



**Isusovačka klasična
gimnazija s pravom javnosti
u Osijeku**

Osijek, HR-31000
Trg Vatroslava Lisinskog 1
Tel: 031/215-120
Fax: 031/215-123
ured@gimnazija-isusovackaspravomjavnosti-os.skole.hr
OIB: 71652281863
IBAN: HR4525000091102045932

**PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21.**

OSIJEK, 7. LISTOPADA 2020.

SADRŽAJ

I. Osnovni podaci o ustanovi	4
II. Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove	4
1. Financiranje	4
2. Radni prostor i oprema	5
III. Učenici	
a) prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2020./2021.	7
b) prikaz broja učenika po programima u razredima	7
IV. Zaposlenici ustanove	8
V. Organizacija nastave	
a) prema broju radnih dana u tjednu i prema dnevnom radu	10
b) prema sadržaju	10
c) dodatna i dopunska nastava	11
d) izvannastavne aktivnosti	12
VI. Tjedna zaduženja	13
VII. Orijentacijski kalendar rada ustanove	14
a) Organizacija državne mature	19
VIII. Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove	
a) priredbe, izložbe, susreti	21
b) stručne ekskurzije	22
c) natjecanja	23
d) rekreativne ekskurzije	24
IX. Socijalna i zdravstvena zaštita	25
X. Školski preventivni program	26
XI. Okvirni planovi i programi rada ustanove za:	
a) Nastavničko vijeće	27
b) Razredno vijeće	28
c) stručna vijeća (aktivi)	28
d) razredne odjele i razrednike	29
e) stručno usavršavanje nastavnika	30
f) rad školskog odbora	30

g) Vijeće učenika	30
h) Vijeće roditelja	30
i) rad ravnatelja	31
j) rad stručnih suradnika	33
k) školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature u šk. godini 2020./2021.	40
l) školsko upisno povjerenstvo za provođenje upisa u 1. razred	42
m) Školski duhovnik	42
n) Promidžba škole i školski timovi	43
XII. Školski razvojni plan	45
XIII. Ostalo	48

I. Osnovni podaci o ustanovi

Isusovačku klasičnu gimnaziju s pravom javnosti u Osijeku osnovao je Provincijalat Hrvatske pokrajine Družbe Isusove u Zagrebu. Odluka o osnivanju donesena je 10. veljače 1998. godine.

Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa od 25. lipnja 1998. (KLASA: UP/I°- 602-03/98-01/25; URBROJ:532-01/98-3) škola je dobila dopuštenje za početak rada prema nastavnom planu i programu klasične gimnazije u četverogodišnjem trajanju i stekla pravo javnosti.

Na zahtjev Osnivača isto Ministarstvo dopisom od 9. srpnja 1998. godine (KLASA: 602-03/98-01/35; URBROJ: 532-02-02/2-98-07) dalo je suglasnost za upis učenika u prvi razred školske godine 1998./99. i time uključilo našu školu u Strukturu i opseg upisa.

Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti u Osijeku upisana je u sudski registar ustanova u Trgovačkom sudu u Osijeku s matičnim brojem subjekta MBS: 030059109.

a) Naziv i sjedište	Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti u Osijeku	
b) Adresa, županija	Trg Vatroslava Lisinskog 1, Osijek, Osječko-baranjska županija	
c) Šifra ustanove	14-060-521	
d) Ukupni broj učenika	209	
e) Ukupni broj odjela	9	
f) Ukupni broj zaposlenika	31	
	1. Ravnatelj	1
	2. Nastavnika	22
	3. Stručnih suradnika	2
	4. Administrativnog osoblja	2
	5. Pomoćno - tehničkog osoblja	4

II. Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove

1. Financiranje

Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti u Osijeku, na temelju članka 97. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12, 94/13., 152/14., 7/17.,68/18., 98/19. i 64/20.) ima status škole

vjerske zajednice s pravom javnosti. Sredstva za plaće zaposlenika te dio decentraliziranih sredstava, kao i za sve škole, osiguravaju se iz sredstava državnog proračuna, kako je to zaključeno u pregovorima između Ministarstva i Osnivača, a i slijedom Ugovora između Sv. Stolice i Republike Hrvatske o suradnji na području odgoja i obrazovanja (članak 9.). Materijalne potrebe za redovno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa planirat će se u dogovoru s kompetentnim prosvjetnim vlastima prema propisima Ministarstva o decentralizaciji osnovnog i srednjeg školstva. Županija osječko–baranjska osigurava sredstva za materijalne troškove, energente, te dijelom troškove opremanja i investicijskog održavanja.

2. Radni prostor i oprema

Škola je u ovoj školskoj godini upisala 3 razredna odjeljenja tako da ih ukupno ima 9. Svako razredno odjeljenje se brine za svoju učionicu i u njoj se izvodi nastava većine predmeta. Kad se učenici dijele na manje grupe (zbog različitih jezika) koristimo jednu slobodnu učionicu za drugom katu, učionicu u prizemlju i njemački jezični kutak koji je opremio „Goethe-Institut“. Svaka učionica ima osnovna nastavna pomagala (ploča, kreda), grafoskop te LCD projektor s platnom, zvučnicima i računalom. Sva računala u učionicama spojena su na internet. Za dodatne potrebe koriste se još dva prijenosna računala i jedan projektor, a za nastavu stranih jezika još 4 prijenosna CD-playera. Škola je opremljena i s dvije interaktivne ploče s pratećom opremom. Jednu interaktivnu ploču dobili smo od MZO-a, a drugu od Goethe instituta. Šesnaest nastavnika koji predaju u razredima obuhvaćenim obrazovnom reformom (1. razred srednje škole) i školska psihologinja zadužili su prijenosna računala dobivena od Ministarstva znanosti i obrazovanja u sklopu projekta e-Škole.

Nastava za predmete informatike, biologije i kemije, te glazbene umjetnosti odvija se u specijaliziranim učionicama s osnovnom opremom. Škola ima informatičku učionicu, koja je smještena u potkrovlju, obnovljena je. Kabinet za biologiju i kemiju je opremljen s osnovnom opremom. U kabinetu za biologiju i kemiju je 15 mikroskopa. Uz njih je marljivošću studenata medicine i članova udruge bivših učenika „Amici“ pribavljeno i mnoštvo medicinskih preparata različitih tkiva prepariranih za nastavu biologije. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se na vanjskim igralištima, a u slučaju lošeg vremena u većoj prostoriji u potkrovlju u kojem je uređena teretana. Teretana je opremljena različitim spravama za vježbanje, tu su i bučice sa stalkom, veslački ergometar, bicikl, strunjača za skok uvis te kompleti lopti za nogomet, odbojku, košarku i rukomet (po 10 za svaki sport) te kompleti dresova za iste sportove. U dogovoru sa županijskim uredom za prosvjetu nastava tjelesne i zdravstvene kulture u hladnijem periodu odvija se i u sportskom centru „Sokol“.

U potkrovlju škole nalazi se i školska knjižnica koja je vrlo dobro opremljena stručnom literaturom, lektirama, beletristikom i časopisima. U proširenom dijelu knjižnice nalazi se multimedijaska čitaonica te prostor za tihi rad učenika i nastavnika s nekoliko računala.

Škola ima u potkrovlju dvoranu za roditeljske sastanke, školske svečanosti i priredbe. Dvorana je opremljena projektorom, računalom te velikom kvalitetnom glazbenom linijom s ozvučenjem za cijelo potkrovlje.

Glazbeni kabinet je u prizemlju, a opremljen je s projektorom, računalom, platnom, kvalitetnom glazbenom linijom i televizorom. Za glazbene aktivnosti škola posjeduje sljedeće glazbene instrumente: pianino u velikoj dvorani u potkrovlju, gdje se održavaju i probe zbora, oprema za školski band (klavijature, bubnjevi s potrebnom opremom za ozvučenje) i tamburaški orkestar (13 tambura svih vrsta). Za potrebe dramske skupine i za različite druge prigode nabavljen je određeni broj kostima za glumce.

Medijska družina posjeduje digitalni foto-aparat i kvalitetnu kameru, te Macintosh računalo za obradu snimljenog materijala.

Administrativna i upravna služba je opremljena s potrebnim brojem računala, pisača, te fotokopirnim aparatom. Za potrebe nastavnika u zbornici su dva računala i jedan fotokopirni aparat.

Na prvom katu uređena je i posvećena školska kapelica svetog Josipa, koja se koristi za različite duhovne sadržaje.

Na ulazu u školu uređena je portirnica, a na 1. katu dvije manje prostorije koje će se koristiti kao prostorija za informacije s roditeljima i kao ured školskog duhovnika.

III. Učenici

a) prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2020./21.*

RAZRED	BROJ ODJELA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA PO RAZREDU / DJEVOJAKA	UKUPNI BROJ PONAVLJAČA / DJEVOJAKA	UKUPNI BROJ UPISANIH ODLIČNIH UČENIKA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA PO RAZREDU (zdr. i soc teškoće)	UKUPNI BROJ UČENIKA-PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA
1.	3	68/48	0/0	63	7	0
2.	2	43/28	0/0	27	5	0
3.	2	49/34	0/0	26	5	0
4.	2	50/35	0/0	31	9	0

b) prikaz broja učenika po programima u razredima*

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAM

RAZREDI	BROJ ODJELA PO RAZREDU	BROJ UČENIKA	UKUPNO PO RAZREDU UČENIKA		
			A razred	B razred	C razred
1.	3	68	23	23	21
2.	2	43	21	22	-
3.	3	49	23	26	-
4.	2	50	26	24	-

(* stanje 07.09.2020.)

IV. Zaposlenici ustanove

BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA		NASTAVNI PREDMET- BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	
1.	SEBASTIAN ŠUJEVIĆ	magistar teoloških znanosti	VSS		ravnatelj	
2.	MARIJA KLASIĆ PETROVIĆ	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS		stručni suradnik- knjižničar	
3.	KATARINA VILIĆ BALTIĆ	magistar psihologije	VSS		stručni suradnik- psiholog	
4.	RUŽICA FILIPOVIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti, dipl. bibliotekar	VSS		hrvatski jezik	
5.	VERA BILANDŽIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS		hrvatski jezik	
6.	MIRELA GENERALIĆ	prof. matematike i fizike	VSS		matematika	
7.	ŽELJKA DUH BLAŠKOVIĆ	prof. matematike i fizike	VSS		matematika	
8.	ELVIRA KLARIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti, prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS		engleski i njemački jezik	
9.	SILVIJA BOGDANOVIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti, prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS		engleski i njemački jezik	
10.	SARA SALATIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti, prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS		engleski i njemački jezik	
11.	SANJA MATKOVIĆ	mag. engleskog jezika i književnosti i mag. njemačkog jezika i književnosti	VSS		njemački jezik	
12.	IVANA KOPRIVNJAK	mag. eduk. grčkog jezika i književnosti i mag. eduk. latinskog jezika i književnosti	VSS		latinski i grčki jezik	
13.	MATIJA ZORIĆ	prof. latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i književnosti	VSS		latinski i grčki jezik	
14.	ALEN ŠIMIČIĆ	prof. povijesti i latinskog jezika i rimske književnosti	VSS		latinski jezik i povijest -	

15.	MIRELA MACELARU	prof. fizike i matematike	VSS	fizika
16.	RAHELA JANSON LOZANČIĆ	prof. biologije i kemije	VSS	kemija
17.	DARIJA CIK	prof. biologije i kemije	VSS	biologija – kemija
18.	MARIJA PANDŽIĆ	prof. povijesti i geografije	VSS	geografija, povijest
19.	ZRINKA ANDRIĆ	prof. glazbene kulture	VSS	glazbena umjetnost –
20.	ZVONKO BEISSMANN	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura
21.	MIRNA ČERNOGA	prof. likovne kulture	VSS	likovna umjetnost
22.	NIKOLA ČURAJ	mag. edukacije sociologije	VSS	politika i gospodarstvo, sociologija
23.	KARMELA MIJIĆ	prof. matematike i informatike	VSS	informatika
24.	MARIO OPAČAK	prof. hrvatske kulture, prof. filozofije	VSS	logika, filozofija
25.	HRVOJE JUKO	mag. filozofije	VSS	vjeronauk
26.	LARISA BRAŠNIĆ - ADŽIĆ	dipl. pravnik	VSS	tajnik
27.	MATEJA KOLAR	mag. ekonomije	VSS	računovođa
28.	IVICA KOPRIVNJAK	tehničar cestovnog prometa	SSS	domar
29.	NADA PERKOVIĆ	frizer	SSS	spremačica
30.	RUŽICA VILIĆ	ekonomski stručni radnik	SSS	spremačica
31.	KATICA DRAGOVIĆ	odjevni tehnički radnik	SSS	spremačica

V. Organizacija nastave

c) prema broju radnih dana u tjednu i prema dnevnom radu

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu i odvija se za sve učenike u prijedpodnevnoj smjeni, od ponedjeljka do petka u vremenu od 8.00 do 14.00 sati.

d) prema sadržaju

OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI

PREDMET	Broj sati po predmetu tjedno	Broj sati po razredu tjedno									Ukupno po predmetu tjedno
		I. razred			II. razred		III. razred		IV. razred		
		A razred	B razred	C razred	A razred	B razred	A razred	B razred	A razred	B razred	
VJERONAUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
I. STRANI JEZIK	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
II. STRANI JEZIK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
LATINSKI JEZIK	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
GRČKI JEZIK	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
LIKOVNA UMJETNOST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
PSIHOLOGIJA	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
LOGIKA	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
FILOZOFIJA	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
SOCIOLOGIJA	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
POVIJEST	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
GEOGRAFIJA	2 i 1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	14
MATEMATIKA	4 i 3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	32

FIZIKA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
KEMIJA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
BIOLOGIJA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
INFORMATIKA	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	5
POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18

e) dodatna i dopunska nastava

GRUPA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	GODIŠNJI BROJ SATI	ZADUŽENI NASTAVNICI
Dodatna nastava hrvatskog jezika	13	1	35	R. Filipović, prof.
Dodatna nastava iz engleskog jezika – pripreme za DM	15	1	32	S. Bogdanović, prof.
Dodatna nastava iz njemačkog jezika	10	1	35	S. Salatić, prof.
Dopunska nastava iz matematike	30	1	35	M. Generalić, prof.
Dodatna nastava iz matematike – pripreme za DM	37	1	35	Ž. Duh Blašković, prof.
Dodatna nastava iz kemije	10	1	35	R. Janson Lozančić, prof.
Dopunska nastava iz fizike	15	1	35	M. Macelaru, prof.
Dodatna nastava iz vjeronauka	10	1	35	H. Juko, vjeroučitelj

f) izvannastavne aktivnosti

GRUPA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	GODIŠNJI BROJ SATI	VODITELJI
Dramska skupina	20	1	35	M. Klasić Petrović, prof.
„Škola ambasador Europskog parlamenta“	15	1	35	V. Bilandžić, prof.
Medijska družina	20	1	35	V. Bilandžić, prof.
Školski pjevački zbor	32	2	70	H. Juko, bacc., Z. Andrić, prof.
Glazbeni komorni sastav	10	1	35	Z. Andrić, prof.
Školski volonterski klub	20	1	35	K. Vilić Baltić, S. Salatić, prof.
Školsko sportsko društvo „Klasičar“	25	2	70	Z. Beissmann, prof.

VI. Tjedna zaduženja

Tjedna zaduženja nastavnika uvedena su u eMaticu i u papirnatom obliku priložena Godišnjem planu i programu.

Tjedna zaduženja ostalih zaposlenih

RB	Ime i prezime zaposlenika	Zvanje	Staż		radno mjesto	personalni i kadrovski poslovi	rad s strankama i tekući administrativni poslovi	suradnja s roditeljima i školskim odborom	primanje pošte i vođenje urudžbenog zapisnika	stručno usavršavanje i normativna djelatnost	financijsko poslovanje	knjigovodstvo plaća, izrada i isplata plaća	vođenje poreznih kartica	blagajničko poslovanje	svi izvještaji vezani uz račun	održavanje čistoće (pranje, spremanje, čišćenje)	održavanje okoliša	ostali poslovi	održavanje objekta	poslovi dostave	Napomena
			ukupno	od toga u prosvjeti																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Larisa Brašnić-Adžić	diplomirani pravnik	■	■	tajnik	■	■	■	■	■											
2	Mateja Kolar	mag. ekonomije	■	■	računovođa					■	■	■	■	■	■						
3.	Ivica Koprivnjak	tehničar cestovnog prometa	■	■	domar												■	■	■	■	
4	Nada Perković	frizer	■	■	spremačica											■	■	■		■	
5	Ružica Vilić	ekonomski str. radnik	■	■	spremačica											■	■	■		■	
6	Katica Dragović	odjevni teh. radnik	■	■	spremačica											■	■	■		■	

VII. Orijentacijski kalendar rada ustanove

DATUM	PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE
03.09.	1. sjednica Nastavničkog vijeća
06.09.	Zaziv Duha svetoga i Sv. misa u crkvi sv. Mihaela.
07.09.	Početak nastavne godine
28.09.	Roditeljski sastanak -1.r.
29.09.	Roditeljski sastanak - 2. i 3.r.
30.09.	Roditeljski sastanak - 4.r.
01.10.	2. sjednica Nastavničkog vijeća
03.10.	Školsko hodočašće u Aljmaš
05.10.	Svjetski dan nastavnika
12.10.	Dani kruha
16.10.	HBK formacija – u svom prostoru
01.11.	Blagdan Svih Svetih – blagdan RH
02.11.	Dušni dan. Počinje jesenski odmor
04.11.	Početak nastave. 3. sjednica Nastavničkog vijeća
06.11.	Volontersko-duhovni vikend za 4.a razred
11.11.	HBK – tajnici i računovođe
12.11.	Interliber?
13.11.	Volontersko-duhovni vikend za 4.b razred
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar

24.11.	4. sjednica Nastavničkog vijeća
25.11.	Roditeljski sastanci
26.11.	Roditeljski sastanci
28.11.	Smotra zborova kat. škola - Split
30.11.	Školska Misa Zornica
01.12.	Početak prijave ispita DM
03.12.	Sv. Franjo Ksaverski
04.12.	Volontersko-duhovni vikend za 2.a razred
07.12.	Sveti Nikola
08.12.	Bezgrešno začeće BDM
11.12.	Volontersko-duhovni vikend za 2.b razred
16.12.	Duhovna priprava za roditelje
17.12.	Generalna proba za Božićnu priredbu
18.12.	Božićna priredba
21.12.	Duhovna priprava učenika za Božić
22.12.	Duhovna priprava i večera za zaposlenike
23.12.	Zadnji dan nastave u 1. polugodištu; Razredna vijeća 5. sjednica Nastavničkog vijeća
24.12.2020. – 08.01.2021.	ZIMSKI ODMOR UČENIKA

DATUM	DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE
11.01.2021.	Početak II. Polugodišta. Blagoslov učenika i zaposlenika Škole
29.01.	HBK – ravnatelj i stručni suradnici
04.02.	6. sjednica Nastavničkog vijeća Volontersko-duhovni vikend za 1.a razred
05.02.	Volontersko-duhovni vikend za 1.a razred
12.02.	Volontersko-duhovni vikend za 1.b razred
15.02.	Kraj prijava ispita DM
17.02.	Pepelnica – početak Korizme; školska sv. misa
19.02.	Volontersko-duhovni vikend za 1.c razred
23.02.	Početak zimskog odmora
01.03.	Početak nastave
05.03.	Volontersko-duhovni vikend za 3.a razred
08.03.	Školski križni put
11.03.	Roditeljski sastanci
12.03.	Volontersko-duhovni vikend za 3.b razred
16.03.	7. sjednica Nastavničkog vijeća
19.03.	Sv. Josip, zaštitnik IKG-a
25.03.	Navještenje Gospodinovo
01.04.	Veliki četvrtak
02.04.- 09.04.	PROLJETNI ODMOR UČENIKA
12.04.	Početak nastave
16.-17.04	HBK – formacija zaposlenika - Rijeka

01.05.	Praznik rada – blagdan RH
04.05.	Roditeljski sastanak za maturante
05.05.	8. sjednica Nastavničkog vijeća
12.05.	Roditeljski sastanci za 1.-3. razred
13.05.	Uzašašće Gospodinovo Svjetski dan katoličkog odgoja i obrazovanja
24.05.	Sjednica Razrednih vijeća za maturante
25.05.	Zadnji dan nastave za maturante – Ispraćaj maturanata
26.05.	9. sjednica Nastavničkog vijeća
30.05.	Presveto Trojstvo; Dan državnosti
01.06.	D.M. – Grčki jezik
02.06.	D.M. – Latinski jezik
03.06.	Tijelovo – blagdan RH
04.06.	D.M. - Engleski jezik (A i B razina)
07.06.	D.M. – Biologija
08.06.	D.M. – Geografija
09.06.	D.M. – Politika i gospodarstvo
10.06.	D.M. – Informatika / Psihologija
11.06.	D.M. – Kemija / Sociologija Presveto Srce Isusovo
13.06.	Misa zahvalnica
14.06.	D.M. - Njemački jezik (A i B razina) / Povijest
15.06.	D.M. – Fizika /Filozofija

16.06.	D.M. - Vjeronauk / Likovna umjetnost
17.06.	D.M. – Logika / Glazbena umjetnost
18.06.	Zadnji dan nastave; sjednice Razrednih vijeća; 10. sjednica Nastavničkog vijeća
21.06.	D.M. - Matematika (A i B razina)
22.06.	Dan antifašističke borbe – blagdan RH
24.06.	D.M. - Hrvatski jezik (A i B razina) - test
25.06.	D.M. - Hrvatski jezik (A i B razina) – esej
29.06.	Sveti Petar i Pavao
01.07.	Podjela svjedodžbi 4. razreda
srpanj	Upisi učenika u 1. razred
25.06.-08.07.	Dopunski rad za učenike
08.07.	11. sjednica Nastavničkog vijeća, Večera za zaposlenike
13.07.	Objava rezultata državne mature
15.07.	Rok za prigovore na DM
20.07.	Objava konačnih rezultata DM u ljetnom roku
22.07.	Podjela svjedodžbi o DM
24.08.	12. sjednica Nastavničkog vijeća

a) Organizacija državne mature

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. – ljetni rok

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2020. – 15.2.2021.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
1. lipnja	GRČKI JEZIK	14,00
2. lipnja	LATINSKI JEZIK A , LATINSKI JEZIK B	14,00
4. lipnja	ENGLESKI JEZIK A, ENGLESKI JEZIK B	9,00
7. lipnja	BIOLOGIJA	9,00
8. lipnja	GEOGRAFIJA	9,00
9. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9,00
10. lipnja	INFORMATIKA	9,00
	PSIHOLOGIJA	14,00
11. lipnja	KEMIJA	9,00
	SOCIOLOGIJA	14,00
14. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A, NJEMAČKI JEZIK B	9,00
	POVIJEST	14,00
15. lipnja	FIZIKA	9,00
	FILOZOFIJA	14,00
16. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9,00
	VJERONAUK	14,00
17. lipnja	LOGIKA	9,00
	GLAZBENA UMJETNOST	14,00
21. lipnja	MATEMATIKA A, MATEMATIKA B	9,00
24. lipnja	HRVATSKI JEZIK A, HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9,00
25. lipnja	HRVATSKI JEZIK A, HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9,00

OBJAVA REZULTATA: 13.7.2021.

ROK ZA PRIGOVORE: 15.7.2021.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 20.7.2021.

PODJELA SVJEDODŽBI: 22.7.2021.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. – jesenski rok

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2021. – 31.7.2021.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
18. kolovoza	VJERONAUK	14.00
19. kolovoza	GRČKI JEZIK	14.00
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
23. kolovoza	ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	POVIJEST	14.00
24. kolovoza	GEOGRAFIJA	9.00
25. kolovoza	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9.00
26. kolovoza	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
27. kolovoza	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9.00
	LOGIKA	14.00
1. rujna	KEMIJA	9.00
	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
2. rujna	SOCIOLOGIJA	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
3. rujna	INFORMATIKA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00

OBJAVA REZULTATA: 8. 9. 2021.
ROK ZA PRIGOVORE: 10. 9. 2021.KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 15. 9. 2021.
PODJELA SVJEDODŽBI: 17. 9. 2021.

VIII. Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove

a) priredbe, izložbe, susreti

PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG TIMA ZA ORGANIZIRANJE PRIREDBI I DRUGIH SVEČANOSTI

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. Dani kruha	Listopad 2020.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti, svi učenici i nastavnici
2. Božićna priredba	Prosinac 2020.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti, dramska skupina, školski zbor i drugi učenici i nastavnici
3. Školski karneval	Veljača 2021.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti; učenici
4. Ispraćaj maturanata	Svibanj 2021.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti; učenici trećih razreda i njihovi razrednici
5. Završna svečanost za kraj školske godine	Lipanj 2021.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti; dramska skupina, školski zbor i drugi učenici
6. Svečana podjela svjedodžbi maturantima	Svibanj 2021.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti

b) stručne ekskurzije

RAZRED	MJESTO ODLASKA	VRIJEME ODLASKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI ORGANIZACIJE	SVRHA ODLASKA
svi razredi	Interliber, Zagreb	studeni 2020.	razrednici	upoznavanje s novim projektima i izdanjima u nakladništvu
1.-3. razredi	Udruga MOGU, Osijek	tijekom šk. godine	razrednici, vjeroučitelj	društveno-koristan rad s osobama s posebnim potrebama kroz terapijsko jahanje
4. razredi	Vukovar	tijekom šk. godine	prof. povijesti i geografije	obilježavanja Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i razvijanje domoljublja
svi razredi	Hrvatsko narodno kazalište	tijekom šk. godine	M. Klasić Petrović, prof, Z. Andrić, prof. razrednici	upoznavanje s kazalištem i razvijanje interesa za kazališnu umjetnost, razvijanje kulturnih navika
1. i 2. razredi	Muzej Slavonije	tijekom šk. godine	prof. povijesti	razvijanje interesa za umjetnost, razvijanje nacionalne svijesti i upoznavanje nacionalne baštine
svi razredi	Galerija likovnih umjetnosti	tijekom šk. godine	razrednici, prof. likovne umjetnosti	razvijanje interesa za likovnu umjetnost i osjećaja za estetski doživljaj

c) natjecanja

AKTIVNOST	VODITELJ
Natjecanje iz hrvatskog jezika	R. Filipović, prof
Natjecanje iz njemačkog jezika	E. Klarić, prof S. Matković, prof.
Natjecanje iz engleskog jezika	S. Bogdanović, prof. S. Salatić, prof.
Natjecanje iz klasičnih jezika	M. Zorić, prof. A. Šimičić, prof.
Natjecanje iz matematike, „natjecanja „Ekipa za 5+“ i „Klokan bez granica“	M. Generalić, prof. Ž. Duh Blašković, prof.
Natjecanje iz fizike	M. Macelaru, prof. Ž. Duh Blašković, prof.
Natjecanje iz kemije	R. Janson Lozančić, prof.
Natjecanje iz biologije	D. Cik, prof.
Natjecanje iz geografije	M. Pandžić, prof.
Natjecanje iz povijesti	M. Pandžić, prof. A. Šimičić, prof.
Natjecanje iz informatike	K. Mijić, prof
Natjecanje iz vjeronauka – Vjeronaučna olimpijada	H. Juko, vjeroučitelj
LiDraNo – novinarsko stvaralaštvo - dramsko stvaralaštvo	V. Bilandžić, prof. M. Klasić Petrović, prof.
Školski pjevački zbor	Z. Andrić, prof.
Sportska natjecanja - Školski športski klub „Klasičar“	Z. Beissmann, prof.

d) rekreativne ekskurzije

	RAZRED	MJESTO ODLASKA	VODITELJ	SVRHA ODLASKA
1. Maturalna putovanja	3. razred	Grčka Lipanj/srpanj 2021.	Nastavnik voditelj: Vera Bilandžić, razrednica 3.b Nastavnik pratitelj: Mirela Generalić, razrednica 3.a	- upoznavanje antičke i moderne grčke kulture; - utvrđivanje dobrih međuljudskih odnosa u razrednoj zajednici
2. Izleti	1. razred	Jednodnevni izlet, destinacija po dogovoru proljeće 2021.	Nastavnik voditelj: Darija Cik, razrednica 1.b Nastavnici pratitelji: Ružica Filipović, razrednica 1.a i Sara Salatić, razrednica 1.c	- upoznavanje učenika - kulturni i domoljubni sadržaji - razvijanje zajedništva među učenicima
	2. razred	Prag proljeće 2021.	Nastavnik voditelj: Silvija Bogdanović, razrednica 2.b Nastavnik pratitelj: Željka Duh Blašković, razrednica 2.a	- kulturni i rekreativni sadržaji - njegovanje dobrih međuljudskih odnosa u razrednoj zajednici

IX. Socijalna i zdravstvena zaštita

PLAN I PROGRAM PREVENTIVNIH I SPECIFIČNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE KOJE ĆE PROVODITI TIMOVI ŠKOLSKE MEDICINE KOD UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA

PODRUČJE RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	KORISNICI	AKTIVNOSTI (NOSITELJI)
Socijalna i zdravstvena zaštita učenika	- utvrđivanje zdravstvenog stanja učenika i prevencija bolesti	učenici 1. razreda	sistematski pregled učenika (školska liječnica)
	- utvrđivanje zdravstvenog stanja učenika – kontrolni pregledi (nakon sistematskih prema indikaciji i na indikaciju), namjenski pregledi	svi učenici	liječnički pregledi za primjeren oblik obrazovanja, sportska školska natjecanja, upis na fakultet, smještaj u đački dom, prilagodbu državne mature, praćenje učenika s većim zdr.poteškoćama (šk.liječ.)
	- utvrđivanje okvirnog programa tjelesnog odgoja za učenike koji iz zdravstvenih razloga ne mogu polaziti redovnu nastavu	učenici sa zdravstvenim poteškoćama	pregledi za utvrđivanje programa tjelesnog odgoja (školska liječnica)
	- higijensko epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog cijepljenja	učenici 4. razreda	cijepljenje protiv difterije i tetanusa ako nije provedeno u 8. razredu OŠ (školska liječnica)
	- prevencija bolesti i podizanje razine znanja o bolestima (zdravstveni odgoj)	učenici 1. razreda	predavanje o spolno prenosivim bolestima i njihovom utjecaju na zdravlje (šk. liječnica)
	- zdravstveni odgoj	učenici 2. r.	razgovor o zaštiti zdravlja (šk. liječnica)
	- savjetovanišni rad s učenicima i roditeljima povezan sa rizičnim navikama, društveno neprihvatljivim ponašanjem, školskim neuspjehom, psihičkim i drugim razvojnim poteškoćama	svi učenici i svi roditelji	- školska liječnica, V. Buljan, srijedom 15–18 sati u ambulantni školske medicine - školski psiholog – uredovno vrijeme u školi

X. Školski preventivni program

PODRUČJE DJELOVANJA	AKTIVNO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA UČENIKA
	a) školska druženja (početak škole, sv. Nikola, Valentinovo, Srce Isusovo) b) izvanškolske aktivnosti tijekom školskih praznika – ljetni kamp Modrave, susret katoličke mladeži
PODRUČJE DJELOVANJA	DUHOVNI PROGRAM ŠKOLE
	a) Svete mise prigodom vjerskih blagdana, početka i završetka šk. godine b) školska hodočašća c) volontersko-molitveni vikend za svaki razred – 1 puta godišnje d) pobožnost prvih petaka – prvi petak u mjesecu e) svete mise za učenike i zaposlenike – srijedom u školskoj kapelici f) duhovna priprava učenika za Božić i Uskrs
PODRUČJE DJELOVANJA	RAZRED KAO ZAJEDNICA
	a) teme/pedagoške radionice na satu razrednog odjela (Sukob i nenasilno rješavanje sukoba, Kako komuniciramo, Tajni prijatelj, Pomozimo drugome, Razlike i sličnosti, Zdrava prehrana, Kockanje i klađenje adolescenata, Na pragu punoljetnosti, Neprimjereno ponašanje u školi i dr.) b) „Prepoznajmo e-nasilje“ - prevencija nasilja na internetu c) uređenje panoa povodom obilježavanja značajnih datuma d) nenajavljeno testiranje na psihoaktivne tvari (za učenike 1.-4. razreda) i rano otkrivanje mogućih poremećaja u ponašanju i mentalnom zdravlju mladeži (1. razred) u suradnji s Centrom za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti e) razredni izleti i ekskurzije

XI. Okvirni planovi i programi rada ustanove za:

a) Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće se sastaje u načelu jednom mjesečno: na početku, u sredini i na kraju svakog polugodišta i inače prema potrebi. Sjednice Nastavničkog vijeća organizira i vodi ravnatelj.

Nastavničko vijeće djeluje u okviru svoje kompetencije prema članku 171. Statuta škole.

Glavna zadaća Nastavničkog vijeća je:

- utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada škole
- izrada školskog kurikuluma
- analiziranje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnog rada
- briga oko uspješnog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa uz primjenu suvremenih metoda i sredstava rada
- analiza uspjeha učenika
- izricanje pedagoških mjera (mjera poticanja i mjera sprječavanja)
- traženje rješenja za bolji uspjeh učenika
- praćenje rada s darovitim učenicima
- praćenje izvanškolskih aktivnosti
- stručne ekskurzije
- duhovno-odgojni rad u školi
- godišnje izvješće.

U radu Nastavničkog vijeća sudjeluju ravnatelj, svi nastavnici i stručni suradnici (psiholog i knjižničar). Na početku školske godine Nastavničko vijeće utvrđuje okvirni kalendar rada, godišnji plan i program rada škole te školski kurikulum. Na kraju obrazovnih razdoblja Nastavničko vijeće utvrđuje i analizira postignute rezultate. Tijekom godine Nastavničko vijeće rješava tekuće školske probleme i programe (zamolbe učenika, ostvarenje ciljeva, pedagoške mjere i sl.). Nastavničko vijeće se također sastaje prije i nakon održavanja dopunskog rada / popravnih ispita. Prije dopunskog rada utvrđuje satnicu, a ukoliko dođe do popravnih ispita utvrđuje sastav komisija, proceduru i kriterije za njihovo provođenje. Nakon dopunskog rada / popravnih ispita utvrđuje uspjeh i analizira rezultate.

b) Razredno vijeće

Razredno vijeće sastoji se od nastavnika koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Razredno vijeće djeluje u okviru svoje kompetencije prema članku 172. Statuta škole. Sastaje se na završetku obrazovnih razdoblja gdje na zajedničkoj sjednici s učenicima razrednog odjela analizira proteklo obrazovno razdoblje te u suradnji s učenicima predlaže mjere za poboljšanje uspjeha i cjelokupnog odgojno–obrazovnog procesa u razrednom odjelu. Razredno vijeće se po potrebi sastaje i češće da bi rješavalo eventualne zamolbe, prigovore i žalbe učenika razrednog odjela.

c) Stručna vijeća (aktivni)

STRUČNA VIJEĆA (AKTIVI)	VODITELJI
1. Stručno vijeće društvenih predmeta	V. Bilandžić, prof
2. Stručno vijeće jezične grupe predmeta (strani jezici)	E. Klarić, prof
3. Stručno vijeće klasičnih jezika	A. Šimičić, prof
4. Stručno vijeće prirodne grupe predmeta	M. Generalić, prof.

d) razredne odjele i razrednike

PLAN RADA RAZREDNIKA za šk. godinu 2020./21.

Razrednici: Ružica Filipović (1.a), Darija Cik (1.b) i Sara Salatić (1.c)

Razrednici: Željka Duh Blašković (2.a) i Silvija Bogdanović (2.b)

Razrednici: Mirela Generalić/Marija Pandžić (3.a) i Vera Bilandžić (3.b)

Razrednici: Rahela Janson Lozančić (4.a) i Elvira Klarić (4.b)

NEKE OD TEMA ZA SAT RAZREDNIKA:

- Tko sam ja?
- O učenju
- Odgovornost – odgovorno ponašanje
- Koje razredne akcije možemo ostvariti?
- Što okolina očekuje od mene?
- Tajni prijatelj
- Božićna humanitarna akcija
- Kako komuniciramo s roditeljima
- Moji uspjesi
- Razlike i sličnosti
- Sukob – nenasilno rješavanje problema
- Problemi u razredu
- Alkohol i obitelj
- Pušenje
- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- Kockanje i kladjenje adolescenata
- Medijska pismenost (dezinformacije i lažne vijesti)
- Prevencija nasilja na internetu
- Informacijska pismenost (sigurnost na internetu)
- Zdrava prehrana
- Tjelesna aktivnost i organizacija slobodnog vremena
- Odabir zanimanja
- Na pragu punoljetnosti
- Kako se pripremam za polaganje DM

AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

- informacije za roditelje
- individualni razgovori s učenicima
- razredna administracija
- sastanak razrednika s ravnateljem
- suradnja sa stručnim suradnicima u školi

e) stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika odvija se tijekom cijele školske godine. Na početku školske godine svaki nastavnik izrađuje plan individualnog stručnog usavršavanja i prilaže ga uz ostalu pedagošku dokumentaciju.

Plan kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika u školi:

1. informatičko osposobljavanje nastavnika tijekom školske godine,
2. trodnevni duhovno-formativni susret za zaposlenike IKG-a – tijekom školske godine, proljeće / travanj 2020.,
3. duhovne obnove zaposlenika IKG-a (1 po polugodištu),
4. trajna formacija zaposlenika Isusovačke katoličke srednje škole u organizaciji Hrvatske pokrajine Družbe Isusove i Hrvatske biskupske konferencije – Nacionalnog ureda za katoličke škole.

f) rad Školskog odbora

Školski odbor se sastaje najmanje četiri puta godišnje, a po potrebi i češće. Na početku školske godine usvaja izvješće o radu za proteklu školsku godinu, plan i program rada za tekuću, te rebalans financijskog plana za školsku godinu. Na kraju obrazovnih razdoblja analizira uspjeh i ostvarene ciljeve. Na početku kalendarske godine usvaja financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu. Na završetku drugog obrazovnog razdoblja analizira uspjeh učenika na kraju školske godine i osvrće se na provedenu maturu. Školski odbor se po potrebi može i češće sastati u rješavanju nastalih problema koji se odnose na upravljanje školom. U svom radu se ravna prema Pravilniku o radu Školskog odbora.

g) Vijeće učenika

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela škole. Svako razredno odjeljenje bira po dva svoja predstavnika u vijeće učenika. Vijeće učenika bira svoga predstavnika koji može sudjelovati u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika djeluje u okviru svoje kompetencije prema člancima 135., 136. i 137. Statuta škole. Načelno se sastaje jednom mjesečno, a saziva ga predsjednik vijeća. U njegovom radu može sudjelovati ravnatelj ili stručni suradnik, a po potrebi i predstavnik roditelja.

h) Vijeće roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja koje su izabrali sami roditelji svakog razrednog odjeljenja u kojemu su upisana njihova djeca. Svako razredno odjeljenje izabire po jednog predstavnika roditelja koji onda čine vijeće roditelja. Vijeće roditelja bira predstavnika roditelja u školski odbor. Sastaje se po potrebi. Svojom intenzivnijom prisutnošću u školi i svojim savjetima pomaže boljem radu škole i boljem funkcioniranju izvanškolskih aktivnosti učenika.

i) rad ravnatelja

Ovo su aktivnosti koje se protežu kroz cijelu školsku godinu ovisno o intenzitetu školskog i izvanškolskog programa.

1. Aktivnosti usmjerene na neposredni odgojno – obrazovni rad

- susret učenika prvoga razreda i upute za novu školsku godinu
- briga za nove nastavnike i otklanjanje početnih poteškoća kod nastavnika i učenika
- briga za učenike kojima je potrebna dopunska nastava
- briga za učenike kod kojih se javljaju odgojni problemi
- programiranje tematskog dijela roditeljskih sastanaka
- prisustvovanje roditeljskim sastancima
- praćenje / uvid u nastavu: 40% nastavnika 1. polugodište, 60% nastavnika 2. polugodište.
- animiranje odgojne strane škole
- uočavanje poteškoća u svladavanju gradiva
- mentorstvo
- primanje i pojedinačni razgovori s roditeljima
- surađivanje u pripremi duhovnog programa za učenike
- pripremanje učenika za zimske i ljetne praznike
- praćenje izvanškolskih aktivnosti
- praćenje programa rada s darovitim učenicima
- analiza interesa učenika za kulturu i kulturna zbivanja u gradu: koncerti, kazališne predstave, izložbe
- praćenje učenika u završnoj fazi školske godine.

2. Organizacijsko – administrativne aktivnosti

- organiziranje svečanog početka školske godine: Sv. Misa, Zaziv Duha Svetoga, otvaranje školske godine i susret s roditeljima i učenicima i profesorima, izvješće o radu za prošlu školsku godinu
- izrada godišnjeg plana i programa za tekuću školsku godinu u suradnji sa stručnom službom
- suradnja sa stručnom službom škole (psiholog, knjižničar, vjeroučitelj) u svim segmentima odgojno–obrazovnog procesa
- prijava pripravničkog stažiranja i stručnih ispita za profesore pripravnike
- pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća
- poticanje za izradu pedagoške dokumentacije

- suradnja i briga oko izrade izvedbenih planova i programa
- financijsko planiranje
- analiza uspjeha na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine
- analiza ostvarivanja planiranih programa
- praćenje izradbe završnog računa
- utvrđivanje plana upisa učenika za sljedeću školsku godinu
- organizacija ispita državne mature i probne državne mature
- pripremanje završetka nastavne godine
- planiranje godišnjeg odmora
- pripremanje i promidžba škole za upis u narednu školsku godinu
- organizacija završetka nastavne godine i dodatnog rada s učenicima
- imenovanje članova školskog upisnog i ispitnog povjerenstva
- planiranje kadrova za sljedeću školsku godinu
- organiziranje natječaja za upisne rokove (ljetni i jesenski rok)
- organizacija dodatnog rada i popravnih ispita
- analiza ostvarenja plana upisa
- briga oko priprema za novu školsku godinu
- organizacija stručnog usavršavanja u isusovačkom modelu odgoja i obrazovanja.

3. Suradnja s izvanškolskim institucijama

- suradnja s prosvjetnim vlastima
- suradnja s lokalnom upravom i samoupravom
- suradnja s drugim institucijama i udrugama: Đakovačko–osječka nadbiskupija, Nacionalni ured HBK za katoličke škole, Agencija za odgoj i obrazovanje, udruga «Mogu», udruga bivših učenika «Amici», Caritas, Hrvatska vojska, udruga «Breza»,
- međunarodna suradnja: europske isusovačke škole, Goethe institut u Zagrebu

Tijekom godine ravnatelj surađuje sa Školskim odborom, razrednicima, tajništvom, računovodstvom, nastavnicima, roditeljima i s prosvjetnim vlastima na razini grada, Županije i Republike. Tu spada i suradnja na nivou Europe s isusovačkim srednjim školama u organizaciji JECSE – Jesuit European committee for Secondary Education, kao i na svjetskoj razini Educate Magis. U redovite aktivnosti ravnatelja uključeni su razni službeni sastanci, dopisi i ostalo što se tiče svakodnevnog školskog života, te stručno usavršavanje ravnatelja koje organizira Ministarstvo i Agencija za odgoj i obrazovanje, kao i susreti učenika i nastavnika s poznatim ljudima kulture, znanosti i crkvenog života.

j) rad stručnih suradnika

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme (mjesec)	Pokazatelji uspješnosti
1. Organizacija rada škole, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2020./2021. - Izrada godišnjeg Plana i programa rada stručnog suradnika-psihologa - Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2020./2021. i Izvještaja o radu škole u školskoj godini 2019./2020. - Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu za šk. god. 2020./2021. - Pomoć nastavnicima u izradi Godišnjih izvedbenih kurikulumu - Pomoć razrednicima u izradi plana i programa rada razrednika - Sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti, te rada stručnih tijela (povjerenstava) škole - Sudjelovanje u planiranju suradnje s roditeljima - Planiranje profesionalne orijentacije učenika - Pomoć pri planiranju i programiranju stručnog usavršavanja nastavnika - Sudjelovanje u planiranju praćenja napredovanja učenika - Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika pripravnika - Sudjelovanje u organizaciji i planiranju provođenja ispita probne mature i državne mature - Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred - Formiranje razreda i obrazovnih grupa	Početak šk. god. - rujan, listopad - tijekom šk. god. - tijekom 2. polug. - srpanj - srpanj	- izvješća na kraju polugodišta i na kraju školske godine - razgovor s ravnateljem - samoprocjena
2. Suradnja s razrednicima i predmetnim nastavnicima	- Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka - Suradnja s nastavnicima u prepoznavanju poteškoća učenika i njihovom savladavanju, te u specifičnosti rada s obzirom na razvojnu dob učenika (adolescenata)	- rujan, listopad Tijekom školske godine	- razgovori, procjene razrednika i samoprocjene

	- Savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika radi pružanja pomoći i podrške učeniku u savladavanju različitih teškoća - Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća - Analiza uspjeha pojedinog učenika, razreda i škole u cjelini - Sudjelovanje u ostvarivanju plana i programa razrednika - Vođenje i pripremanje pripravnika za stručni ispit	Tijekom školske godine	
3. Rad s učenicima i rad s razrednim odjelima	- Utvrđivanje stanja učenika na području kognitivnog, emocionalnog i socijalnog razvoja, socijalnih vještina, vještina učenja i dr. - Skrb o razvoju pojedinačnih sposobnosti učenika - Individualni savjetodavni rad s učenicima (pomoć kod obrazovnih, odgojnih, razvojnih i drugih poteškoća) - Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća - Preventivni rad s učenicima (ovisnosti, nasilje i drugi oblici rizičnog ponašanja) - Profesionalno informiranje i savjetovanje - Prepoznavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika - Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima - Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu - Sudjelovanje u radu na satovima razrednih odjela - Vođenje Školskog volonterskog kluba - Sudjelovanje u radu i praćenje rada Vijeća učenika - Sudjelovanje u ostvarivanju zdravstvene i socijalne skrbi učenika	Tijekom školske godine	- izvješća ravnatelju o radu stručnog suradnika - usmene procjene učenika (feedback) - evaluacijski listići

4. Rad s roditeljima	- Individualni savjetodavni rad s roditeljima sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika - Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća - Sudjelovanje u organizaciji i radu roditeljskih sastanaka - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi)	Tijekom školske godine	- odaziv roditelja na aktivnosti koje se organiziraju za njih - samoprocjena i procjena roditelja
5. Suradnja s ravnateljem	- Suradnja na stvaranju pretpostavki za optimalno ostvarivanje plana i programa škole. - Suradnja na planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog djelovanja. - Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa kroz proces samovrednovanja - Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa a) Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika b) Pregled pedagoške dokumentacije c) Praćenje razlikovnih, razrednih i popravnih ispita d) Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća - Provođenje manjih akcijskih istraživanja u školi	Tijekom školske godine	- evaluacijski razgovori

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme (mjesec)	Pokazatelj uspjehnosti
1. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	a) Nabava knjižne građe (lektira, stručna literatura, referentna građa, pretplata časopisa) b) Inventarizacija građe c) Obrada knjižne građe - tehnička - stručna (klasifikacija) d) Računalna obrada knjiga u programu Metelvin e) Ulaganje i smještaj građe f) Zaštita građe (popravak oštećenih knjiga, omatanje) g) Izlučivanje građe (oštećena koja je za otpis) h) Davanje građe na korištenje (posudba) i) Praćenje i evidencija svih aktivnosti (statistika) j) Provođenje ankete o zadovoljstvu korisnika knjižnicom k) Narudžba udžbenika za novu školsku godinu	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Svibanj 2021. rujan 2020.	Izvještaj o radu Knjižnice
2. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	a) praćenje stručne literature, stručni recenzija i prikaza knjiga b) sudjelovanje na stručnim sastancima škole c) sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća na stručnim skupovima za školske knjižničare d) sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara srednjih škola pod nazivom Informativna srijeda u organizaciji županijske matične službe Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku e) sudjelovanje na seminarima za školske knjižničare u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja,	Kontinuirano Kontinuirano 2 puta godišnje Svaka prva srijeda u mjesecu Kontinuirano	Izvještaj o radu Knjižnice

	Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Društva knjižničara Slavonije i Baranje, te Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Osijeku f) sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za mobilnost i programe EU g) sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH h) stručno usavršavanje na Loomen-u	Tijekom šk. godine Ožujak 2021. Tijekom šk. godine	
3. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	A) Neposredni rad s učenicima a) upoznavanje učenika prvih razreda s školskom knjižnicom te s Gradskom i sveučilišnom knjižnicom u Osijeku b) upoznavanje s građom i načinima korištenja knjižnice c) pomoć pri izboru knjige, upućivanje u korištenje raznih izvora znanja d) pomoć u pripremi i obradi zadane teme ili referata e) radionice informacijske pismenost za prve, druge, treće i četvrte razrede f) radionica u sklopu Dana otvorenih vrata škole g) vođenje, organiziranje i nadzor stručne prakse studentima informatologije h) mentorstvo učenicima uključenim u međunarodni projekt isusovačkih škola JEEP B) Suradnja s profesorima, stručnim suradnicima i ravnateljem a) utvrđivanje plana nabave lektire i stručne literature te časopisa b) odabiranje i priprema građe potrebnih za izvođenje	Rujan, listopad Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Tijekom šk. godine svibanj Tijekom šk. godine Tijekom šk. godine Kontinuirano	Izvještaj o radu Knjižnice Evaluacijski listići

	nastave, slobodnih aktivnosti i projekata c) informiranje o novim izvorima znanja d) suradnja u ostvarivanju radionica e) koordinator za Erasmus+ projekte	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	a) suradnja s Gradskom i sveučilišnom knjižnicom b) suradnja s Rezidencijom Družbe Isusove c) suradnja s knjižničarima i izdavačima d) posjet Interliberu e) organiziranje tematskih izložbi te književnih susreta f) uređivanje i ažuriranje školske mrežne stranice g) uređivanje facebook stranice škole h) organiziranje i koordiniranje Božićne priredbe i) sudjelovanje u školskim projektima	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Studen 2020. Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano rujan –prosinac Tijekom šk. godine	Izvještaj o radu Knjižnice Statistički podatci mrežne stranice Izvještaj o radu dramske skupine Evaluacijski listići
5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	a) izrada Godišnjeg programa rada knjižničara b) izrada Izvještaja o radu Knjižnice	Rujan 2020. Srpanj 2021.	Izvještaj o radu Knjižnice

k) Školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature u šk. godini 2020./2021.

Prema Pravilniku o polaganju državne mature (NN 127/10) članak 11., ravnatelj je imenovao školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature za školsku godinu 2020./2021. u sljedećem sastavu:

1. mr.sc. Sebastian Šujević – ravnatelj, predsjednik
2. Marija Pandžić, prof. povijesti i geografije – ispitna koordinatrica
3. Vera Bilandžić, prof. hrvatskog jezika i književnosti – član
4. Željka Duh Blašković, prof. matematike – član
5. Elvira Klarić, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti, razrednica 4.b – član
6. Rahela Janson Lozančić, prof. kemije, razrednica 4.a - član
7. Matija Zorić, prof. grčkog i latinskog jezika i književnosti – član.

Zamjenik ispitne koordinatrice je Alen Šimičić, prof. povijesti i latinskog jezika i književnosti.

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

SADRŽAJ RADA / AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
Savjetovanje učenika o odabiru obveznih i izbornih predmeta državne mature	listopad 2020. – veljača 2021.	Razrednici i ostali nastavnici
Prijavljivanje učenika za državnu maturu	1. prosinca 2020.– 15. veljače 2021.	razrednici
Primitak i provjera ispitnog materijala	lipanj 2021.	ravnatelj
Organizacija provedbe ispita	prosinac 2020. – lipanj 2021.	ravnatelj
Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala	lipanj 2021.	svi nastavnici
Nadgledanje ispita	lipanj 2021.	ravnatelj
Otpremanje ispitnog materijala u NCVVO	lipanj 2021.	ravnatelj
Ispunjavanje obrazaca, upitnika i izvješća	rujan 2020. - srpanj 2021.	razrednici, ravnatelj
Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinatore	rujan 2020. - srpanj 2021.	

Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	rujan 2020. - srpanj 2021.	
Informiranje učenika o nacionalnim ispitima i državnoj maturi	rujan 2020. - srpanj 2021.	razrednici
Informiranje roditelja učenika o nacionalnim ispitima i državnoj maturi	rujan 2020. - srpanj 2021.	razrednici, ravnatelj
Informiranje nastavnika i drugog osoblja škole o provedbi nacionalnih ispita i državne mature	rujan 2020. - srpanj 2021.	ravnatelj
Zaprimanje prigovora učenika na provedbu ispita	srpanj 2021.	članovi ŠIP-a
Zaprimanje prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	srpanj 2021.	članovi ŠIP-a

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

SADRŽAJ RADA / AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	siječanj 2021.
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	od 15. veljače 2021.
Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita	po završetku nastavne godine za učenike 4. razreda
Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	po zaprimljenim prijavama
Organizacija ispita državne mature	lipanj 2021.
Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
Praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	po zaprimljenim prigovorima
Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	po zaprimljenim prigovorima
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski rok	od 20. srpnja 2021.

l) Školsko upisno povjerenstvo za provođenje upisa u 1. razred

Za poslove vezane uz provedbu upisa u 1. razred ravnatelj je imenovao školsko upisno povjerenstvo u sljedećem sastavu:

1. mr.sc. Sebastian Šujević - predsjednik
2. Katarina Vilić Baltić, mag. psihologije – upisni koordinator
3. Sara Salatić, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti – zamjenik upisnog koordinatora, član
4. Elvira Klarić, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti – član
5. p. Hrvoje Juko, prof. vjeronauka – član.

m) Školski duhovnik

Školski duhovnik dimenzija je *curae personalis* koja omogućuje da sjeme vjere i vjerske obveze raste u svakom pojedincu, omogućujući svakome da prepozna i odgovori na poruku Božje ljubavi: vidjeti Boga na djelu u svome životu, životima drugih i u svemu stvorenom, a zatim odgovoriti na ovu spoznaju putem predanosti služenju unutar zajednice.

Programi službe duhovnika dostupni su svim članovima obrazovne zajednice kako bi probudili i ojačali osobnu vjersku predanost.

Služba duhovnika usredotočena je na Krista prisutnog u kršćanskoj zajednici. Učenici se susreću s Kristom kao prijateljem i vodičem, oni ga uspijevaju upoznati putem Svetog pisma, sakramenata, osobne i zajedničke molitve, u igri i radu, u drugim osobama, oni bivaju vođeni k služenju drugima, oponašajući tako Krista kao „čovjeka za druge“.

Provođenje *Duhovnih vježbi* potiče se kao način da Krista bolje upoznamo, volimo i slijedimo. One se mogu oblikovati na razne načine te prilagoditi sposobnostima pojedinca.

U suradnji s ravnateljem i vjeroučiteljem kreira duhovne programe za učenike, nastavnike i roditelje, te je na raspolaganju za duhovno savjetovanje.

n) Promidžba škole i školski timovi

Bitna dimenzija našeg djelovanja i prisutnosti u javnosti jest promidžba naše škole sa svojim specifičnim odgojem i obrazovanjem u koji ulažemo mnogo truda i koristimo bogatu baštinu isusovačkog odgoja i obrazovanja.

Želimo da djelovanje naše škole sa svojim posebnostima bude vidljivo u javnosti kao ponuda za sve učenike i njihove roditelje kroz djelovanje kako tima za promidžbu škole, tako i ostalih timova sa svojim raspoređenim zadaćama.

U aktivnostima timova želimo da svi nastavnici sudjeluju i da zajedničkim zalaganjem pomognemo dati pravu sliku o školi i omogućiti da informacije o školi dođu do svakog kandidata koliko je to moguće, te im time omogućiti kvalitetan izbor svog srednjoškolskog obrazovanja.

ŠKOLSKI TIM ZA PROMIDŽBU ŠKOLE

Voditelj: ALEN ŠIMIČIĆ

Članovi:

1. VERA BILANDŽIĆ
2. ELVIRA KLARIĆ
3. HRVOJE JUKO
4. MIRELA GENERALIĆ
5. KATARINA VILIĆ BALTIĆ

ŠKOLSKI TIM ZA OGRANIZIRANJE IZLETA, ŠPORTSKIH I DRUGIH IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Voditelj: ZVONKO BEISSMANN

Članovi:

1. RAHELA JANSON LOZANČIĆ
2. HRVOJE JUKO
3. DARIJA CIK
4. SANJA MATKOVIĆ
5. MIRELA MACELARU

ŠKOLSKI TIM ZA OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA U ŠKOLI

Voditelj: KATARINA VILIĆ BALTIĆ

Članovi:

1. MARIJA KLASIĆ PETROVIĆ
2. RUŽICA FILIPOVIĆ
3. HRVOJE JUKO
4. SILVIJA BOGDANOVIĆ
5. SARA SALATIĆ + razrednici

**ŠKOLSKI TIM ZA ORGANIZIRANJE
PRIREDBI I DRUGIH SVEČANOSTI**

Voditelj: MARIJA KLASIĆ PETROVIĆ

Članovi:

1. ZRINKA ANDRIĆ
2. MIRNA ČERNOGA
3. MATIJA ZORIĆ
4. HRVOJE JUKO
5. ZVONKO BEISSMANN

**ŠKOLSKI TIM ZA RAD S
RODITELJIMA, DUHOVNE I
KARITATIVNE AKTIVNOSTI**

Voditelj: p. SEBASTIAN ŠUJEVIĆ

Članovi:

1. HRVOJE JUKO
2. MARIJA PANDŽIĆ
3. ŽELJKA DUH BLAŠKOVIĆ
4. KATARINA VILIĆ BALTIĆ
5. IVANA KOPRIVNJAK
6. Školski duhovnik

ŠKOLSKI TIM ZA KVALITETU

Voditelj: KATARINA VILIĆ BALTIĆ

Članovi:

1. HRVOJE JUKO
2. VERA BILANDŽIĆ
3. MIRELA GENERALIĆ
4. ELVIRA KLARIĆ
5. DARIJA CIK
6. ALEN ŠIMIČIĆ

XII. Školski razvojni plan

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
LJUDSKI RESURSI: - trajna formacija nastavnika	- unaprijediti/ otkrivati katolički identitet i odgojno-obraz. vještine nastavnika – trajno poslanje	- predavanja i radionice, vikend	- pripremiti materijale i ostalo potrebno za radionice	- lipanj 2021.	- ravnatelj	-evaluacija i osvrt na kraju školske godine.
MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI: - oprema	- nabaviti dodatne pametne ploče / razred tableta - obnoviti računalne zvučnike - nabaviti web kamere za razredna računala	- analiza postojećeg stanja; plan nabave	- financijski okvir, plan izvedbe, suradnici	- lipanj 2021.	- ravnatelj - vanjski suradnici	- kvalitetnije izvođenje nastave
ŠKOLSKO OZRAČJE: - ponašanje učenika, odnosi	- nastaviti učvršćivati katolički identitet škole - unaprijediti odnose među učenicima: razred postaje skladna cjelina - SRO - poboljšati suradničko - komunikativne odnose među nastavnicima i	- analiza postojećeg stanja - stvaranje plana na razini provincije, škole i pojedinih odjeljenja - predavanja i radionice vanjskih stručnjaka: krize, zasićenje rada,	- učenici: aktivnosti i izvan škole - nastavnici: savjesno sudjelovanje i angažman - radionice	- lipanj 2021.	- osnivač, ravnatelj, zaposlenici učenici, roditelji - ravnatelj, stručni suradnici	- atmosfera okruženja; zadovoljstvo nastavnika i učenika, veća produktivnost - evaluacija

	stručne službe i vodstva škole: trajno poslanje. - smanjiti izostanke učenika; razvijanje odgovornosti kod učenika	motivacija nastavnika - suradnja nastavnika, suradnja s roditeljima, provođenje Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera			- nastavnici	
- promidžba škole	- intenzivirati promociju škole u lokalnoj zajednici - organizirati projektni dan (za Dan škole)	- projektni dan (projektna nastava)	razrednici stručni suradnici - tim za projekte - svi nastavnici	- lipanj 2021. -do ožujka 2021.	- ravnatelj, razrednici, roditelji - ravnatelj	- manji broj izostanaka (izvješće) - upisi u novu šk.god.
POUČAVANJE I UČENJE - nastavničke kompetencije	- Poboljšati nastavničke kompetencije (IKT) -poboljšati korištenje informatičke učionice i IKT opreme u njoj za nastavu drugih predmeta	- predavanja, pedagoške radionice, suradnja na projektima	- stručna služba i vanjski suradnici - svi nastavnici	1 tematsko NV u svakom polugod.	- ravnatelj - stručni suradnici - nastavnici - vanjski suradnici	- rezultati realizacije projekata - korištenje informatičke učionice
- planiranje i priprema nastave, izvedba nastave	- povećati kvalitetu i poboljšati učinkovitost nastave	- projektni dan, prigodno, Dan škole (recikliranje radionica) - terenska nastava - suvremene metode	- tim za projekte	- lipanj 2021.	- ravnatelj - stručni suradnici - nastavnici	samovrednovanje škole - evaluacija i samoprocjena učenika i nastavnika
- podrška učenicima	- rasteretiti učenike koji postižu rezultate na natjecanjima - individualizacija u pristupu učenicima	- pravila natjecanja - individualni plan za konkretnog učenika	- stručna služba, razrednici i mentori učenika na natjecanjima	- lipanj 2021.	- stručni suradnici - razrednici	procjena učenika s potrebama o uspješnosti poduzetih mjera rasterećenja

SURADNJA: - s isusovačkim školama	- upoznavati odgojno-obrazovne principe isusovačkih škola - nastaviti stare i uspostavljati nove kontakte s drugim isusovačkim školama	- razmjena učenika i nastavnika - projekt JEEP	- financijska sredstva - materijali i oprema za projekte - pomoć osnivača i nadbiskupije	- lipanj 2021.	- ravnatelj - nastavnici	- provedeni susreti, razmjene ili projekti
- s roditeljima	- uključivati roditelje u život škole	- predavanja, radionice, priredbe, duh. obnove, Vijeće roditelja	- priprema materijala., organizacija., suradnici	- lipanj 2021.	- ravnatelj, vanjski suradnici	- održani programi, evaluacija rod.
- s bivšim učenicima	- suradnja s bivšim učenicima, formacija, uključivanje u život škole	- druženja, susreti, predavanja, događanja	- priprema, organizacija	- lipanj 2021.	- ravnatelj, bivši učenici	- održani susreti, evaluacija bivših učenika

XIII. Ostalo

Predviđa se nabavka dodatne digitalne opreme za izvođenje nastave u suradnji sa Carnet-om i Ministarstvom znanosti i obrazovanja u okviru projekata „e-Škole“ i „Škola za život“. Tijekom ove školske godine planiramo opremiti učionice novim zvučnicima, te web kamerom za računala.

VAŽNA NAPOMENA: Sve aktivnosti u Godišnjem planu i programu rada škole planirane su u redovnim prilikama, a realizirat će se u skladu s trenutnom epidemiološkom situacijom.

Plan i program rada za školsku godinu 2020./2021. usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 7. listopada 2020. po prijedlogu ravnatelja nakon prihvaćanja na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 7. listopada 2020. godine i danog mišljenja na sjednici Vijeća roditelja održanoj 7. listopada 2020.

KLASA: 003-07/20-01/7
URBROJ: 2158-54-01-20-1
U Osijeku, 7. listopada 2020.

Ravnatelj

mr.sc. Sebastian Šujević

Predsjednik Školskog odbora

mr. sc. Ivan Matic