



**Isusovačka klasična  
gimnazija s pravom javnosti  
u Osijeku**

Osijek, HR-31000  
Trg Vatroslava Lisinskog 1  
Tel: 031/215-120  
Fax: 031/215-123  
ured@gimnazija-isusovackaspravomjavnosti-os.skole.hr  
OIB: 71652281863  
IBAN: HR4525000091102045932

**PLAN I PROGRAM RADA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./18.**

**OSIJEK, 28. RUJNA 2017.**

## SADRŽAJ

<b>I. Osnovni podaci o ustanovi</b>	<b>4</b>
<b>II. Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove</b>	<b>4</b>
<b>1. Financiranje</b>	<b>4</b>
<b>2. Radni prostor i oprema</b>	<b>5</b>
<b>III. Učenici</b>	
a) prikaz broja učenika po programima u razredima	7
b) prikaz broja učenika po programima u razredima	7
<b>IV. Zaposlenici ustanove</b>	<b>8</b>
<b>V. Organizacija nastave</b>	
a) prema broju radnih dana u tjednu i prema dnevnom radu	10
b) prema sadržaju	10
c) dodatna i dopunska nastava	11
d) izvannastavne aktivnosti	12
<b>VI. Tjedna zaduženja nastavnika</b>	<b>13</b>
<b>VII. Orijentacijski kalendar rada ustanove</b>	<b>22</b>
a) Organizacija državne mature	27
<b>VIII. Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove</b>	
a) priredbe, izložbe, susreti	29
b) stručne ekskurzije	30
c) natjecanja	31
d) rekreativne ekskurzije	32
<b>IX. Socijalna i zdravstvena zaštita</b>	<b>33</b>
<b>X. Školski preventivni program</b>	<b>34</b>
<b>XI. Okvirni planovi i programi rada ustanove za:</b>	
a) Nastavničko vijeće	35
b) Razredno vijeće	36
c) stručna vijeća (aktivi)	36
d) razredne odjele i razrednike	37
e) stručno usavršavanje nastavnika	38
f) rad školskog odbora	38

g) Vijeće učenika	38
h) Vijeće roditelja	38
i) rad ravnatelja	39
j) rad stručnih suradnika	41
k) školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature u šk. godini 2017./2018.	48
l) školsko upisno povjerenstvo za provođenje upisa u 1. razred	50
m) školski timovi	51
XII. Školski razvojni plan	52
XIII. Ostalo	54

#### XIV. Osnovni podaci o ustanovi

Isusovačku klasičnu gimnaziju s pravom javnosti u Osijeku osnovao je Provincijalat Hrvatske pokrajine Družbe Isusove u Zagrebu. Odluka o osnivanju donesena je 10. veljače 1998. godine.

Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa od 25. lipnja 1998. (KLASA: UP/I°- 602-03/98-01/25; URBROJ:532-01/98-3) škola je dobila dopuštenje za početak rada prema nastavnom planu i programu klasične gimnazije u četverogodišnjem trajanju i stekla pravo javnosti.

Na zahtjev Osnivača isto Ministarstvo dopisom od 9. srpnja 1998. godine (KLASA: 602-03/98-01/35; URBROJ: 532-02-02/2-98-07) dalo je suglasnost za upis učenika u prvi razred školske godine 1998./99. i time uključilo našu školu u Strukturu i opseg upisa.

Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti u Osijeku upisana je u sudski registar ustanova u Trgovačkom sudu u Osijeku s matičnim brojem subjekta MBS: 030059109.

<b>a) Naziv i sjedište</b>	Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti u Osijeku	
<b>b) Adresa, županija</b>	Trg Vatroslava Lisinskog 1, Osijek, Osječko-baranjska županija	
<b>c) Šifra ustanove</b>	14-060-521	
<b>d) Ukupni broj učenika</b>	219	
<b>e) Ukupni broj odjela</b>	9	
<b>f) Ukupni broj zaposlenika</b>	32	
	1. Ravnatelj	1
	2. Nastavnika	23
	3. Stručnih suradnika	2
	4. Administrativnog osoblja	2
	5. Pomoćno - tehničkog osoblja	4

#### XV. Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove

##### 1. Financiranje

Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti u Osijeku, na temelju članka 97. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. i 94/13.) ima status škole vjerske zajednice s pravom javnosti.

Sredstva za plaće zaposlenika te dio decentraliziranih sredstava, kao i za sve škole, osiguravaju se iz sredstava državnog proračuna, kako je to zaključeno u pregovorima između Ministarstva i Osnivača, a i slijedom Ugovora između Sv. Stolice i Republike Hrvatske o suradnji na području odgoja i obrazovanja (članak 9.). Materijalne potrebe za redovno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa planirat će se u dogovoru s kompetentnim prosvjetnim vlastima prema propisima Ministarstva o decentralizaciji osnovnog i srednjeg školstva. Županija osječko-baranjska osigurava sredstva za materijalne troškove, energente, te dijelom troškove opremanja i investicijskog održavanja.

## **2. Radni prostor i oprema**

Škola je u ovoj školskoj godini upisala 2 razredna odjeljenja tako da ih ukupno ima 9. Svako razredno odjeljenje se brine za svoju učionicu i u njoj se izvodi nastava većine predmeta. Kad se učenici dijele na manje grupe (zbog različitih jezika) koristimo jednu slobodnu učionicu za drugom katu, učionicu u prizemlju i njemački jezični kutak koji je opremio „Goethe-Institut“. Svaka učionica ima osnovna nastavna pomagala (ploča, kreda), grafoskop te LCD projektor s platnom, zvučnicima i računalom. Sva računala u učionicama spojena su na internet. Za dodatne potrebe koriste se još dva prijenosna računala i jedan projektor, a za nastavu stranih jezika još 4 prijenosna CD-playera. Škola je opremljena i s dvije interaktivne ploče s pratećom opremom. Jednu interaktivnu ploču dobili smo od MZO-a, a drugu od Goethe instituta.

Nastava za predmete informatike, biologije i kemije, te glazbene umjetnosti odvija se u specijaliziranim učionicama s osnovnom opremom. Škola ima informatičku učionicu, koja je smještena u potkrovlju, ali nije u funkciji zbog zastarjele informatičke opreme. Kabinet za biologiju i kemiju je opremljen s osnovnom opremom. U kabinetu za biologiju i kemiju je 15 mikroskopa. Uz njih je marljivošću studenata medicine i članova udruge bivših učenika „Amici“ pribavljeno i mnoštvo medicinskih preparata različitih tkiva prepariranih za nastavu biologije. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se na vanjskim igralištima, a u slučaju lošeg vremena u većoj prostoriji u potkrovlju u kojem je uređena teretana. Teretana je opremljena različitim spravama za vježbanje, tu su i bučice sa stalkom, veslački ergometar, bicikl, strunjača za skok uvis te kompleti lopti za nogomet, odbojku, košarku i rukomet (po 10 za svaki sport) te kompleti dresova za iste sportove. U dogovoru sa županijskim uredom za prosvjetu nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se i u nastavno-sportskoj dvorani „Gradski vrt“.

U potkrovlju škole nalazi se i školska knjižnica koja je vrlo dobro opremljena stručnom literaturom, lektirama, beletristikom i časopisima. U proširenom dijelu knjižnice nalazi se multimedijaska čitaonica te prostor za tihi rad učenika i nastavnika s nekoliko računala.

Škola ima u potkrovlju dvoranu za roditeljske sastanke, školske svečanosti i priredbe. Dvorana je opremljena projektorom, računalom te velikom kvalitetnom glazbenom linijom s ozvučenjem za cijelo potkrovlje.

Glazbeni kabinet je u prizemlju, a opremljen je s projektorom, računalom, platnom, kvalitetnom glazbenom linijom i televizorom. Za glazbene aktivnosti škola posjeduje sljedeće glazbene instrumente: pianino u velikoj dvorani u potkrovlju, gdje se održavaju i probe zbora,

oprema za školski band (klavijature, bubnjevi s potrebnom opremom za ozvučenje) i tamburaški orkestar (13 tambura svih vrsta). Za potrebe dramske skupine i za različite druge prigode nabavljen je određeni broj kostima za glumce.

Novinarska skupina posjeduje digitalni foto-aparat a filmska skupina kvalitetnu kameru te visokokvalitetno Macintosh računalo za obradu snimljenog materijala.

Administrativna i upravna služba je opremljena s potrebnim brojem računala, pisača, te fotokopirnim aparatom. Za potrebe nastavnika u zbornici su dva računala i jednim fotokopirnim aparatom.

Na prvom katu škole dovršit će se uređenje školske kapelice svetog Josipa, koja će se nakon posvete početi u potpunosti koristiti za različite duhovne sadržaje.

## XVI. Učenici

### a) prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2017./18.\*

RAZRED	BROJ ODJELA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA PO RAZREDU / DJEVOJAKA	UKUPNI BROJ PONAVLJAČA / DJEVOJAKA	UKUPNI BROJ UPISANIH ODLIČNIH UČENIKA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA PO RAZREDU (zdr. i soc teškoće)	UKUPNI BROJ UČENIKA-PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA
1.	2	52/38	0/0	44	8	0
2.	3	69/56	0/0	28	6	0
3.	2	48/39	0/0	26	2	0
4.	2	50/35	0/0	22	2	0

### b) prikaz broja učenika po programima u razredima\*

#### ČETVEROGODIŠNJI PROGRAM

RAZREDI	BROJ ODJELA PO RAZREDU	BROJ UČENIKA	UKUPNO PO RAZREDU UČENIKA		
			A razred	B razred	C razred
1.	2	52	26	26	-
2.	3	69	22	23	24
3.	2	48	23	25	-
4.	2	50	24	26	-

(\* stanje 04.09.2017.)

## XVII. Zaposlenici ustanove

BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	NASTAVNI PREDMET- BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS
1.	SEBASTIAN ŠUJEVIĆ	magistar teoloških znanosti	VSS	████	█	ravnatelj - 40	████████
2.	MARIJA KLASIĆ PETROVIĆ	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	████	█	stručni suradnik- knjižničar – 40	████████
3.	KATARINA VILIĆ BALTIĆ	magistar psihologije	VSS	████	█	stručni suradnik- psiholog - 40	████████
4.	RUŽICA FILIPOVIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti, dipl. bibliotekar	VSS	████	█	hrvatski jezik - 40	████████
5.	VERA BILANDŽIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	████	█	hrvatski jezik - 40	████████
6.	MIRELA GENERALIĆ	prof. matematike i fizike	VSS	████	█	matematika - 40	████████
7.	ŽELJKA DUH BLAŠKOVIĆ	prof. matematike i fizike	VSS	████	█	matematika - 40	████████
8.	MIROSLAV KRAJNOVIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti, prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	████	█	engleski i njemački jezik - 40	████████
9.	ELVIRA KLARIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti, prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	████	█	engleski i njemački jezik - 40	████████
10.	SARA SALATIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti, prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	████	█	engleski i njemački jezik - 28	████████
11.	SILVIJA BOGDANOVIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti, prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	████	█	engleski i njemački jezik - 40	████████
12.	NADA SABANOV	dipl. klasični filolog	VSS	████	█	latinski i grčki jezik - 40	████████
13.	MATIJA ZORIĆ	prof. latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i književnosti	VSS	████	█	latinski i grčki jezik - 40	████████
14.	ALEN ŠIMIČIĆ	prof. povijesti i latinskog jezika i rimske književnosti	VSS	████	█	latinski jezik i povijest - 40	████████



15.	MIRELA MACELARU	prof. fizike i matematike	VSS	■	■	fizika - 27	■
16.	RAHELA JANSON LOZANČIĆ	prof. biologije i kemije	VSS	■	■	kemija - 40	■
17.	DARIJA CIK	prof. biologije i kemije	VSS	■	■	biologija – kemija - 40	■
18.	MARIJA PANDŽIĆ	prof. povijesti i geografije	VSS	■	■	geografija, povijest -40	■
19.	ZRINKA ANDRIĆ	prof. glazbene kulture	VSS	■	■	glazbena umjetnost – 24	■
20.	ZVONKO BEISSMANN	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	■	■	tjelesna i zdravstvena kultura - 40	■
21.	MIRNA ČERNOGA	prof. likovne kulture	VSS	■	■	likovna umjetnost - 17	■
22.	MIRKO DRMIĆ	magistar društvenih znanosti - ekonomija	VSS	■	■	politika i gospodarstvo, sociologija – 8	■
23.	KARMELA MIJIĆ	prof. matematike i informatike	VSS	■	■	informatika - 8	■
24.	MARIO OPAČAK	prof. hrvatske kulture, prof. filozofije	VSS	■	■	logika, filozofija - 11	■
25.	ANTE TOPIĆ	dipl. teolog	VSS	■	■	vjeronauk – 10	■
26.	HRVOJE MRAVAK	dipl. teolog	VSS	■	■	vjeronauk - 19	■
27.	LARISA BRAŠNIĆ - ADŽIĆ	dipl. pravnik	VSS	■	■	tajnik - 40	■
28.	NADA KOLAR	ekonomist	VŠS	■	■	računovođa - 40	■
29.	IVICA KOPRIVNJAK	tehničar cestovnog prometa	SSS	■	■	domar - 40	■
30.	NADA PERKOVIĆ	frizer	SSS	■	■	spremačica - 40	■
31.	MARICA DUGALIĆ	ekonomski tehničar	SSS	■	■	spremačica - 40	■
32.	MARIJA JURIŠA	prodavačica	SSS	■	■	spremačica - 40	■

## XVIII. Organizacija nastave

### a) prema broju radnih dana u tjednu i prema dnevnom radu

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu i odvija se za sve učenike u prijedpodnevnoj smjeni, od ponedjeljka do petka u vremenu od 8.00 do 14.00 sati.

### b) prema sadržaju

#### OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI

PREDMET	Broj sati po predmetu tjedno	Broj sati po razredu tjedno									Ukupno po predmetu tjedno
		I. razred		II. razred			III. razred		IV. razred		
		A razred	B razred	A razred	B razred	C razred	A razred	B razred	A razred	B razred	
VJERONAUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
I. STRANI JEZIK	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
II. STRANI JEZIK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
LATINSKI JEZIK	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
GRČKI JEZIK	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
LIKOVNA UMJETNOST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
PSIHOLOGIJA	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
LOGIKA	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
FILOZOFIJA	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
SOCIOLOGIJA	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
POVIJEST	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
GEOGRAFIJA	2 i 1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	14
MATEMATIKA	4 i 3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	32

FIZIKA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
KEMIJA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
BIOLOGIJA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
INFORMATIKA	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	5
POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18

**c) dodatna i dopunska nastava**

<b>GRUPA*</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>BROJ SATI TJEDNO</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>	<b>ZADUŽENI NASTAVNICI</b>
Dodatna nastava hrvatskog jezika	15	1	35	R. Filipović, prof.
Dodatna nastava iz engleskog jezika – pripreme za DM	20	1	32	S. Bogdanović, prof.
Dodatna nastava iz njemačkog jezika	10	1	35	S. Salatić, prof.
Dopunska nastava iz matematike i fizike	20	1	35	Ž. Duh Blašković, prof.
Dodatna nastava iz matematike i fizike	10	1	35	Ž. Duh Blašković, prof.
Dopunska nastava iz matematike	30	1	35	M. Generalić, prof.
Dodatna nastava iz matematike	10	1	35	M. Generalić, prof.
Dodatna nastava iz matematike – pripreme za DM	30	1	35	M. Generalić, prof.
Dodatna i dopunska nastava iz kemije	10 dod + 10 dop	1	35	R. Janson Lozančić, prof.
Dopunska nastava iz fizike	10	1	35	M. Macelaru, prof.
Dodatna nastava iz vjeronauka	12	1	35	A. Topić, prof.
Dodatna nastava iz vjeronauka	20	1	35	H. Mravak, prof.

**d) izvannastavne aktivnosti**

<b>GRUPA*</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>BROJ SATI TJEDNO</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>	<b>VODITELJI</b>
Dramska skupina	20	1	35	M. Klasić Petrović, prof.
Novinarska družina	25	1	35	V. Bilandžić, prof.
Školski pjevački zbor	35	2	70	Z. Andrić, prof.
Glazbeni komorni sastav	15	1	35	Z. Andrić, prof.
Školski športski klub „Klasičar“	35	2	70	Z. Beissmann, prof.

**\*Okvirni planovi i programi rada grupa priloženi su u Dodatku Godišnjeg plana i programa rada škole osim za grupu Školski pjevački zbor i Glazbeni komorni sastav jer nisu predani.**

### XIX. Tjedna zaduženja nastavnika

OPĆI PODACI			NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD								OSTALA ZADUŽENJA							UKUPNA ZADUŽENJA									
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvavn nastav na aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini	Pravilnik o normi rada							Kolektivni ugovor	UKUPNA ZADUŽENJA						
Zrinka Andrić	prof. glazbene kulture	neodređeno	2	11	općeobrazovnih	glazbena umjetnost			■	■		■	dodatna nastava										20				
						glazbena umjetnost			■	■		■	dopunska nastava														
						glazbena umjetnost			■	■		■	razrednik				voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini										
						glazbena umjetnost			■	■		■	3 i više predmeta				voditelj stručnog vijeća na državnoj razini										
						glazbena umjetnost			■	■		■	nastavnik do položenog stručnog ispita				ispitni koordinator										
												voditelj smjene satničar															
												voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra															
												voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma															
												voditelj centra novih tehnologija															
												Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)															
												Članak 30., stavak 1. (povoljnija norma)															
												Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)															
												Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)															
												Ostala zaduženja - ukupno															
												UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE															
												BROJ SATI IZNAD NORME															
												Ostali poslovi															
												UGOVOR O RADU															

















## Tjedna zaduženja ostalih zaposlenih

RB	Ime i prezime zaposlenika	Zvanje	Staż		radno mjesto	personalni i kadrovski poslovi	rad s strankama i tekući administrativni poslovi	suradnja s roditeljima i školskim odborom	primanje pošte i vođenje urudžbenog zapisnika	stručno usavršavanje i normativna djelatnost	financijsko poslovanje	knjigovodstvo plaća, izrada i isplata plaća	vođenje poreznih kartica	blagajničko poslovanje	svi izvještaji vezani uz račun	održavanje čistoće (pranje, spremanje, čišćenje)	održavanje okoliša	ostali poslovi	održavanje objekta	poslovi dostave	Napomena
			ukupno	od toga u prosvjeti																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Larisa Brašnić-Adžić	diplomirani pravnik	■	■	tajnik	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
2	Nada Kolar	ekonomist	■	■	računovođa	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
3.	Ivica Koprivnjak	tehničar cestovnog prometa	■	■	domar	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
4	Marija Juriša	trgovac	■	■	spremačica	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
5	Marica Dugalić	ekonomski tehničar	■	■	spremačica	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
6	Nada Perković	frizer	■	■	spremačica	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

## XX. Orijentacijski kalendar rada ustanove

<b>DATUM</b>	<b>PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE</b>
01.09.	Sastanak razrednika
03.09.	Početak školske godine. Zaziv Duha svetoga i Sv. misa u crkvi sv. Mihaela. Otvaranje školske godine. Prvi roditeljski sastanak za 1.-3. razrede
04.09.	Početak nastavne godine
06.09.	Zajednički izlet profesora i učenika prvog razreda
12.09.	Prvi roditeljski sastanak za 4. razrede
16.09.	Školsko hodočašće u Aljmaš
22.-23.09.	Volontersko-duhovni vikend za 4.a razred
26.09.	1. sjednica Nastavničkog vijeća
29.09.-.30.09.	Volontersko-duhovni vikend za 4.b razred
05.10.	Svjetski dan nastavnika
08.10.	Dan neovisnosti – blagdan RH
10.10.	Roditeljski sastanak 1.–4. razreda
16.10.	Dani kruha
20.-21.10.	Volontersko-duhovni vikend za 2.a razred
24.10.	2. sjednica Nastavničkog vijeća

27.–28.10.	Volontersko-duhovni vikend za 2.b razred
01.11.	Blagdan Svih Svetih – blagdan RH
03.–04.11.	Volontersko-duhovni vikend za 2.c razred
11.11.	Putovanje u Zagreb na Interliber
13.-18.11.	Tjedan sjećanja na Vukovar
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar
23.11.	3. sjednica Nastavničkog vijeća
24.-25. 11.	Volontersko-duhovni vikend za 1.a razred
29.11.	Roditeljski sastanak 1. i 2. razreda
30.11.	Roditeljski sastanak 3. i 4. razreda
01.-02. 12.	Volontersko-duhovni vikend za 1.b razred
04.12.	Školska Misa Zornica
14.12.	Generalna proba
15. 12.	Božićna priredba
18.12.	Duhovna priprema učenika za Božić
19.12.	Duhovna priprema roditelja za Božić
22.12.	Zadnji dan nastave u 1. polugodištu; Razredna vijeća 4. sjednica Nastavničkog vijeća
27.12.2017. – 12.01.2018.	ZIMSKI ODMOR UČENIKA

<b>DATUM</b>	<b>DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE</b>
15.01.2018.	Početak II. polugodišta
15.01.	Blagoslov učenika i zaposlenika Škole
17.01.	5. sjednica Nastavničkog vijeća
19.01.	Nenastavni dan – Susret zaposlenika IKG s nadbiskupom u Đakovu
01.02.	6. sjednica Nastavničkog vijeća
10.02.	20. g. osnutka Škole
12.02.	Školski karneval
14.02.	Pepelnica – početak Korizme; školska sv. misa
16.-17.02.	Volontersko-duhovni vikend za 3.a razred
20.02.	7. sjednica Nastavničkog vijeća
23.-24.02.	Volontersko-duhovni vikend za 3.b razred
05.03.	Školski križni put
13.03.	Roditeljski sastanak 1.–4. razreda
15.03.	8. sjednica Nastavničkog vijeća
19.03.	Sv. Josip - Proslava Dana škole
26.03.	Duhovna priprema učenika za Uskrs
27.03.	Duhovna priprema roditelja za Uskrs
29.03.- 06.04.	PROLJETNI ODMOR UČENIKA



01.04.	Uskrs – blagdan RH
02.04.	Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
17.04.	9. sjednica Nastavničkog vijeća
27.04.	Duhovno-formacijski susret zaposlenika
01.05.	Praznik rada – blagdan RH
03.05.	Roditeljski sastanak za maturante
10.05.	Roditeljski sastanak za 1.-3. razred
21.05.	Sjednica Razrednih vijeća za maturante
22.05.	Zadnji dan nastave za maturante – Ispraćaj maturanata
23.05.	10. sjednica Nastavničkog vijeća
25.05.	Svjetski dan katoličkog odgoja i obrazovanja
06.06.	11. sjednica Nastavničkog vijeća
07.06.	Početak polaganja državne mature u ljetnom roku D.M. – Glazbena umjetnost
08.06.	D.M. – Logika
11.06.	D.M. – Sociologija / Geografija
12.06.	D.M. – Biologija/ Psihologija
13.06.	D.M. - Fizika / Politika i gospodarstvo
14.06.	D.M. – Likovna umjetnost
15.06.	Zadnji dan nastave; sjednice Razrednih vijeća; 12. sjednica Nastavničkog vijeća; Misa zahvalnica;

	D.M. - Kemija / Filozofija
18.06.	D.M. - Hrvatski jezik (A i B razina) - test
19.06.	D.M. - Hrvatski jezik (A i B razina) – esej
20.06.	D.M. - Informatika/ Vjeronauk
21.06.	D.M. - Engleski jezik (A i B razina)
22.06.	Dan antifašističke borbe – blagdan RH
25.06.	Dan državnosti – blagdan RH
26.06.	D.M. - Njemački jezik (A i B razina) / Povijest
27.06.	D.M. - Matematika (A i B razina)
28.06.	D.M. - Grčki jezik
29.06.	D.M. - Latinski jezik (A i B razina)
25.06.-06.07.	Dopunski rad za učenike
27.-29.06.	Podjela svjedodžbi učenicima (u dogovoru s razrednicima)
srpanj	Upisi učenika u 1. razred
10.07.	12. sjednica Nastavničkog vijeća (nakon dopunskog rada)
11.07.	Objava rezultata državne mature
13.07.	Rok za prigovore na DM
16.07.	Objava konačnih rezultata DM u ljetnom roku
18.07.	Podjela svjedodžbi o DM

**a) Organizacija državne mature**

**KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018. – ljetni rok**

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
7. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
8. lipnja	LOGIKA	9.00
11. lipnja	SOCIOLOGIJA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
12. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
13. lipnja	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
14. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
15. lipnja	KEMIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
19. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00

20. lipnja	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00
21. lipnja	ENGLJSKI JEZIK A I B	9.00
26. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	POVIJEST	14.00
27. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
28. lipnja	GRČKI JEZIK	14.00
29. lipnja	LATINSKI JEZIK A I B	14.00

OBJAVA REZULTATA: 11. 7. 2018.  
 ROK ZA PRIGOVORE: 13. 7. 2018.  
 KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16. 7. 2018.  
 PODJELA SVJEDODŽBA: 18. 7. 2018.

**KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018. – jesenski rok**

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
22. kolovoza	GRČKI JEZIK	14.00
	LATINSKI JEZIK A I B	14.00
24. kolovoza	GEOGRAFIJA	9.00
27. kolovoza	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
28. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
29. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
	LOGIKA	14.00
30. kolovoza	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
31. kolovoza	MATEMATIKA A I B	9.00

3. rujna	ENGLISKI JEZIK A I B	9.00
	POVIJEST	14.00
4. rujna	KEMIJA	9.00
	NJEMAČKI JEZIK A I B	14.00
5. rujna	SOCIOLOGIJA	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
6. rujna	INFORMATIKA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
7. rujna	VJERONAUK	14.00

OBJAVA REZULTATA: 13. 9. 2018.  
 ROK ZA PRIGOVORE: 15. 9. 2018.  
 KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 19. 9. 2018.  
 PODJELA SVJEDODŽBA: 21. 9. 2018.

## XXI. Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove

### a) priredbe, izložbe, susreti

#### PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG TIMA ZA ORGANIZIRANJE PRIREDBI I DRUGIH SVEČANOSTI

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. Božićna priredba	Prosinac 2017.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti, dramska skupina, školski zbor i drugi učenici i profesori
2. Školski karneval	Veljača 2018.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti; učenici
3. Ispraćaj maturanata	Svibanj 2018.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti; učenici trećih razreda i njihovi razrednici
4. Završna svečanost za kraj školske godine	Lipanj 2018.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti; dramska skupina, školski zbor i drugi učenici
5. Svečana podjela svjedodžbi maturantima	Srpanj 2018.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti

**b) stručne ekskurzije**

<b>RAZRED</b>	<b>MJESTO ODLASKA</b>	<b>VRIJEME ODLASKA</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI ORGANIZACIJE</b>	<b>SVRHA ODLASKA</b>
svi razredi	Interliber, Zagreb	studeni 2017.	razrednici	upoznavanje s novim projektima i izdanjima u nakladništvu
1.-3. razredi	Udruga MOGU, Osijek	tijekom šk. godine	razrednici, A. Topić i H. Mravak, vjeroučitelji	društveno-koristan rad s osobama s posebnim potrebama kroz terapijsko jahanje
4. razredi	Vukovar	tijekom šk. godine	prof. povijesti i geografije	obilježavanja Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i razvijanje domoljublja
1. razredi	Gradska i sveučilišna knjižnica, Osijek	tijekom šk. godine	knjižničar razrednici 1. razreda prof. stranih jezika	upoznavanje s načinom rada i korištenjem GISKO te razvijanje sposobnosti samostalnog pretraživanja informacija
1. razredi	Austrijska čitaonica u GISKO	tijekom šk. godine	prof. stranih jezika	upoznavanje s načinom rada i korištenjem Austrijske čitaonice u GISKO-u te razvijanje sposobnosti samostalnog pretraživanja informacija
svi razredi	Hrvatsko narodno kazalište	tijekom šk. godine	M.Klasić Petrović, prof, Z. Andrić, prof. razrednici	upoznavanje s kazalištem i razvijanje interesa za kazališnu umjetnost, razvijanje kulturnih navika
svi razredi	Muzej Slavonije	tijekom šk. godine	prof. povijesti	razvijanje interesa za umjetnost, razvijanje nacionalne svijesti i upoznavanje nacionalne baštine
svi razredi	Galerija likovnih umjetnosti	tijekom šk. godine	razrednici, prof. likovne umjetnosti	razvijanje interesa za likovnu umjetnost i osjećaja za estetski doživljaj

c) natjecanja

AKTIVNOST	VODITELJ
Natjecanje iz hrvatskog jezika	R. Filipović, prof
Natjecanje iz njemačkog jezika	M. Krajnović, prof. E. Klarić, prof.
Natjecanje iz engleskog jezika	S. Bogdanović, prof. S. Salatić, prof.
Natjecanje iz klasičnih jezika	N. Sabanov, prof. M. Zorić, prof. A. Šimičić, prof.
Natjecanje iz matematike	M. Generalić, prof. Ž. Duh Blašković, prof.
Natjecanje iz fizike	M. Macelaru, prof. Ž. Duh Blašković, prof.
Natjecanje iz kemije	R. Janson Lozančić, prof.
Natjecanje iz biologije	D. Cik, prof.
Natjecanje iz geografije	M. Pandžić, prof.
Natjecanje iz povijesti	M. Pandžić, prof. A. Šimičić, prof.
Natjecanje iz vjeronauka – Vjeronaučna olimpijada	A. Topić, prof.
LiDraNo – novinarsko stvaralaštvo - dramsko stvaralaštvo	V. Bilandžić, prof. M. Klasić Petrović, prof.
Školski pjevački zbor	Z. Andrić, prof.
Sportska natjecanja - Školski športski klub „Klasičar“	Z. Beissmann, prof.

d) rekreativne ekskurzije

	<b>RAZRED</b>	<b>MJESTO ODLASKA</b>	<b>VODITELJ</b>	<b>SVRHA ODLASKA</b>
<b>1. Maturalna putovanja</b>	3. razred	Grčka Kraj kolovoza/početak rujna	Nastavnik voditelj: Silvija Bogdanović, razrednica 3.b Nastavnik pratitelj: Željka Duh Blašković, razrednica 3.a	- upoznavanje antičke i moderne grčke kulture; - utvrđivanje dobrih međuljudskih odnosa u razrednoj zajednici
<b>2. Izleti</b>	1. razred	Zajednički izlet na početku školske godine	Razrednici 1. razreda, Školski tim za organiziranje izleta, športskih i dr. INA	- međusobno upoznavanje učenika i profesora kroz sportske susrete i druženje - razvijanje zajedništva među učenicima
	1. razred	Jednodnevni izlet, destinacija po dogovoru proljeće 2018.	Nastavnik voditelj: Rahela Janson Lozančić, razrednica 1.a Nastavnik pratitelj: Elvira Klarić, razrednica 1.b	- upoznavanje učenika - kulturni i domoljubni sadržaji - razvijanje zajedništva među učenicima
	2. razred	Prag proljeće 2018.	Nastavnik voditelj: Darija Cik, razrednica 2.b Nastavnici pratitelji: razrednice Ružica Filipović, 2.a i Sara Salatić, 2.c	- kulturni i rekreativni sadržaji - njegovanje dobrih međuljudskih odnosa u razrednoj zajednici



## XXII. Socijalna i zdravstvena zaštita

### PLAN I PROGRAM PREVENTIVNIH I SPECIFIČNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE KOJE ĆE PROVODITI TIMOVI ŠKOLSKE MEDICINE KOD UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA

PODRUČJE RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	KORISNICI	AKTIVNOSTI (NOSITELJI)
Socijalna i zdravstvena zaštita učenika	- utvrđivanje zdravstvenog stanja učenika i prevencija bolesti	učenici 1. razreda	sistematski pregled učenika (školska liječnica)
	- utvrđivanje zdravstvenog stanja učenika	svi učenici	liječnički pregledi za športska školska natjecanja (školska liječnica)
	- utvrđivanje okvirnog programa tjelesnog odgoja za učenike koji iz zdravstvenih razloga ne mogu polaziti redovnu nastavu	učenici sa zdravstvenim poteškoćama	pregledi za utvrđivanje programa tjelesnog odgoja (školska liječnica)
	- higijensko epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog cijepljenja	učenici 4. razreda	cijepljenje protiv difterije i tetanusa (školska liječnica)
	- prevencija bolesti i podizanje razine znanja o bolestima	učenici 1. i 2. razred	predavanje o spolno prenosivim bolestima i kontracepciji (šk. liječnica)
	- prevencija	učenici 3. i 4. razreda	razgovor o spolno prenosivim bolestima i kontracepciji (šk. liječnica)
	- savjetovanišni rad s učenicima i roditeljima povezan sa rizičnim navikama, društveno neprihvatljivim ponašanjem, školskim neuspjehom, psihičkim i drugim razvojnim poteškoćama	svi učenici i svi roditelji	savjetovanišni rad s učenicima i s roditeljima: - školska liječnica, V. Buljan, srijedom 15 – 19 sati u ambulanti školske medicine . - školski psiholog – uredovno vrijeme u školi

### XXIII. Školski preventivni program

<b>PODRUČJE DJELOVANJA</b>	<b>AKTIVNO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA UČENIKA</b>
	a) školska druženja (početak škole, sv. Nikola, Valentinovo, Srce Isusovo) b) izvanškolske aktivnosti tijekom školskih praznika – ljetni kamp Modrave, susret katoličke mladeži
<b>PODRUČJE DJELOVANJA</b>	<b>DUHOVNI PROGRAM ŠKOLE</b>
	a) Svete mise prigodom vjerskih blagdana, početka i završetka šk. godine b) školska hodočašća c) volontersko-molitveni vikend za svaki razred – 1 puta godišnje d) pobožnost prvih petaka – prvi petak u mjesecu e) klanjanje za učenike i profesore –svaki četvrtak f) duhovna priprava učenika za Božić i Uskrs
<b>PODRUČJE DJELOVANJA</b>	<b>RAZRED KAO ZAJEDNICA</b>
	a) teme / radionice na SRO (Sukob i nenasilno rješavanje sukoba, Kako komuniciramo, Tajni prijatelj, Pomozimo drugome, Razlike i sličnosti, Zdrava prehrana, Kockanje i klađenje adolescenata, Na pragu punoljetnosti, Neprimjereno ponašanje u školi i dr.) b) „Delete cyberbylling“ - prevencija nasilja na internetu c) uređenje panoa povodom obilježavanja značajnih datuma d) nenajavljeno testiranje na psihoaktivne tvari (za učenike 1.-4. razreda) u suradnji s Centrom za prevenciju ovisnosti u Osijeku e) razredni izleti i ekskurzije

## **XXIV. Okvirni planovi i programi rada ustanove za:**

### **a) Nastavničko vijeće**

Nastavničko vijeće se sastaje u načelu jednom mjesečno: na početku, u sredini i na kraju svakog polugodišta i inače prema potrebi. Sjednice Nastavničkog vijeća organizira i vodi ravnatelj.

Nastavničko vijeće djeluje u okviru svoje kompetencije prema članku 171. Statuta škole.

Glavna zadaća Nastavničkog vijeća je:

- utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada škole
- izrada školskog kurikulumuma
- analiziranje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnog rada
- briga oko uspješnog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa uz primjenu suvremenih metoda i sredstava rada
- analiza uspjeha učenika
- izricanje pedagoških mjera (mjera poticanja i mjera sprječavanja)
- traženje rješenja za bolji uspjeh učenika
- praćenje rada s darovitim učenicima
- praćenje izvanškolskih aktivnosti
- stručne ekskurzije
- duhovno-odgojni rad u školi
- godišnje izvješće.

U radu Nastavničkog vijeća sudjeluju ravnatelj, svi nastavnici i stručni suradnici (psiholog i knjižničar). Na početku školske godine Nastavničko vijeće utvrđuje okvirni kalendar rada, godišnji plan i program rada škole te školski kurikulum. Na kraju obrazovnih razdoblja Nastavničko vijeće utvrđuje i analizira postignute rezultate. Tijekom godine Nastavničko vijeće rješava tekuće školske probleme i programe (zamolbe učenika, ostvarenje ciljeva, pedagoške mjere i sl.). Nastavničko vijeće se također sastaje prije i nakon održavanja dopunskog rada / popravnih ispita. Prije dopunskog rada utvrđuje satnicu, a ukoliko dođe do popravnih ispita utvrđuje sastav komisija, proceduru i kriterije za njihovo provođenje. Nakon dopunskog rada / popravnih ispita utvrđuje uspjeh i analizira rezultate.

### **b) Razredno vijeće**

Razredno vijeće sastoji se od nastavnika koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Razredno vijeće djeluje u okviru svoje kompetencije prema članku 172. Statuta škole. Sastaje se na završetku obrazovnih razdoblja gdje na zajedničkoj sjednici s učenicima razrednog odjela analizira proteklo obrazovno razdoblje te u suradnji s učenicima predlaže mjere za poboljšanje uspjeha i cjelokupnog odgojno–obrazovnog procesa u razrednom odjelu. Razredno vijeće se po potrebi sastaje i češće da bi rješavalo eventualne zamolbe, prigovore i žalbe učenika razrednog odjela.

### **c) stručna vijeća (aktivni)**

<b>STRUČNA VIJEĆA (AKTIVI)*</b>	<b>VODITELJI</b>
1. Stručno vijeće društvenih predmeta	R. Filipović, prof
2. Stručno vijeće jezične grupe predmeta (strani jezici)	E. Klarić, prof
3. Stručno vijeće klasičnih jezika	A. Šimičić, prof
4. Stručno vijeće prirodne grupe predmeta	M. Generalić, prof.

**\*Okvirni planovi i programi rada stručnih vijeća (aktiva) priloženi su u Dodatku Godišnjeg plana i programa rada škole.**

#### d) razredne odjele i razrednike

#### PLAN RADA RAZREDNIKA za šk. godinu 2017./18.

*Razrednici: Rahela Janson Lozančić (1.a) i Elvira Klarić (1.b)*

*Razrednici: Ružica Filipović (2.a), Darija Cik (2.b) i Sara Salatić (2.c)*

*Razrednici: Željka Duh Blašković (3.a) i Silvija Bogdanović (3.b)*

*Razrednici: Mirela Generalić (4.a) i Vera Bilandžić (4.b)*

#### NEKE OD TEMA ZA SAT RAZREDNIKA:

- Tko sam ja?
- O učenju
- Odgovornost
- Odgovorno ponašanje
- Koje razredne akcije možemo ostvariti?
- Što okolina očekuje od mene?
- Tajni prijatelj
- Božićna humanitarna akcija
- Kako komuniciramo s roditeljima
- Moji uspjesi
- Razlike i sličnosti
- Sukob – nenasilno rješavanje problema
- Problemi u razredu
- Alkohol i obitelj
- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- Kockanje i klađenje adolescenata
- Prevencija nasilja na internetu
- Zdrava prehrana
- Tjelesna aktivnost i organizacija slobodnog vremena
- Odabir zanimanja
- Na pragu punoljetnosti
- Kako se pripremam za polaganje DM

#### AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

- informacije za roditelje
- individualni razgovori s učenicima
- razredna administracija
- sastanak razrednika s ravnateljem
- suradnja sa stručnim suradnicima u školi

#### **e) stručno usavršavanje nastavnika**

Stručno usavršavanje nastavnika odvija se tijekom cijele školske godine. Na početku školske godine svaki nastavnik izrađuje plan individualnog stručnog usavršavanja i prilaže ga uz ostalu pedagošku dokumentaciju.

Plan kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika u školi:

1. informatičko osposobljavanje nastavnika tijekom školske godine,
2. trodnevni duhovno-formativni susret za zaposlenike IKG-a – tijekom školske godine, proljeće travnju 2018.,
3. duhovne obnove zaposlenika IKG-a (1 po polugodištu),
4. trajna formacija zaposlenika Isusovačke katoličke srednje škole u organizaciji Hrvatske pokrajine Družbe Isusove i Hrvatske biskupske konferencije – Nacionalnog ureda za katoličke škole.

#### **f) rad Školskog odbora**

Školski odbor se sastaje najmanje četiri puta godišnje, a po potrebi i češće. Na početku školske godine usvaja izvješće o radu za proteklu školsku godinu, plan i program rada za tekuću, te rebalans financijskog plana za školsku godinu. Na kraju obrazovnih razdoblja analizira uspjeh i ostvarene ciljeve. Na početku kalendarske godine usvaja financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu. Na završetku drugog obrazovnog razdoblja analizira uspjeh učenika na kraju školske godine i osvrće se na provedenu maturu. Školski odbor se po potrebi može i češće sastati u rješavanju nastalih problema koji se odnose na upravljanje školom. U svom radu se ravna prema Pravilniku o radu Školskog odbora.

#### **g) Vijeće učenika**

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela škole. Svako razredno odjeljenje bira po dva svoja predstavnika u vijeće učenika. Vijeće učenika bira svoga predstavnika koji može sudjelovati u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika djeluje u okviru svoje kompetencije prema člancima 135., 136. i 137. Statuta škole. Načelno se sastaje jednom mjesečno, a saziva ga predsjednik vijeća. U njegovom radu može sudjelovati ravnatelj ili stručni suradnik, a po potrebi i predstavnik roditelja.

#### **h) Vijeće roditelja**

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja koje su izabrali sami roditelji svakog razrednog odjeljenja u kojemu su upisana njihova djeca. Svako razredno odjeljenje izabire po jednog predstavnika roditelja koji onda čine vijeće roditelja. Vijeće roditelja bira predstavnika roditelja u školski odbor. Sastaje se po potrebi. Svojom intenzivnijom prisutnošću u školi i svojim savjetima pomaže boljem radu škole i boljem funkcioniranju izvanškolskih aktivnosti učenika.

## **i) rad ravnatelja**

**Ovo su aktivnosti koje se protežu kroz cijelu školsku godinu ovisno o intenzitetu školskog i izvanškolskog programa.**

### **1. Aktivnosti usmjerene na neposredni odgojno – obrazovni rad**

- susret učenika prvoga razreda i upute za novu školsku godinu
- briga za nove nastavnike i otklanjanje početnih poteškoća kod nastavnika i učenika
- briga za učenike kojima je potrebna dopunska nastava
- briga za učenike kod kojih se javljaju odgojni problemi
- programiranje tematskog dijela roditeljskih sastanaka
- prisustvovanje roditeljskim sastancima
- praćenje / uvid u nastavu: 40% nastavnika 1. polugodište, 60% nastavnika 2. polugodište.
- animiranje odgojne strane škole
- uočavanje poteškoća u svladavanju gradiva
- mentorstvo
- primanje i pojedinačni razgovori s roditeljima
- surađivanje u pripremi duhovnog programa za učenike
- pripremanje učenika za zimske i ljetne praznike
- praćenje izvanškolskih aktivnosti
- praćenje programa rada s darovitim učenicima
- analiza interesa učenika za kulturu i kulturna zbivanja u gradu: koncerti, kazališne predstave, izložbe
- praćenje učenika u završnoj fazi školske godine.

### **2. Organizacijsko – administrativne aktivnosti**

- organiziranje svečanog početka školske godine: Sv. Misa, Zaziv Duha Svetoga, otvaranje školske godine i susret s roditeljima i učenicima i profesorima, izvješće o radu za prošlu školsku godinu
- izrada godišnjeg plana i programa za tekuću školsku godinu u suradnji sa stručnom službom
- suradnja sa stručnom službom škole (psiholog, knjižničar, vjeroučitelj) u svim segmentima odgojno–obrazovnog procesa
- prijava pripravničkog stažiranja i stručnih ispita za profesore pripravnike
- pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća
- poticanje za izradu pedagoške dokumentacije

- suradnja i briga oko izrade izvedbenih planova i programa
- financijsko planiranje
- analiza uspjeha na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine
- analiza ostvarivanja planiranih programa
- praćenje izradbe završnog računa
- utvrđivanje plana upisa učenika za sljedeću školsku godinu
- organizacija ispita državne mature i probne državne mature
- pripremanje završetka nastavne godine
- planiranje godišnjeg odmora
- pripremanje i promidžba škole za upis u narednu školsku godinu
- organizacija završetka nastavne godine i dodatnog rada s učenicima
- imenovanje članova školskog upisnog i ispitnog povjerenstva
- planiranje kadrova za sljedeću školsku godinu
- organiziranje natječaja za upisne rokove (ljetni i jesenski rok)
- organizacija dodatnog rada i popravnih ispita
- analiza ostvarenja plana upisa
- briga oko priprema za novu školsku godinu
- organizacija stručnog usavršavanja u isusovačkom modelu odgoja i obrazovanja.

### **3. Suradnja s izvanškolskim institucijama**

- suradnja s prosvjetnim vlastima
- suradnja s lokalnom upravom i samoupravom
- suradnja s drugim institucijama i udrugama: Đakovačko–osječka nadbiskupija, Nacionalni ured HBK za katoličke škole, Agencija za odgoj i obrazovanje, udruga «Mogu», udruga bivših učenika «Amici», Caritas, Hrvatska vojska, udruga «Breza»,
- međunarodna suradnja: europske isusovačke škole, Goethe institut u Zagrebu

Tijekom godine ravnatelj surađuje sa Školskim odborom, razrednicima, tajništvom, računovodstvom, nastavnicima, roditeljima i s prosvjetnim vlastima na razini grada, Županije i Republike. Tu spada i suradnja na nivou Europe s isusovačkim srednjim školama u organizaciji JECSE – Jesuit European committee for Secondary Education, kao i na svjetskoj razini Educate Magis. U redovite aktivnosti ravnatelja uključeni su razni službeni sastanci, dopisi i ostalo što se tiče svakodnevnog školskog života, te stručno usavršavanje ravnatelja koje organizira Ministarstvo i Agencija za odgoj i obrazovanje, kao i susreti učenika i nastavnika s poznatim ljudima kulture, znanosti i crkvenog života.



**j) rad stručnih suradnika**

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme (mjesec)	Pokazatelji uspješnosti
<p><b>1. Organizacija rada škole, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2017./2018.</li> <li>- Izrada godišnjeg Plana i programa rada stručnog suradnika-psihologa</li> <li>- Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2017./2018. i Izvještaja o radu škole u školskoj godini 2016./2017.</li> <li>- Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma za šk. god. 2017./2018.</li> <li>- Pomoć nastavnicima u izradi nastavnih planova i programa rada</li> <li>- Pomoć razrednicima u izradi plana i programa rada razrednika</li> <li>- Sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti, te rada stručnih tijela (povjerenstava) škole</li> <li>- Sudjelovanje u planiranju suradnje s roditeljima</li> <li>- Planiranje profesionalne orijentacije učenika</li> <li>- Pomoć pri planiranju i programiranju stručnog usavršavanja nastavnika</li> <li>- Sudjelovanje u planiranju praćenja napredovanja učenika</li> <li>- Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika pripravnika</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji i planiranju provođenja ispita probne mature i državne mature</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</li> <li>- Formiranje razreda i obrazovnih grupa</li> </ul>	<p>Početak šk. god. - rujan, listopad</p> <p>- tijekom šk. god.</p> <p>- tijekom 2. polug. - srpanj - srpanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća na kraju polugodišta i na kraju školske godine</li> <li>- razgovor s ravnateljem</li> <li>- samoprocjena</li> </ul>
<p><b>2. Suradnja s razrednicima i predmetnim nastavnicima</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</li> <li>- Suradnja s nastavnicima u prepoznavanju poteškoća učenika i njihovom savladavanju, te u specifičnosti rada s obzirom na razvojnu dob učenika (adolescenata)</li> <li>- Savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rujan, listopad</li> <li>Tijekom školske godine</li> <li>Tijekom školske</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovori, procjene razrednika i samoprocjene</li> </ul>

	<p>potreba učenika radi pružanja pomoći i podrške učeniku u savladavanju različitih teškoća</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> <li>- Analiza uspjeha pojedinog učenika, razreda i škole u cjelini</li> <li>- Sudjelovanje u ostvarivanju plana i programa razrednika</li> <li>- Vođenje i pripremanje pripravnika za stručni ispit</li> </ul>	godine	
<b>3. Rad s učenicima i rad s razrednim odjelima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje stanja učenika na području kognitivnog, emocionalnog i socijalnog razvoja, socijalnih vještina, vještina učenja i dr.</li> <li>- Skrb o razvoju pojedinačnih sposobnosti učenika</li> <li>- Individualni savjetodavni rad s učenicima (pomoć kod obrazovnih, odgojnih, razvojnih i drugih poteškoća)</li> <li>- Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> <li>- Preventivni rad s učenicima (ovisnosti, nasilje i drugi oblici rizičnog ponašanja)</li> <li>- Profesionalno informiranje i savjetovanje</li> <li>- Prepoznavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika</li> <li>- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>- Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima</li> <li>- Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</li> <li>- Sudjelovanje u radu na satovima razrednih odjela</li> <li>- Sudjelovanje u radu i praćenje rada Vijeća učenika</li> <li>- Sudjelovanje u ostvarivanju zdravstvene i socijalne skrbi učenika</li> </ul>	Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća ravnatelju o radu stručnog suradnika</li> <li>- usmene procjene učenika (feedback)</li> <li>- evaluacijski listići</li> </ul>

<b>4. Rad s roditeljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualni savjetodavni rad s roditeljima sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika</li> <li>- Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji i radu roditeljskih sastanaka</li> <li>- Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi)</li> </ul>	Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odaziv roditelja na aktivnosti koje se organiziraju za njih</li> <li>- samoprocjena i procjena roditelja</li> </ul>
<b>5. Suradnja s ravnateljem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja na stvaranju pretpostavki za optimalno ostvarivanje plana i programa škole.</li> <li>- Suradnja na planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog djelovanja.</li> <li>- Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa kroz proces samovrednovanja</li> <li>- Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika</li> <li>b) Pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>c) Praćenje razlikovnih, razrednih i popravnih ispita</li> <li>d) Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća</li> </ul> </li> <li>- Provođenje manjih akcijskih istraživanja u školi</li> </ul>	Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluacijski razgovori</li> </ul>

<b>6. Stručno usavršavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, školskih stručnih vijeća i stručnih povjerenstava škole</li> <li>- Sudjelovanje u radu županijskog i međuzupanijskog stručnog vijeća (aktiva) stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije</li> <li>- Sudjelovanje u radu Društva psihologa Osijek – Sekcija školskih psihologa</li> <li>- Sudjelovanje u radu stručnog vijeća (aktiva) stručnih suradnika pedagoga i psihologa, te aktiva voditelja školskih preventivnih programa</li> <li>- Sudjelovanje na jednom znanstveno stručnom skupu psihologa na državnoj razini</li> <li>- Praćenje stručne literature i periodike</li> <li>- Izvanškolski stručni rad</li> </ul>	<p>Tijekom školske godine</p>       <p>Tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće o stručnom usavršavanju</li> <li>- potvrde o stručnom usavršavanju</li> </ul>
<b>7. Ostali poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s članovima stručne službe (vjeroučitelj-duhovnik, knjižničar)</li> <li>- Suradnja sa školskim timovima (Tim za rad s roditeljima, duhovne i karitativne aktivnosti, Tim za promidžbu škole, Tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti, za proslave i priredbe, Tim za izlete, športske i druge INA, Tim za školske projekte s učenicima, Tim za kvalitetu) i koordinacija njihovih aktivnosti</li> <li>- Sudjelovanje u organizacijskim poslovima</li> <li>- Vođenje e-matice MZO kao administrator resursa i e-dnevnika kao administrator</li> <li>- Vođenje NISpuSŠ-a kao upisni koordinator škole</li> <li>- Sudjelovanje u prikazu statičkih podataka</li> <li>- Vođenje dokumentacije o radu stručnog suradnika</li> <li>- Higijensko i estetsko uređenje škole</li> <li>- Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>- Organizacija humanitarnih akcija</li> <li>- Suradnja s ustanovama (Županijski ured za školstvo, CZSS, Zavod za zapošljavanje, CISOK, Dom zdravlja, Centar za prevenciju ovisnosti, MUP, ZZJZ Odjel za školsku medicinu i dr.) i organizacijama (HPD, Društvo psihologa Osijek)</li> </ul>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>izvješća o radu</p>

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme (mjesec)	Pokazatelj uspješnosti
<b>1. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nabava knjižne građe (lektira, stručna literatura, referentna građa, pretplata časopisa)</li> <li>b) Inventarizacija građe</li> <li>c) Obrada knjižne građe                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- tehnička</li> <li>- stručna (klasifikacija)</li> </ul> </li> <li>d) Računalna obrada knjiga u programu Metelvin</li> <li>e) Ulaganje i smještaj građe</li> <li>f) Zaštita građe (popravak oštećenih knjiga, omatanje)</li> <li>g) Izlučivanje građe (oštećena koja je za otpis)</li> <li>h) Davanje građe na korištenje (posudba)</li> <li>i) Praćenje i evidencija svih aktivnosti (statistika)</li> <li>j) Provođenje ankete o zadovoljstvu korisnika knjižnicom</li> <li>k) Narudžba udžbenika za novu školsku godinu</li> </ul>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Svibanj 2018.</p> <p>rujan 2017.</p>	Izvještaj o radu Knjižnice
<b>2. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) praćenje stručne literature, stručni recenzija i prikaza knjiga</li> <li>b) sudjelovanje na stručnim sastancima škole</li> <li>c) sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća na stručnim skupovima za školske knjižničare</li> <li>d) sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara srednjih škola pod nazivom Informativna srijeda u organizaciji županijske matične službe Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku</li> <li>e) sudjelovanje na seminarima za školske knjižničare u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja,</li> </ul>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>2 puta godišnje</p> <p>Svaka prva srijeda u mjesecu</p> <p>Kontinuirano</p>	Izvještaj o radu Knjižnice

	<p>Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Društva knjižničara Slavonije i Baranje, te Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Osijeku</p> <p>f) sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za mobilnost i programe EU</p> <p>g) sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH</p>	<p>Tijekom šk. godine</p> <p>Ožujak 2018.</p>	
<b>3. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	<p><b>A) Neposredni rad s učenicima</b></p> <p>a) upoznavanje učenika prvih razreda s školskom knjižnicom te s Gradskom i sveučilišnom knjižnicom u Osijeku</p> <p>b) upoznavanje s građom i načinima korištenja knjižnice</p> <p>c) pomoć pri izboru knjige, upućivanje u korištenje raznih izvora znanja</p> <p>d) pomoć u pripremi i obradi zadane teme ili referata</p> <p>e) radionice informacijske pismenost za prve, druge, treće i četvrte razrede</p> <p>f) radionica u sklopu Dana otvorenih vrata škole</p> <p>g) vođenje, organiziranje i nadzor stručne prakse studentima informatologije</p> <p><b>B) Suradnja s profesorima, stručnim suradnicima i ravnateljem</b></p> <p>a) utvrđivanje plana nabave lektire i stručne literature te časopisa</p> <p>b) odabiranje i priprema građe potrebnih za izvođenje nastave, slobodnih aktivnosti i projekata</p> <p>c) informiranje o novim izvorima znanja</p> <p>d) suradnja u ostvarivanju radionica</p>	<p>Rujan, listopad</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Tijekom šk. godine</p> <p>svibanj</p> <p>Tijekom šk. godine</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Izvještaj o radu Knjižnice</p> <p>Evaluacijski listići</p>

<b>4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	a) suradnja s Gradskom i sveučilišnom knjižnicom b) suradnja s Rezidencijom Družbe Isusove c) suradnja s knjižničarima i izdavačima d) posjet Interliberu e) organiziranje tematskih izložbi te književnih susreta f) uređivanje i ažuriranje školske mrežne stranice g) uređivanje facebook stranice škole h) organiziranje i koordiniranje Božićne priredbe  i) sudjelovanje u školskim projektima	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Studeni 2017. Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano rujan –prosinac  Tijekom šk. godine	Izvještaj o radu Knjižnice  Statistički podatci mrežne stranice Izvještaj o radu dramske skupine Evaluacijski listići
<b>5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	a) izrada Godišnjeg programa rada knjižničara b) izrada Izvještaja o radu Knjižnice	Rujan 2017. Srpanj 2018.	Izvještaj o radu Knjižnice

### k) školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature u šk. godini 2017./2018.

Prema Pravilniku o polaganju državne mature (NN 127/10) članak 11., ravnatelj je imenovao školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature za školsku godinu 2017./2018. u sljedećem sastavu:

1. mr.sc. Sebastian Šujević – ravnatelj, predsjednik
2. Marija Pandžić, prof. povijesti i geografije – ispitna koordinatorica
3. Mirela Generalić, prof. matematike – član
4. Vera Bilandžić, prof. hrvatskog jezika i književnosti – član
5. Silvija Bogdanović, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti – član
6. Darija Cik, prof. biologije i kemije – član
7. Matija Zorić, prof. latinskog i grčkog jezika i književnosti – član

Zamjenik ispitne koordinatorice je Alen Šimičić, prof. povijesti i latinskog jezika i književnosti.

#### PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

SADRŽAJ RADA / AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
Savjetovanje učenika o odabiru obveznih i izbornih predmeta državne mature	listopad 2017. – siječanj 2018.	Razrednici i ostali nastavnici
Prijavljivanje učenika za državnu maturu	1. prosinca 2017.– 15. veljače 2018.	razrednici
Primitak i provjera ispitnog materijala	lipanj 2018.	ravnatelj
Organizacija provedbe ispita	prosinac 2017. – lipanj 2018.	ravnatelj
Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala	lipanj 2018.	svi nastavnici
Nadgledanje ispita	lipanj 2018.	ravnatelj
Otpremanje ispitnog materijala u NCVVO	lipanj 2017.	ravnatelj
Ispunjavanje obrazaca, upitnika i izvješća	rujan 2017. - srpanj 2018.	razrednici, ravnatelj
Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinate	rujan 2017. - lipanj 2018.	



Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	rujan 2017. - lipanj 2018.	
Informiranje učenika o nacionalnim ispitima i državnoj maturi	rujan 2017. - lipanj 2018.	razrednici
Informiranje roditelja učenika o nacionalnim ispitima i državnoj maturi	rujan 2017. - lipanj 2018.	razrednici, ravnatelj
Informiranje nastavnika i drugog osoblja škole o provedbi nacionalnih ispita i državne mature	rujan 2017. - lipanj 2018.	ravnatelj
Zaprimanje prigovora učenika na provedbu ispita	lipanj 2018.	članovi ŠIP-a
Zaprimanje prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	srpanj 2018.	članovi ŠIP-a

#### PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

SADRŽAJ RADA / AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	siječanj 2018.
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	od 15. veljače 2018.
Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita	po završetku nastavne godine za učenike 4. razreda
Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	po zaprimljenim prijavama
Organizacija ispita državne mature	lipanj 2018.
Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
Praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	po zaprimljenim prigovorima
Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	po zaprimljenim prigovorima
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski rok	od 20. srpnja 2018.

### **1) školsko upisno povjerenstvo za provođenje upisa u 1. razred**

Za poslove vezane uz provedbu upisa u 1. Razred ravnatelj je imenovao školsko upisno povjerenstvo u sljedećem sastavu:

1. mr.sc. Sebastian Šujević - predsjednik
2. Katarina Vilić Baltić, mag. psihologije – upisni koordinator
3. Alen Šimičić, prof. povijesti i latinskog jezika i književnosti – zamjenik upisnog koordinatora, član
4. Marija Klasić Petrović, prof. hrvatskog jezika i književnosti – član
5. Sara Salatić, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti – član.

m) školski timovi

**ŠKOLSKI TIM ZA PROMIDŽBU ŠKOLE**

Voditelj: KATARINA VILIĆ BALTIĆ

Članovi:

1. VERA BILANDŽIĆ
2. ELVIRA KLARIĆ
3. ŽELJKA DUH BLAŠKOVIĆ
4. HRVOJE MRAVAK
5. MIRELA GENERALIĆ
6. ALEN ŠIMIČIĆ

**ŠKOLSKI TIM ZA ORGANIZIRANJE PRIREDBI I DRUGIH SVEČANOSTI**

Voditelj: MARIJA KLASIĆ PETROVIĆ

Članovi:

1. ZRINKA ANDRIĆ
2. MIRNA ČERNOGA
3. RUŽICA FILIPOVIĆ
4. ANTE TOPIĆ
5. ZVONKO BEISSMANN
6. NADA SABANOV

**ŠKOLSKI TIM ZA OGRANIZIRANJE IZLETA, ŠPORTSKIH I DRUGIH IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI**

Voditelj: ZVONKO BEISSMANN

Članovi:

1. RAHELA JANSON LOZANČIĆ
2. HRVOJE MRAVAK
3. DARIJA CIK
4. MARIJA PANDŽIĆ
5. MIRELA MACELARU
6. MIROSLAV KRAJNOVIĆ

**ŠKOLSKI TIM ZA RAD S RODITELJIMA, DUHOVNE I KARITATIVNE AKTIVNOSTI**

Voditelj: p. SEBASTIAN ŠUJEVIĆ

Članovi:

1. p. HRVOJE MRAVAK
2. p. ANTE TOPIĆ
3. KATARINA VILIĆ BALTIĆ

**ŠKOLSKI TIM ZA OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA U ŠKOLI**

Voditelj: KATARINA VILIĆ BALTIĆ

Članovi:

1. MARIJA KLASIĆ PETROVIĆ
2. ANTE TOPIĆ
3. HRVOJE MRAVAK
4. SARA SALATIĆ + razrednici

**ŠKOLSKI TIM ZA KVALITETU**

Voditelj: p. SEBASTIAN ŠUJEVIĆ

Članovi:

1. KATARINA VILIĆ BALTIĆ
2. VERA BILANDŽIĆ
3. ŽELJKA DUH BLAŠKOVIĆ
4. ELVIRA KLARIĆ
5. DARIJA CIK
6. RUŽICA FILIPOVIĆ
7. ALEN ŠIMIČIĆ

## XXV. Školski razvojni plan

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
<b>LJUDSKI RESURSI:</b> - trajna formacija nastavnika	- unaprijediti katolički identitet i odgojno-obraz. vještine nastavnika	- predavanja i radionice	- pripremiti materijale i ostalo potrebno za radionice	- lipanj 2018.	- ravnatelj	-evaluacija i osvrt na kraju školske godine.
<b>MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI:</b> - oprema	- ažurirati informatičku učionicu;  -poboljšati vidljivost školske ploče i projekcija	- analiza postojećeg stanja; plan nabave;  - ugradnja zastora na prostorima učionica i rasvjete za ploče	- financijski okvir, plan izvedbe, suradnici  - financijski okvir, plan izvedbe, suradnici	- lipanj 2018.  - lipanj 2018.	- ravnatelj - vanjski suradnici  - ravnatelj - vanjski suradnici	- upotrebljiva informatička učionica.  - kvalitetnije praćenje nastave - bolje iskorištavanje vremena
<b>ŠKOLSKO OZRAČJE:</b> - ponašanje učenika, odnosi	- do kraja definirati katolički identitet škole - unaprijediti odnose među učenicima: razred postaje skladna cjelina: nema nepredviđenih događaja i <i>suvišnih</i> učenika - poboljšati suradničko - komunikativne odnose među nastavnicima	- analiza postojećeg stanja - stvaranje plana na razini provincije, škole i pojedinih odjeljenja - poticanje na sudjelovanje u aktivnostima što se na razini škole organiziraju za učenike (ne samo nastava)	- organizacijski pomak: 1. učenici: organizirati njihova druženja i izvan škole (ne samo klanjanje) 2. nastavnici: savjesno sudjelovanje i angažman	- lipanj 2018.	- cjelokupna vertikala: od osnivača preko ravnatelja i svih zaposlenika do samih učenika i roditelja	- atmosfera okruženja; zadovoljstvo nastavnika i učenika; - evaluacija

<p><b>- sigurnost škole</b></p>	<p>- smanjiti izostanke učenika</p> <p>- osigurati ulaz škole</p>	<p>- suradnja nastavnika, suradnja s roditeljima, provođenje Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</p> <p>- analizirati sigurnosne uvjete škole; osigurati nadzor nad ulaskom „gostiju“ u školu. Postaviti osobu na ulazu u školu koja će kontrolirati ulazak; evidencija ulaska u školu.</p>	<p>- priprema materijala, roditeljskog sastanka; razrednici</p> <p>- prostorija u kojoj će se obavljati nadzor već postoji eventualno ju malo preurediti i prilagoditi (prostorija na ulazu u školu).</p>	<p>- lipanj 2018.</p> <p>- čim se steknu uvjeti</p>	<p>- ravnatelj - stručni suradnici</p> <p>- ravnatelj</p>	<p>- manji broj izostanaka (izvješće) - razvijanje odgovornosti kod učenika</p> <p>- lista kojom se može provjeriti tko je i kada ušao u školu</p>
<p><b>POUČAVANJE I UČENJE</b></p> <p><b>- nastavničke kompetencije</b></p> <p><b>- planiranje i priprema nastave, izvedba nastave</b></p>	<p>- Poboljšati nastavničke kompetencije - upoznati nastavnike</p> <p>- povećati kvalitetu i poboljšati učinkovitost nastave</p>	<p>- predavanja, pedagoške radionice, suradnja na projektima - prijava za e-škole</p> <p>- projektni dan - suvremene metode poučavanja - raspored sjedenja - pametna ploča - Preokrenuta učionica</p>		<p>-1. polugod.: tematsko Nastavničko vijeće - prosinac 2017. (prema natječaju)</p> <p>- 2. polugod.: tematsko Nastavničko vijeće</p>	<p>- ravnatelj - stručni suradnici - pojedini nastavnici - vanjski suradnici</p>	<p>- rezultati realizacije projekata</p> <p>- samoprocjena učenika i nastavnika</p>

<b>- Podrška učenicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rasteretiti učenike koji postižu rezultate na natjecanjima</li> <li>- omogućiti veću individualizaciju u pristupu učenicima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radionice o racionalnijim načinima učenja</li> <li>- pisane provjere znanja (opseg građiva, broj, zadaci)</li> <li>- pravila natjecanja</li> </ul>		- 2. polugod.:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- stručni suradnici</li> <li>- nastavnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- samoprocjena učenika i nastavnika</li> </ul>
<b>SURADNJA:</b> <b>- s isusovačkim školama</b>  <b>- s roditeljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učvrstiti katolički identitet škole</li> <li>- bolje upoznati odgojno-obrazovne principe isusovačkih škola</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uključiti roditelje u život škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uspostavljanje kontakta s drugim isusovačkim školama</li> <li>- susreti nastavnika i razmjena iskustava</li> <li>- razmjena učenika</li> <li>- planiranje i provođenje projekata</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanja, radionice, priredbe, duhovna obnove</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- financijska sredstva</li> <li>- materijali i oprema za projekte</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema materijala i organizacija</li> <li>- suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lipanj 2018.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lipanj 2018.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- nastavnici</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provedeni susreti, razmjene ili projekti</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- održani programi, evaluacija roditelja</li> </ul>

## XXVI. Ostalo

Predviđa se postavljanje u upotrebu školske kapelice, te ponuda duhovno-liturgijskog programa. Planiramo tijekom ove školske godine pripremiti prostoriju za informacije za roditelje te ukoliko bude dostatnih financijskih sredstava popraviti ventilacijski sustav u potkrovlju, urediti ulaz u školu i međukatne podove na stubištu škole.