d) Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća - Provođenje manjih akcijskih istraživanja u školi 	Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacijski razgovori

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme (mjesec)	Pokazatelj uspješnosti
1. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> a) Nabava knjižne građe (lektira, stručna literatura, referentna građa, pretplata časopisa) b) Inventarizacija građe c) Obrada knjižne građe <ul style="list-style-type: none"> - tehnička - stručna (klasifikacija) d) Računalna obrada knjiga u programu Metelvin e) Ulaganje i smještaj građe f) Zaštita građe (popravak oštećenih knjiga, omatanje) g) Izlučivanje građe (oštećena koja je za otpis) h) Davanje građe na korištenje (posudba) i) Praćenje i evidencija svih aktivnosti (statistika) j) Provođenje ankete o zadovoljstvu korisnika knjižnicom k) Narudžba udžbenika za novu školsku godinu 	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Svibanj 2017.</p> <p>Lipanj i rujan 2016.</p>	Izvještaj o radu Knjižnice
2. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	<ul style="list-style-type: none"> a) praćenje stručne literature, stručni recenzija i prikaza knjiga b) sudjelovanje na stručnim sastancima škole c) sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća na stručnim skupovima za školske knjižničare d) sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara srednjih škola pod nazivom Informativna srijeda u organizaciji županijske matične službe Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku e) sudjelovanje na seminarima za školske knjižničare u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i 	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>2 puta godišnje</p> <p>Svaka prva srijeda u mjesecu</p> <p>Kontinuirano</p>	Izvještaj o radu Knjižnice

	<p>športa, Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Društva knjižničara Slavonije i Baranje, te Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Osijeku</p> <p>f) sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH</p>	Ožujak 2017.	
3. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	<p>A) Neposredni rad s učenicima</p> <p>a) upoznavanje učenika prvih razreda s školskom knjižnicom te s Gradskom i sveučilišnom knjižnicom u Osijeku</p> <p>b) upoznavanje s građom i načinima korištenja knjižnice</p> <p>c) pomoć pri izboru knjige, upućivanje u korištenje raznih izvora znanja</p> <p>d) pomoć u pripremi i obradi zadane teme ili referata</p> <p>e) radionice informacijske pismenost za prve, druge, treće i četvrte razrede</p> <p>f) radionica u sklopu Dana otvorenih vrata škole i Dana škole</p> <p>g) vođenje, organiziranje i nadzor stručne prakse studentima informatologije</p> <p>h) mentorstvo pripravniku na stručnom osposobljavanju</p> <p>B) Suradnja s profesorima, stručnim suradnicima i ravnateljem</p> <p>a) utvrđivanje plana nabave lektire i stručne literature te časopisa</p> <p>b) odabiranje i priprema građe potrebnih za izvođenje nastave, slobodnih aktivnosti i projekata</p> <p>c) informiranje o novim izvorima znanja</p> <p>d) suradnja u ostvarivanju radionica</p>	<p>Rujan, listopad</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Tijekom šk. godine</p> <p>ožujak i svibanj</p> <p>Tijekom šk. godine</p> <p>Rujan-prosinac 2016</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Izvještaj o radu Knjižnice</p> <p>Evaluacijski listići</p>

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	a) suradnja s Gradskom i sveučilišnom knjižnicom b) suradnja s Rezidencijom Družbe Isusove c) suradnja s knjižničarima i izdavačima d) posjet Interliberu e) organiziranje tematskih izložbi te književnih susreta f) uređivanje i ažuriranje školske mrežne stranice g) uređivanje facebook stranice škole h) organiziranje i koordiniranje Božićne priredbe i) sudjelovanje u školskim projektima	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Studeni 2016. Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano rujan –prosinac tijekom šk. godine	Izvještaj o radu Knjižnice Statistički podatci mrežne stranice Izvještaj o radu dramske skupine Evaluacijski listići
5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	a) izrada Godišnjeg programa rada knjižničara b) izrada Izvještaja o radu Knjižnice	Rujan 2016. Srpanj 2017.	Izvještaj o radu Knjižnice

k) školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature u šk. godini 2016./2017.

Prema Pravilniku o polaganju državne mature (NN 127/10) članak 11., ravnatelj je imenovao školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature za školsku godinu 2016./2017. u sljedećem sastavu:

1. mr.sc. Sebastian Šujević – ravnatelj, predsjednik
2. Marija Pandžić, prof. povijesti i geografije – ispitna koordinatorica
3. Rahela Janson Lozančić, prof. kemije i biologije – član
4. Elvira Klarić, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti – član
5. Vera Bilandžić, prof. hrvatskog jezika i književnosti – član
6. Željka Duh Blašković, prof. matematike i fizike – član
7. Matija Zorić, prof. latinskog i grčkog jezika i književnosti – član

Zamjenik ispitne koordinatorice je Alen Šimičić, prof. povijesti i latinskog jezika i književnosti.

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

SADRŽAJ RADA / AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
Savjetovanje učenika o odabiru obveznih i izbornih predmeta državne mature	listopad 2016. – siječanj 2017.	Razrednici i ostali nastavnici
Prijavljivanje učenika za državnu maturu	1. prosinca 2016.– 1. veljače 2017.	razrednici
Primitak i provjera ispitnog materijala	lipanj 2017.	ravnatelj
Organizacija provedbe ispita	prosinac 2016. – lipanj 2017.	ravnatelj
Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala	lipanj 2017.	svi nastavnici
Nadgledanje ispita	lipanj 2017.	ravnatelj
Otpremanje ispitnog materijala u NCVVO	lipanj 2017.	ravnatelj

Ispunjavanje obrazaca, upitnika i izvješća	rujan 2016. - srpanj 2017.	razrednici, ravnatelj
Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinate	rujan 2016. - lipanj 2017.	
Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	rujan 2016. - lipanj 2017.	
Informiranje učenika o nacionalnim ispitima i državnoj maturi	rujan 2016. - lipanj 2017.	razrednici
Informiranje roditelja učenika o nacionalnim ispitima i državnoj maturi	rujan 2016. - lipanj 2017.	razrednici, ravnatelj
Informiranje nastavnika i drugog osoblja škole o provedbi nacionalnih ispita i državne mature	rujan 2016. - lipanj 2017.	ravnatelj
Zaprimanje prigovora učenika na provedbu ispita	lipanj 2017.	članovi ŠIP-a
Zaprimanje prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	srpanj 2017.	članovi ŠIP-a

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

SADRŽAJ RADA / AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	siječanj 2017.
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	od 1. veljače 2017.
Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita	po završetku nastavne godine za učenike 4. razreda
Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	po zaprimljenim prijavama
Organizacija ispita državne mature	lipanj 2017.
Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
Praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	po zaprimljenim prigovorima
Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	po zaprimljenim prigovorima
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski rok	od 20. srpnja 2017.

1) školsko upisno povjerenstvo za provođenje upisa u 1. razred

Za poslove vezane uz provedbu upisa u 1. Razred ravnatelj je imenovao školsko upisno povjerenstvo u sljedećem sastavu:

1. mr.sc. Sebastian Šujević - predsjednik
2. Katarina Vilić Baltić, mag. psihologije – upisni koordinator
3. Alen Šimičić, prof. povijesti i latinskog jezika i književnosti – zamjenik upisnog koordinatora, član
4. Ružica Filipović, prof. hrvatskog jezika i književnosti – član
5. Sara Salatić, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti – član.

m) školski timovi

ŠKOLSKI TIM ZA PROMIDŽBU ŠKOLE

Voditelj: KATARINA VILIĆ BALTIĆ

Članovi:

1. VERA BILANDŽIĆ
2. ELVIRA KLARIĆ
3. ŽELJKA DUH BLAŠKOVIĆ
4. HRVOJE MRAVAK
5. MIRELA GENERALIĆ
6. ALEN ŠIMIČIĆ

ŠKOLSKI TIM ZA ORGANIZIRANJE PRIREDBI I DRUGIH SVEČANOSTI

Voditelj: MARIJA KLASIĆ PETROVIĆ

Članovi:

1. ZRINKA ANDRIĆ
2. MIRNA ČERNOGA
3. RUŽICA FILIPOVIĆ
4. ANTE TOPIĆ
5. ZVONKO BEISSMANN
6. NADA SABANOV

ŠKOLSKI TIM ZA OGRANIZIRANJE IZLETA, ŠPORTSKIH I DRUGIH IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Voditelj: ZVONKO BEISSMANN

Članovi:

1. RAHELA JANSON LOZANČIĆ
2. HRVOJE MRAVAK
3. DARIJA CIK
4. MARIJA PANDŽIĆ
5. MIRELA MACELARU
6. MIROSLAV KRAJNOVIĆ

ŠKOLSKI TIM ZA RAD S RODITELJIMA, DUHOVNE I KARITATIVNE AKTIVNOSTI

Voditelj: p. SEBASTIAN ŠUJEVIĆ

Članovi:

1. p. HRVOJE MRAVAK
2. p. ANTE TOPIĆ
3. KATARINA VILIĆ BALTIĆ

ŠKOLSKI TIM ZA OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA U ŠKOLI

Voditelj: KATARINA VILIĆ BALTIĆ

Članovi:

1. MARIJA KLASIĆ PETROVIĆ
2. ANTE TOPIĆ
3. HRVOJE MRAVAK
4. SARA SALATIĆ + razrednici

ŠKOLSKI TIM ZA KVALITETU

Voditelj: p. SEBASTIAN ŠUJEVIĆ

Članovi:

1. KATARINA VILIĆ BALTIĆ
2. VERA BILANDŽIĆ
3. ŽELJKA DUH BLAŠKOVIĆ
4. ELVIRA KLARIĆ
5. DARIJA CIK
6. RUŽICA FILIPOVIĆ
7. ALEN ŠIMIČIĆ

XXV. Školski razvojni plan

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
LJUDSKI RESURSI: - trajna formacija nastavnika	- unaprijediti katolički identitet i odgojno-obraz. vještine nastavnika	- predavanja i radionice	- pripremiti materijale i ostalo potrebno za radionice	- lipanj 2017.	- ravnatelj	-evaluacija i osvrt na kraju školske godine.
MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI: - oprema	- ažurirati informatičku učionicu;	- analiza postojećeg stanja; plan nabave;	- financijski okvir, plan izvedbe, suradnici	- lipanj 2017.	- ravnatelj - vanjski suradnici	- upotrebljiva informatička učionica.
	-poboljšati vidljivost školske ploče i projekcija	- ugradnja zastora na prostorima učionica i rasvjete za ploče	- financijski okvir, plan izvedbe, suradnici	- lipanj 2017.	- ravnatelj - vanjski suradnici	- kvalitetnije praćenje nastave - bolje iskorištavanje vremena
ŠKOLSKO OZRAČJE: - ponašanje učenika, odnosi	- do kraja definirati katolički identitet škole - unaprijediti odnose među učenicima: razred postaje skladna cjelina: nema nepredviđenih događaja i <i>suvišnih</i> učenika - poboljšati suradničko - komunikativne odnose među nastavnicima	- analiza postojećeg stanja - stvaranje plana na razini provincije, škole i pojedinih odjeljenja - poticanje na sudjelovanje u aktivnostima što se na razini škole organiziraju za učenike (ne samo nastava)	- organizacijski pomak: 1. učenici: organizirati njihova druženja i izvan škole (ne samo klanjanje) 2. nastavnici: savjesno sudjelovanje i angažman	- lipanj 2017.	- cjelokupna vertikala: od osnivača preko ravnatelja i svih zaposlenika do samih učenika i roditelja	- atmosfera okruženja; zadovoljstvo nastavnika i učenika; - evaluacija

<p>- sigurnost škole</p>	<p>- smanjiti izostanke učenika</p> <p>- osigurati ulaz škole</p>	<p>- suradnja nastavnika, suradnja s roditeljima, provođenje Pravilnika o izricanju pedagoških mjera</p> <p>- analizirati sigurnosne uvjete škole; osigurati nadzor nad ulaskom „gostiju“ u školu. Postaviti osobu na ulazu u školu koja će kontrolirati ulazak; evidencija ulaska u školu.</p>	<p>- priprema materijala, roditeljskog sastanka; razrednici</p> <p>- prostorija u kojoj će se obavljati nadzor već postoji eventualno ju malo preurediti i prilagoditi (prostorija na ulazu u školu).</p>	<p>- lipanj 2017.</p> <p>- čim se steknu uvjeti</p>	<p>- ravnatelj - stručni suradnici</p> <p>- ravnatelj</p>	<p>- manji broj izostanaka - bolji uspjeh učenika - razvijanje odgovornosti kod učenika</p> <p>- lista kojom se može provjeriti tko je i kada ušao u školu</p>
<p>SURADNJA: - s isusovačkim školama</p> <p>- s roditeljima</p>	<p>- učvrstiti katolički identitet škole - bolje upoznati odgojno-obrazovne principe isusovačkih škola</p> <p>- uključiti roditelje u život škole - po potrebi organizirati radionice u svrhu osposobljavanja roditelja za e-dnevnik</p>	<p>- uspostavljanje kontakta s drugim isusovačkim školama - susreti nastavnika i razmjena iskustava - razmjena učenika - planiranje i provođenje projekata</p> <p>- predavanja, radionice, priredbe, duhovna obnove</p>	<p>- financijska sredstva - materijali i oprema za projekte</p> <p>- priprema materijala i organizacija - suradnici</p>	<p>- prosinac 2017.</p> <p>- lipanj 2017.</p>	<p>- ravnatelj - nastavnici</p> <p>- ravnatelj</p>	<p>- provedeni susreti, razmjene ili projekti</p> <p>- održani programi, evaluacija roditelja</p>

XXVI. Ostalo

Predviđa se uređenje prostora predviđenog za školsku kapelicu i njeno postavljanje u upotrebu, pošto nam je ustupljen dodatni prostor na zajedničko korištenje s Hrvatskim pjevačkim društvom „Lipa“ za održavanje nastave stranih jezika i za manje sastanke. Planiramo tijekom ove školske godine pripremiti prostoriju za informacije za roditelje te ukoliko bude dostatnih financijskih sredstava popraviti ventilacijski sustav u potkrovlju, urediti ulaz u školu i međukatne podove na stubištu škole.