



**Isusovačka klasična  
gimnazija s pravom javnosti  
u Osijeku**

Osijek, HR-31000  
Trg Vatroslava Lisinskog 1  
Tel: 031/215-120  
Fax: 031/215-123  
[ured@gimnazija-isusovackaspravomjavnosti-os.skole.hr](mailto:ured@gimnazija-isusovackaspravomjavnosti-os.skole.hr)  
OIB: 71652281863  
IBAN: HR4525000091102045932

**PLAN I PROGRAM RADA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.**

**OSIJEK, 29. RUJNA 2021.**

## SADRŽAJ

I.	Osnovni podaci o ustanovi	4
II.	Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove	4
1.	Financiranje	4
2.	Radni prostor i oprema	5
III.	Učenici	
a)	prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2021./2022.	7
b)	prikaz broja učenika po programima u razredima	7
IV.	Zaposlenici ustanove	8
V.	Organizacija nastave	
a)	prema broju radnih dana u tjednu i prema dnevnom radu	10
b)	prema sadržaju	10
c)	dodatna i dopunska nastava	11
d)	izvannastavne aktivnosti	12
VI.	Tjedna zaduženja	13
VII.	Orijentacijski kalendar rada ustanove	14
a)	Organizacija državne mature	19
VIII.	Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove	
a)	priredbe, izložbe, susreti	21
b)	stručne ekskurzije	22
c)	natjecanja	23
d)	rekreativne ekskurzije	24
IX.	Socijalna i zdravstvena zaštita	25
X.	Školski preventivni program	26
XI.	Okvirni planovi i programi rada ustanove za:	
a)	Nastavničko vijeće	27
b)	Razredno vijeće	28
c)	stručna vijeća (aktivni)	28
d)	razredne odjele i razrednike	29
e)	stručno usavršavanje nastavnika	30
f)	rad školskog odbora	30

g) Vijeće učenika	30
h) Vijeće roditelja	30
i) rad ravnatelja	31
j) rad stručnih suradnika	33
k) školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature u šk. godini 2021./2022.	43
l) školsko upisno povjerenstvo za provođenje upisa u 1. razred	45
m) Školski duhovnik	45
n) Promidžba škole i školski timovi	46
<b>XII. Školski razvojni plan</b>	<b>48</b>
<b>XIII. Ostalo</b>	<b>52</b>

## **I. Osnovni podaci o ustanovi**

Isusovačku klasičnu gimnaziju s pravom javnosti u Osijeku osnovao je Provincijalat Hrvatske pokrajine Družbe Isusove u Zagrebu. Odluka o osnivanju donesena je 10. veljače 1998. godine.

Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa od 25. lipnja 1998. (KLASA: UP/I<sup>o</sup>- 602-03/98-01/25; URBROJ:532-01/98-3) škola je dobila dopuštenje za početak rada prema nastavnom planu i programu klasične gimnazije u četverogodišnjem trajanju i stekla pravo javnosti.

Na zahtjev Osnivača isto Ministarstvo dopisom od 9. srpnja 1998. godine (KLASA: 602-03/98-01/35; URBROJ: 532-02-02/2-98-07) dalo je suglasnost za upis učenika u prvi razred školske godine 1998./99. i time uključilo našu školu u Strukturu i opseg upisa.

Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti u Osijeku upisana je u sudski registar ustanova u Trgovačkom sudu u Osijeku s matičnim brojem subjekta MBS: 030059109.

<b>a) Naziv i sjedište</b>	Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti u Osijeku	
<b>b) Adresa, županija</b>	Trg Vatroslava Lisinskog 1, Osijek, Osječko-baranjska županija	
<b>c) Šifra ustanove</b>	14-060-521	
<b>d) Ukupni broj učenika</b>	201	
<b>e) Ukupni broj odjela</b>	9	
<b>f) Ukupni broj zaposlenika</b>	31	
	1. Ravnatelj	1
	2. Nastavnika	22
	3. Stručnih suradnika	2
	4. Administrativnog osoblja	2
	5. Pomoćno - tehničkog osoblja	4

## **II. Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove**

### **1. Financiranje**

Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti u Osijeku, na temelju članka 97. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) ima status škole

vjerske zajednice s pravom javnosti. Sredstva za plaće zaposlenika te dio decentraliziranih sredstava, kao i za sve škole, osiguravaju se iz sredstava državnog proračuna, kako je to zaključeno u pregovorima između Ministarstva i Osnivača, a i slijedom Ugovora između Sv. Stolice i Republike Hrvatske o suradnji na području odgoja i obrazovanja (članak 9.). Materijalne potrebe za redovno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa planirat će se u dogovoru s kompetentnim prosvjetnim vlastima prema propisima Ministarstva o decentralizaciji osnovnog i srednjeg školstva. Županija osječko–baranjska osigurava sredstva za materijalne troškove, energente, te dijelom troškove opremanja i investicijskog održavanja.

## **2. Radni prostor i oprema**

Škola je u ovoj školskoj godini upisala 2 razredna odjeljenja tako da ih ukupno ima 9. Svako razredno odjeljenje se brine za svoju učionicu i u njoj se izvodi nastava većine predmeta. Kad se učenici dijele na manje grupe (zbog različitih jezika) koristimo jednu slobodnu učionicu za drugom katu, učionicu u prizemlju i njemački jezični kutak koji je opremio „Goethe-Institut“. Svaka učionica ima osnovna nastavna pomagala (ploča, kreda), grafskop te LCD projektor s platnom, zvučnicima i računalom. Sva računala u učionicama spojena su na internet. Za dodatne potrebe koriste se još dva prijenosna računala i jedan projektor, a za nastavu stranih jezika još 4 prijenosna CD-playera. Škola je opremljena i s dvije interaktivne ploče s pratećom opremom. Jednu interaktivnu ploču dobili smo od MZO-a, a drugu od Goethe instituta. Svi nastavnici koji prošle godine nisu zadužili prijenosna računala dobili su ih ove godine, a računala su dobivena ud Ministarstva znanosti i obrazovanja u sklopu projekta e-Škole.

Nastava za predmete informatike, biologije i kemije, te glazbene umjetnosti odvija se u specijaliziranim učionicama s osnovnom opremom. Škola ima informatičku učionicu, koja je smještena u potkrovju. Kabinet za biologiju i kemiju je opremljen s osnovnom opremom. U kabinetu za biologiju i kemiju je 15 mikroskopa. Uz njih je marljivošeu studenata medicine i članova udruge bivših učenika „Amici“ pribavljeno i mnoštvo medicinskih preparata različitih tkiva prepariranih za nastavu biologije. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se na vanjskim igralištima, a u slučaju lošeg vremena u većoj prostoriji u potkrovju u kojem je uređena teretana. Teretana je opremljena različitim spravama za vježbanje, tu su i bućice sa stalkom, veslački ergometar, bicikl, stručnača za skok u vis te kompleti lopti za nogomet, odbojku, košarku i rukomet (po 10 za svaki sport) te kompleti dresova za iste sportove. U dogovoru sa županijskim uredom nadležnim za obrazovanje nastava tjelesne i zdravstvene kulture u hladnijem periodu odvija se i u sportskoj dvorani „Sokol Centru“.

U potkrovju škole nalazi se i školska knjižnica koja je vrlo dobro opremljena stručnom literaturom, lektirom, beletristikom i časopisima. U proširenom dijelu knjižnice nalazi se multimedijksa čitaonica te prostor za tih rad učenika i nastavnika s nekoliko računala.

Škola ima u potkrovju dvoranu za roditeljske sastanke, školske svečanosti i priredbe. Dvorana je opremljena projektorom, računalom te velikom kvalitetnom glazbenom linijom s ozvučenjem za cijelo potkrovje.

Glazbeni kabinet je u prizemlju, a opremljen je s projektorom, računalom, platnom, kvalitetnom glazbenom linijom i televizorom. Za glazbene aktivnosti škola posjeduje sljedeće glazbene instrumente: klavinova u glazbenom kabinetu, pianino u velikoj dvorani u potkroviju, oprema za školski band (klavijature, bubnjevi s potrebnom opremom za ozvučenje) i tamburaški orkestar (13 tambura svih vrsta). Za potrebe dramske skupine i za različite druge prigode nabavljen je određeni broj kostima za glumce.

Medijska družina posjeduje digitalni foto-aparat koji služi i kao kamera, te Macintosh računalo za obradu snimljenog materijala.

Administrativna i upravna služba je opremljena s potrebnim brojem računala, pisača, te fotokopirnim aparatom. Za potrebe nastavnika u zbornici su dva računala i jedan fotokopirni aparat.

Na prvom katu uređena je i posvećena školska kapelica svetog Josipa, koja se koristi za različite duhovne sadržaje.

Na ulazu u školu uređena je portirnica, a na 1. katu dvije manje prostorije koje će se koristiti kao prostorija za informacije s roditeljima i kao ured školskog duhovnika i ured pedagoga.

### **III. Učenici**

#### **a) prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2021./22.\***

RAZRED	BROJ ODJELA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA PO RAZREDU / DJEVOJAKA	UKUPNI BROJ PONAVLJAČA / DJEVOJAKA	UKUPNI BROJ UPISANIH ODLIČNIH UČENIKA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA PO RAZREDU (zdr. i soc teškoće)	UKUPNI BROJ UČENIKA- PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA
1.	2	40/31	0/0	39	6	0
2.	3	68/49	0/0	26	7	0
3.	2	42/26	0/0	25	3	0
4.	2	49/34	0/0	24	9	0

#### **b) prikaz broja učenika po programima u razredima\***

#### **ČETVEROGODIŠNJI PROGRAM**

RAZREDI	BROJ ODJELA PO RAZREDU	BROJ UČENIKA	UKUPNO PO RAZREDU UČENIKA		
			A razred	B razred	C razred
1.	2	41	21	20	-
2.	3	68	23	22	23
3.	2	43	20	23	-
4.	2	49	23	26	-

(\* stanje 06.09.2021.)

#### IV. Zaposlenici ustanove

BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	NASTAVNI PREDMET-BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS
1.	SEBASTIAN ŠUJEVIĆ	magistar teoloških znanosti	VSS	[REDACTED]	[REDACTED]	ravnatelj - [REDACTED]	[REDACTED]
2.	MARIJA KLASIĆ PETROVIĆ	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	[REDACTED]	[REDACTED]	stručni suradnik-knjižničar - [REDACTED]	[REDACTED]
3.	KATARINA VILIĆ BALTIĆ	magistar psihologije	VSS	[REDACTED]	[REDACTED]	stručni suradnik-psiholog - [REDACTED]	[REDACTED]
4.	RUŽICA FILIPOVIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti, dipl. bibliotekar	VSS	[REDACTED]	[REDACTED]	hrvatski jezik - [REDACTED]	[REDACTED]
5.	VERA BILANDŽIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	[REDACTED]	[REDACTED]	hrvatski jezik - [REDACTED]	[REDACTED]
6.	MIRELA GENERALIĆ	prof. matematike i fizike	VSS	[REDACTED]	[REDACTED]	matematika - [REDACTED]	[REDACTED]
7.	ŽELJKA DUH BLAŠKOVIĆ	prof. matematike i fizike	VSS	[REDACTED]	[REDACTED]	matematika - [REDACTED]	[REDACTED]
8.	ELVIRA KLARIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti, prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	[REDACTED]	[REDACTED]	engleski i njemački jezik - [REDACTED]	[REDACTED]
9.	SILVIJA BOGDANOVIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti, prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	[REDACTED]	[REDACTED]	engleski i njemački jezik - [REDACTED]	[REDACTED]
10.	SARA SALATIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti, prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	[REDACTED]	[REDACTED]	engleski i njemački jezik - [REDACTED]	[REDACTED]
11.	SANJA MATKOVIĆ	mag. engleskog jezika i književnosti i mag. njemačkog jezika i književnosti	VSS	[REDACTED]	[REDACTED]	njemački jezik - [REDACTED]	[REDACTED]
12.	IVANA KOPRIVNJAK	mag. eduk. grčkog jezika i književnosti i mag. eduk. latinskog jezika i književnosti	VSS	[REDACTED]	[REDACTED]	latinski i grčki jezik - [REDACTED]	[REDACTED]
13.	MATIJA ZORIĆ	prof. latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i književnosti	VSS	[REDACTED]	[REDACTED]	latinski i grčki jezik - [REDACTED]	[REDACTED]
14.	ALEN ŠIMIČIĆ	prof. povijesti i latinskog jezika i rimske književnosti	VSS	[REDACTED]	[REDACTED]	latinski jezik i povijest - [REDACTED]	[REDACTED]

15.	MIRELA MACELARU	prof. fizike i matematike	VSS	[REDACTED]	[REDACTED]	fizika - [REDACTED]	[REDACTED]
16.	RAHELA JANSON LOZANČIĆ	prof. biologije i kemije	VSS	[REDACTED]	[REDACTED]	kemija - [REDACTED]	[REDACTED]
17.	DARIJA CIK	prof. biologije i kemije	VSS	[REDACTED]	[REDACTED]	biologija – kemija - [REDACTED]	[REDACTED]
18.	MARIJA PANDŽIĆ	prof. povijesti i geografije	VSS	[REDACTED]	[REDACTED]	geografija, povijest - [REDACTED]	[REDACTED]
19.	ZRINKA ANDRIĆ	prof. glazbene kulture	VSS	[REDACTED]	[REDACTED]	glazbena umjetnost – [REDACTED]	[REDACTED]
20.	ZVONKO BEISSMANN	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	[REDACTED]	[REDACTED]	tjelesna i zdravstvena kultura - [REDACTED]	[REDACTED]
21.	MIRNA ČERNOGA	prof. likovne kulture	VSS	[REDACTED]	[REDACTED]	likovna umjetnost - [REDACTED]	[REDACTED]
22.	NIKOLA ČURAJ	mag. edukacije sociologije	VSS	[REDACTED]	[REDACTED]	politika i gospodarstvo, sociologija – [REDACTED]	[REDACTED]
23.	KARMELA MIJIĆ	prof. matematike i informatike	VSS	[REDACTED]	[REDACTED]	informatika - [REDACTED]	[REDACTED]
24.						logika, filozofija - [REDACTED]	
25.	HRVOJE JUKO	mag. filozofije	VSS	[REDACTED]	[REDACTED]	vjeronaук - [REDACTED]	[REDACTED]
26.	LARISA BRAŠNIĆ - ADŽIĆ	dipl. pravnik	VSS	[REDACTED]	[REDACTED]	tajnik - [REDACTED]	[REDACTED]
27.	MATEJA KOLAR	mag. ekonomije	VSS	[REDACTED]	[REDACTED]	računovoda - [REDACTED]	[REDACTED]
28.	IVICA KOPRIVNJAK	tehničar cestovnog prometa	SSS	[REDACTED]	[REDACTED]	domar - [REDACTED]	[REDACTED]
29.	NADA PERKOVIĆ	frizer	SSS	[REDACTED]	[REDACTED]	spremačica - [REDACTED]	[REDACTED]
30.	RUŽICA VILIĆ	ekonomski stručni radnik	SSS	[REDACTED]	[REDACTED]	spremačica - [REDACTED]	[REDACTED]
31.	KATICA DRAGOVIĆ	odjevni tehnički radnik	SSS	[REDACTED]	[REDACTED]	spremačica - [REDACTED]	[REDACTED]

## V. Organizacija nastave

### c) prema broju radnih dana u tjednu i prema dnevnom radu

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu i odvija se za sve učenike u prijepodnevnoj smjeni, od ponedjeljka do petka u vremenu od 8.00 do 14.00 sati.

### d) prema sadržaju

#### OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI

PREDMET	Broj sati po predmetu tjedno	Broj sati po razredu tjedno										Ukupno po predmetu tjedno	
		I. razred		II. razred			III. razred		IV. razred				
		A razred	B razred	A razred	B razred	C razred	A razred	B razred	A razred	B razred			
VJERONAUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9		
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36		
I. STRANI JEZIK	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27		
II. STRANI JEZIK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18		
LATINSKI JEZIK	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27		
GRČKI JEZIK	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27		
GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9		
LIKOVNA UMJETNOST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9		
PSIHOLOGIJA	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2		
LOGIKA	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2		
FILOZOFIJA	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4		
SOCIOLOGIJA	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2		
POVIJEST	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18		
GEOGRAFIJA	2 i 1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	14		
MATEMATIKA	4 i 3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	32		

FIZIKA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
KEMIJA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
BIOLOGIJA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
INFORMATIKA	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	5
POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18

e) dodatna i dopunska nastava

GRUPA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	GODIŠNJI BROJ SATI	ZADUŽENI NASTAVNICI
Dodatna nastava hrvatskog jezika	21	1	35	R. Filipović, prof.
Dodatna nastava iz engleskog jezika – pripreme za DM	20	1	32	S. Bogdanović, prof.
Dodatna nastava iz njemačkog jezika	11	1	35	S. Salatić, prof.
Dopunska nastava iz matematike	10	1	35	Ž. Duh Blašković, prof.
Dodatna nastava iz matematike – pripreme za DM	10	1	35	M. Generalić, prof.
Dodatna nastava iz kemije	12	1	35	R. Janson Lozančić, prof.
Dopunska nastava iz fizike	12	1	35	M. Macelaru, prof.
Dodatna nastava iz vjeroučitelj	17	1	35	H. Juko, vjeroučitelj

**f) izvannastavne aktivnosti**

<b>GRUPA</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>BROJ SATI TJEDNO</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>	<b>VODITELJI</b>
Dramska skupina	28	1	35	M. Klasić Petrović, prof.
„Škola ambasador Europskog parlamenta“	15	1	35	V. Bilandžić, prof.
Medijska družina	21	1	35	V. Bilandžić, prof.
Školski pjevački zbor	25	2	70	H. Juko, bacc., Z. Andrić, prof.
Glazbeni komorni sastav	10	1	35	Z. Andrić, prof.
Školski volonterski klub	15	1	35	K. Vilić Baltić, S. Salatić, prof.
Školsko sportsko društvo „Klasičar“	23	2	70	Z. Beissmann, prof.

## VI. Tjedna zaduženja

Tjedna zaduženja nastavnika uvedena su u eMaticu i u papirnatom obliku priložena Godišnjem planu i programu.

### Tjedna zaduženja ostalih zaposlenih

RB	Ime i prezime zaposlenika	Zvanje	Staž		radno mjesto	personalni i kadrovske poslovi	rad s strankama i tekućim administrativnim poslovima	suradnja s roditeljima i školskim odborom	primanje pošte i vodenje uruđbenog zapisnika	strukčno usavršavanje i normativna djelatnost	financijsko poslovanje	knjigovodstvo plaća, izrada i isplata plaća	vođenje poreznih kartica	blagajničko poslovanje	svi izvještaji vezani uz račun	opravljanje čistoće (pranje, spremanje, čišćenje)	opravljanje okoliša	ostali poslovi	opravljanje objekta	poslovi dostave	Napomena
			ukupno	od toga u prosjeti																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Larisa Brašnić-Adžić	diplomirani pravnik	■	■	tajnik	■	■	■	■	■											
2	Mateja Kolar	mag. ekonomije	■	■	računovođa							■	■	■	■	■					
3.	Ivica Koprivnjak	tehničar cestovnog prometa	■	■	domar												■	■	■	■	
4	Nada Perković	frizer	■	■	spremačica											■	■	■	■	■	
5	Ružica Vilić	ekonomski str. radnik	■	■	spremačica											■	■	■	■	■	
6	Katica Dragović	odjevni teh. radnik	■	■	spremačica											■	■	■	■	■	

## VII. Orijentacijski kalendar rada ustanove

DATUM	PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE
03.09.	1. sjednica Nastavničkog vijeća
05.09.	Zaziv Duha svetoga i Sv. misa u crkvi sv. Mihaela.
06.09.	Početak nastavne godine
15.09.	Roditeljski sastanak -1. i 3.r.
16.09.	Roditeljski sastanak - 2. i 4.r.
28.09.	2. sjednica Nastavničkog vijeća
02.10.	Školsko hodočašće u Aljmaš
08.10.	Duhovna obnova 4.a
09.10.	Duhovna obnova 4.a
11.10.	Dani kuha 2021.
13.10.	HBK formacija – tajnici i računovođe
15.10.	Duhovna obnova. 4.b
16.10.	Duhovna obnova. 4.b
22.10.	Duhovna obnova 2.a
23.10.	Duhovna obnova 2.a
27.10.	3. sjednica Nastavničkog vijeća
01.11.	Blagdan Svih Svetih – blagdan RH
02.11.	Dušni dan. Počinje JESENSKI ODMOR
04.11.	Početak nastave nakon jesenskog odmora

05.11.	Duhovna obnova 2.b
06.11.	Duhovna obnova 2.b
12.11.	HBK – stručni suradnici
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar
20.11.	Smotra zborova katoličkih srednjih škola - Split
25.11.	4. sjednica Nastavničkog vijeća
26.11.	Duhovna obnova 2.c
27.11.	Duhovna obnova 2.c
30.11.	Roditeljski sastanak - 1. i 2.r.
01.12.	Roditeljski sastanak - 3. i 4.r.
03.12.	Sv. Franjo Ksaverski
06.12.	Sveti Nikola
08.12.	Bezgrešno začeće BDM
16.12.	Generalna proba za Božićnu priredbu
17.12.	Božićna priredba
23.12.	Zadnji dan nastave u 1. polugodištu; Razredna vijeća 5. sjednica Nastavničkog vijeća
24.12.2021. – 07.01.2022.	ZIMSKI ODMOR UČENIKA

DATUM	DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE
-------	---------------------------

10.01.2022.	Početak II. Polugodišta. Blagoslov učenika i zaposlenika Škole
01.02.	6. sjednica Nastavničkog vijeća
04.02.	Duhovna obnova. 1.a
05.02.	Duhovna obnova 1.a
11.02.	Duhovna obnova 1.b
12.02.	Duhovna obnova 1.b
21.02.-25.02.	<b>DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA</b>
28.02.	Početak nastave – školski maskenbal
02.03.	Pepelnica – početak Korizme, školska sveta misa
04.03.	Duhovna obnova 3.a
05.03.	Duhovna obnova 3.a
08.03.	7. sjednica Nastavničkog vijeća
09.03.	Roditeljski sastanci 1. i 2.r.
10.03.	Roditeljski sastanci 3. i 4.r.
11.03.	Duhovna obnova 3.b
12.03.	Duhovna obnova 3.b
19.03.	Sv. Josip, zaštitnik IKG-a
21.03.	Školski križni put
25.03.	Navještenje Gospodinovo
06.04.	8. sjednica Nastavničkog vijeća
11.04.	Duhovna priprava - učenici
12.04.	Duhovna priprava - roditelji

13.04.	Duhovna priprava i večera zaposlenici
14.04.-22.04.	Veliki četvrtak, PROLJETNI ODMOR UČENIKA
25.04.	Početak nastave
29.-30.04	HBK – formacija zaposlenika
01.05.	Praznik rada – blagdan RH
04.05.	9. sjednica Nastavničkog vijeća
05.05.	Roditeljski sastanak za 4. razred
11.05.	Roditeljski sastanci za 1.-3. razred
25.05.	Zadnji dan nastave za maturante
26.05.	Uzašašće Gospodinovo Svjetski dan katoličkog odgoja i obrazovanja
27.05.	Sjednice Razrednih vijeća za maturante; 10. sjednica Nastavničkog vijeća
30.05.	Dan državnosti – blagdan RH
31.05.	D.M. – Grčki jezik
01.06.	D.M. – Latinski jezik
02.06.	D.M. – Engleski jezik
03.06.	D.M. - Njemački jezik (A i B razina) / Vjerouauk
06.06.	D.M. - Biologija
07.06.	D.M. – Geografija
08.06.	D.M. – Politika i gospodarstvo
09.06.	D.M. – Likovna umjetnost / Logika
10.06.	D.M. – Informatika / Povijest

13.06.	D.M. – Psihologija / Glazbena umjetnost
14.06.	D.M. – Fizika / Filozofija
15.06.	D.M. – Kemija / Sociologija
16.06.	Tijelovo – blagdan RH
20.06.	Misa zahvalnica
21.06.	Zadnji dan nastave; sjednice Razrednih vijeća; 11. sjednica Nastavničkog vijeća
22.06.	Dan antifašističke borbe – blagdan RH
23.06.	D.M. - Hrvatski jezik (A i B razina) - test
24.06.	Presveto Srce Isusovo D.M. - Hrvatski jezik (A i B razina) – esej
27.06.	D.M. - Matematika
29.06.	Sveti Petar i Pavao
06.07.	Podjela svjedodžbi 4. razreda
srpanj	Upisi učenika u 1. razred
27.06.-06.07.	Dopunski rad za učenike
07.07.	12. sjednica Nastavničkog vijeća, Ručak za zaposlenike
11.07.	Objava rezultata državne mature
13.07.	Rok za prigovore na DM
18.07.	Objava konačnih rezultata DM u ljetnom roku
20.07.	Podjela svjedodžbi o DM
23.08.	13. sjednica Nastavničkog vijeća

**a) Organizacija državne mature**

**KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. – ljetni rok**

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2021. – 15.2.2022.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
31. svibnja	GRČKI JEZIK	14,00
1. lipnja	LATINSKI JEZIK A , LATINSKI JEZIK B	14,00
2. lipnja	ENGLESKI JEZIK A, ENGLESKI JEZIK B	9,00
3. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A, NJEMAČKI JEZIK B VJERONAUK	9,00 14,00
6. lipnja	BIOLOGIJA	9,00
7. lipnja	GEOGRAFIJA	9,00
8. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9,00
9. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST LOGIKA	9,00 14,00
10. lipnja	INFORMATIKA POVIJEST	9,00 14,00
13. lipnja	PSIHOLOGIJA GLAZBENA UMJETNOST	9,00 14,00
14. lipnja	FIZIKA FILOZOFIJA	9,00 14,00
15. lipnja	KEMIJA SOCIOLOGIJA	9,00 14,00
23. lipnja	HRVATSKI JEZIK A, HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9,00
24. lipnja	HRVATSKI JEZIK A, HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9,00
27. lipnja	MATEMATIKA A, MATEMATIKA B	9,00

OJAVA REZULTATA: 11.7.2022.

ROK ZA PRIGOVORE: 13.7.2022.

OJAVA KONAČNIH REZULTATA: 18.7.2022.

PODJELA SVJEDODŽBI: 20.7.2022.

## KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. – jesenski rok

PRIJAVA ISPITA: 21.7.2022. – 31.7.2022.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
17. kolovoza	GRČKI JEZIK	14,00
	LATINSKI JEZIK A, LATINSKI JEZIK B	14,00
19. kolovoza	INFORMATIKA	9,00
	GEOGRAFIJA	14,00
22. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A, ENGLESKI JEZIK B	9,00
	LOGIKA	14,00
23. kolovoza	NJEMAČKI JEZIK A, NJEMAČKI JEZIK B	9,00
	SOCIOLOGIJA	14,00
24. kolovoza	MATEMATIKA A, MATEMATIKA B	9,00
25. kolovoza	BIOLOGIJA	9,00
26. kolovoza	FIZIKA	9,00
	FILOZOFIJA	14,00
29. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A, HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9,00
	VJERONAUK	14,00
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A, HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9,00
31. kolovoza	KEMIJA	9,00
	LIKOVNA UMJETNOST	14,00
1. rujna	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9,00
	GLAZBENA UMJETNOST	14,00
2. rujna	PSIHOLOGIJA	9,00
	POVIJEST	14,00

OBJAVA REZULTATA: 12. 9. 2022.  
ROK ZA PRIGOVORE: 14. 9. 2022.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 19. 9. 2022.  
PODJELA SVJEDODŽBI: 20. 9. 2022.

## VIII. Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove

### a) priredbe, izložbe, susreti

#### PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG TIMA ZA ORGANIZIRANJE PRIREDBI I DRUGIH SVEČANOSTI

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. Dani kruha	Listopad 2021.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti, svi učenici i nastavnici
2. Božićna priredba	Prosinac 2021.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti, dramska skupina, školski zbor i drugi učenici i nastavnici
3. Školski karneval	Veljača 2022.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti; učenici
4. Ispraćaj maturanata	Svibanj 2022.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti; učenici trećih razreda i njihovi razrednici
5. Završna svečanost za kraj školske godine	Lipanj 2022.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti; dramska skupina, školski zbor i drugi učenici
6. Svečana podjela svjedodžbi maturalima	Svibanj 2022.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti

**b) stručne ekskurzije**

<b>RAZRED</b>	<b>MJESTO ODLASKA</b>	<b>VRIJEME ODLASKA</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI ORGANIZACIJE</b>	<b>SVRHA ODLASKA</b>
svi razredi	Interliber, Zagreb	studen 2021.	razrednici	upoznavanje s novim projektima i izdanjima u nakladništvu
4. razredi	Vukovar	tijekom šk. godine	prof. povijesti i geografije	obilježavanja Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i razvijanje domoljublja
svi razredi	Hrvatsko narodno kazalište	tijekom šk. godine	M. Klasić Petrović, prof. Z. Andrić, prof. razrednici	upoznavanje s kazalištem i razvijanje interesa za kazališnu umjetnost, razvijanje kulturnih navika
1. i 2. razredi	Muzej Slavonije	tijekom šk. godine	prof. povijesti	razvijanje interesa za umjetnost, razvijanje nacionalne svijesti i upoznavanje nacionalne baštine
svi razredi	Galerija likovnih umjetnosti	tijekom šk. godine	razrednici, prof. likovne umjetnosti	razvijanje interesa za likovnu umjetnost i osjećaja za estetski doživljaj

**c) natjecanja**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>VODITELJ</b>
Natjecanje iz hrvatskog jezika	R. Filipović, prof
Natjecanje iz njemačkog jezika	E. Klarić, prof S. Matković, prof.
Natjecanje iz engleskog jezika	S. Bogdanović, prof. S. Salatić, prof.
Natjecanje iz klasičnih jezika	M. Zorić, prof. A. Šimičić, prof. I. Koprivnjak, prof.
Natjecanje iz matematike, „Klokan bez granica“ i ekipno natjecanje	M. Generalić, prof. Ž. Duh Blašković, prof.
Natjecanje iz fizike	M. Macelaru, prof. Ž. Duh Blašković, prof.
Natjecanje iz kemije	R. Janson Lozančić, prof.
Natjecanje iz biologije	D. Cik, prof.
Natjecanje iz geografije	M. Pandžić, prof.
Natjecanje iz povijesti	M. Pandžić, prof. A. Šimičić, prof.
Natjecanje iz informatike	K. Mijić, prof
Natjecanje iz vjeroučiteljstva – Vjeroučiteljska olimpijada	H. Juko, vjeroučitelj
LiDraNo – novinarsko stvaralaštvo - dramsko stvaralaštvo	V. Bilandžić, prof. M. Klasić Petrović, prof.
Školski pjevački zbor	Z. Andrić, prof.
Sportska natjecanja - Školski sportski klub „Klasičar“	Z. Beissmann, prof.

**d) rekreativne ekskurzije**

	<b>RAZRED</b>	<b>MJESTO ODLASKA</b>	<b>VODITELJ</b>	<b>SVRHA ODLASKA</b>
<b>1. Maturalna putovanja</b>	3. razred	Grčka Lipanj/srpanj 2022.	Nastavnik voditelj: Silvija Bogdanović, razrednica 3.b Nastavnik pratitelj: Željka Duh Blašković, razrednica 3.a	- upoznavanje antičke i moderne grčke kulture; - utvrđivanje dobrih međuljudskih odnosa u razrednoj zajednici
<b>2. Izleti</b>	1. razred	Jednodnevni izlet, destinacija po dogovoru proljeće 2022.	Nastavnik voditelj: Elvira Klarić, razrednica 1.b Nastavnik pratitelj: Rahela Janson Lozančić, razrednica 1.a	- upoznavanje učenika - kulturni i domoljubni sadržaji - razvijanje zajedništva među učenicima
	2. razred	Prag proljeće 2022.	Nastavnik voditelj: Darija Cik, razrednica 2.b Nastavnici pratitelji: Ružica Filipović, razrednica 2.a i Sara Salatić, razrednica 2.c	- kulturni i rekreativni sadržaji - njegovanje dobrih međuljudskih odnosa u razrednoj zajednici
	4. razredi	Hrvatska, proljeće – ljeto 2022.	Nastavnik voditelj: Vera Bilandžić, razrednica 4.b, i Mirela Generalić, razrednica 4.a	- kulturni i rekreativni sadržaji - njegovanje dobrih međuljudskih odnosa u razrednoj zajednici

Ostvarenje rekreativnih ekskurzija ovisi o epidemiološkoj situaciji i određenim epidemiološkim mjerama, stoga su moguće promjene i prilagodbe, kao i odgađanja ili otkazivanja ekskurzija.

## **IX. Socijalna i zdravstvena zaštita**

### **PLAN I PROGRAM PREVENTIVNIH I SPECIFIČNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE KOJE ĆE PROVODITI TIMOVI ŠKOLSKE MEDICINE KOD UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA**

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>SVRHA AKTIVNOSTI</b>	<b>KORISNICI</b>	<b>AKTIVNOSTI (NOSITELJI)</b>
<b>Socijalna i zdravstvena zaštita učenika</b>	- utvrđivanje zdravstvenog stanja učenika i prevencija bolesti, probir (screening) u području mentalnog zdravlja	učenici 1. razreda	sistematski pregled učenika (školska liječnica)
	- utvrđivanje zdravstvenog stanja učenika – kontrolni pregledi (nakon sistematskih prema indikaciji i na indikaciju), namjenski pregledi	svi učenici	liječnički pregledi za primjereno oblik obrazovanja, školska sportska natjecanja, upis na fakultet, smještaj u đački dom, prilagodbu državne mature, praćenje učenika s većim zdr.poteškoćama (šk.liječ.)
	- utvrđivanje okvirnog programa tjelesnog odgoja za učenike koji iz zdravstvenih razloga ne mogu polaziti redovnu nastavu	učenici sa zdravstvenim poteškoćama	pregledi za utvrđivanje programa tjelesnog odgoja (školska liječnica)
	- higijensko epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog cijepljenja	svi učenici	cijepljenje i docjepljivanje prema redovitom programu (školska liječnica)
	- prevencija bolesti i podizanje razine znanja o bolestima (zdravstveni odgoj)	učenici 1. razreda	predavanje o spolno prenosivim bolestima i njihovom utjecaju na zdravlje (šk. liječnica)
	- zdravstveni odgoj	učenici 2. r.	razgovor o zaštiti zdravlja (šk. liječnica)
	- savjetovališni rad s učenicima i roditeljima povezan s rizičnim navikama, društveno neprihvatljivim ponašanjem, školskim neuspjehom, psihičkim i drugim razvojnim poteškoćama	svi učenici i svi roditelji	- školska liječnica, V. Buljan, srijedom popodne u ambulanti školske medicine - školski psiholog – uredovno vrijeme u školi

## X. Školski preventivni program

PODRUČJE DJELOVANJA	AKTIVNO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA UČENIKA
	a) školska druženja (početak škole, sv. Nikola, Valentino, Srce Isusovo) b) izvanškolske aktivnosti tijekom školskih praznika – ljetni kamp Modrave, susret katoličke mlađeži
PODRUČJE DJELOVANJA	DUHOVNI PROGRAM ŠKOLE
	a) Svete mise prigodom vjerskih blagdana, početka i završetka šk. godine b) školska hodočašća c) volontersko-molitveni vikend za svaki razred – 1 puta godišnje d) pobožnost prvih petaka – prvi petak u mjesecu e) svete mise za učenike i zaposlenike – srijedom u školskoj kapelici f) duhovna priprava učenika za Božić i Uskrs
PODRUČJE DJELOVANJA	RAZRED KAO ZAJEDNICA
	a) teme/pedagoške radionice na satu razrednog odjela (Sukob i nenasilno rješavanje sukoba, Kako komuniciramo, Tajni prijatelj, Pomozimo drugome, Razlike i sličnosti, Zdrava prehrana, Kockanje i klađenje adolescenata, Na pragu punoljetnosti, Neprimjereno ponašanje u školi i dr.) b) „Prepoznajmo e-nasilje“ - prevencija nasilja na internetu c) uređenje panoa povodom obilježavanja značajnih datuma d) nenajavljeni testiranje na psihoaktivne tvari (za učenike 1.-4. razreda) i rano otkrivanje mogućih poremećaja u ponašanju i mentalnom zdravlju mlađeži (1. razred) u suradnji s Centrom za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti e) razredni izleti i ekskurzije

## **XI. Okvirni planovi i programi rada ustanove za:**

### **a) Nastavničko vijeće**

Nastavničko vijeće se sastaje u načelu jednom mjesечно: na početku, u sredini i na kraju svakog polugodišta i inače prema potrebi. Sjednice Nastavničkog vijeća organizira i vodi ravnatelj.

Nastavničko vijeće djeluje u okviru svoje kompetencije prema članku 171. Statuta škole.

Glavna zadaća Nastavničkog vijeća je:

- utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada škole
- izrada školskog kurikuluma
- analiziranje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnog rada
- briga oko uspješnog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa uz primjenu suvremenih metoda i sredstava rada
- analiza uspjeha učenika
- izricanje pedagoških mjera (mjera poticanja i mjera sprječavanja)
- traženje rješenja za bolji uspjeh učenika
- praćenje rada s darovitim učenicima
- praćenje izvanškolskih aktivnosti
- stručne ekskurzije
- duhovno-odgojni rad u školi
- godišnje izvješće.

U radu Nastavničkog vijeća sudjeluju ravnatelj, svi nastavnici i stručni suradnici (psiholog i knjižničar). Na početku školske godine Nastavničko vijeće utvrđuje okvirni kalendar rada, godišnji plan i program rada škole te školski kurikulum. Na kraju obrazovnih razdoblja Nastavničko vijeće utvrđuje i analizira postignute rezultate. Tijekom godine Nastavničko vijeće rješava tekuće školske probleme i programe (zamolbe učenika, ostvarenje ciljeva, pedagoške mjere i sl.). Nastavničko vijeće se također sastaje prije i nakon održavanja dopunskog rada / popravnih ispita. Prije dopunskog rada utvrđuje satnicu, a ukoliko dođe do popravnih ispita utvrđuje sastav komisija, proceduru i kriterije za njihovo provođenje. Nakon dopunskog rada / popravnih ispita utvrđuje uspjeh i analizira rezultate.

**b) Razredno vijeće**

Razredno vijeće sastoji se od nastavnika koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Razredno vijeće djeluje u okviru svoje kompetencije prema članku 172. Statuta škole. Sastaje se na završetku obrazovnih razdoblja gdje na zajedničkoj sjednici s učenicima razrednog odjela analizira proteklo obrazovno razdoblje te u suradnji s učenicima predlaže mjere za poboljšanje uspjeha i cjelokupnog odgojno–obrazovnog procesa u razrednom odjelu. Razredno vijeće se po potrebi sastaje i češće da bi rješavalo eventualne zamolbe, prigovore i žalbe učenika razrednog odjela.

**c) Stručna vijeća (aktivni)**

STRUČNA VIJEĆA (AKTIVI)	VODITELJI
1. Stručno vijeće društvenih predmeta	V. Bilandžić, prof
2. Stručno vijeće jezične grupe predmeta (strani jezici)	E. Klarić, prof
3. Stručno vijeće klasičnih jezika	I. Koprivnjak, prof
4. Stručno vijeće prirodne grupe predmeta	M. Generalić, prof.

#### d) razredne odjele i razrednike

#### PLAN RADA RAZREDNIKA za šk. godinu 2021./22.

*Razrednici: Rahela Janson Lozančić (1.a) i Elvira Klarić (1.b)*

*Razrednici: Ružica Filipović (2.a), Darija Cik (2.b) i Sara Salatić (2.c)*

*Razrednici: Željka Duh Blašković (3.a) i Silvija Bogdanović 3.b)*

*Razrednici: Mirela Generalić (4.a) i Vera Bilandžić (4.b)*

#### NEKE OD TEMA ZA SAT RAZREDNIKA:

- Tko sam ja?
- O učenju
- Odgovornost – odgovorno ponašanje
- Koje razredne akcije možemo ostvariti?
- Što okolina očekuje od mene?
- Tajni prijatelj
- Božićna humanitarna akcija
- Kako komuniciramo s roditeljima
- Moji uspjesi
- Razlike i sličnosti
- Sukob – nenasilno rješavanje problema
- Problemi u razredu
- Alkohol i obitelj
- Pušenje
- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- Kockanje i klađenje adolescenata
- Medijska pismenost (dezinformacije i lažne vijesti)
- Prevencija nasilja na internetu
- Informacijska pismenost (sigurnost na internetu)
- Zdrava prehrana
- Tjelesna aktivnost i organizacija slobodnog vremena
- Odabir zanimanja
- Na pragu punoljetnosti
- Kako se pripremam za polaganje DM

#### AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

- informacije za roditelje
- individualni razgovori s učenicima
- razredna administracija
- sastanak razrednika s ravnateljem
- suradnja sa stručnim suradnicima u školi

### **e) stručno usavršavanje nastavnika**

Stručno usavršavanje nastavnika odvija se tijekom cijele školske godine. Na početku školske godine svaki nastavnik izrađuje plan individualnog stručnog usavršavanja i prilaže ga uz ostalu pedagošku dokumentaciju.

Plan kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika u školi:

1. informatičko ospozobljavanje nastavnika tijekom školske godine,
2. trodnevni duhovno-formativni susret za zaposlenike IKG-a – tijekom školske godine, proljeće / travanj 2022.,
3. duhovne obnove zaposlenika IKG-a (1 po polugodištu),
4. trajna formacija zaposlenika Isusovačke katoličke srednje škole u organizaciji Hrvatske pokrajine Družbe Isusove i Hrvatske biskupske konferencije – Nacionalnog ureda za katoličke škole.

### **f) rad Školskog odbora**

Školski odbor se sastaje najmanje četiri puta godišnje, a po potrebi i češće. Na početku školske godine usvaja izvješće o radu za proteklu školsku godinu, plan i program rada za tekuću, te rebalans finansijskog plana za školsku godinu. Na kraju obrazovnih razdoblja analizira uspjeh i ostvarene ciljeve. Na početku kalendarske godine usvaja finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu. Na završetku drugog obrazovnog razdoblja analizira uspjeh učenika na kraju školske godine i osvrće se na provedenu maturu. Školski odbor se po potrebi može i češće sastati u rješavanju nastalih problema koji se odnose na upravljanje školom. U svom radu se ravna prema Pravilniku o radu Školskog odbora.

### **g) Vijeće učenika**

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela škole. Svako razredno odjeljenje bira po dva svoja predstavnika u vijeće učenika. Vijeće učenika bira svoga predstavnika koji može sudjelovati u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika djeluje u okviru svoje kompetencije prema člancima 135., 136. i 137. Statuta škole. Načelno se sastaje jednom mjesečno, a saziva ga predsjednik vijeća. U njegovom radu može sudjelovati ravnatelj ili stručni suradnik, a po potrebi i predstavnik roditelja.

### **h) Vijeće roditelja**

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja koje su izabrali sami roditelji svakog razrednog odjeljenja u kojemu su upisana njihova djeca. Svako razredno odjeljenje izabire po jednog predstavnika roditelja koji onda čine vijeće roditelja. Vijeće roditelja bira predstavnika roditelja u školski odbor. Sastaje se po potrebi. Svojom intenzivnijom prisutnošću u školi i svojim savjetima pomaže boljem radu škole i boljem funkcioniraju izvanškolskih aktivnosti učenika.

### i) rad ravnatelja

Ovo su aktivnosti koje se protežu kroz cijelu školsku godinu ovisno o intenzitetu školskog i izvanškolskog programa.

#### 1. Aktivnosti usmjereni na neposredni odgojno – obrazovni rad

- susret učenika prvoga razreda i upute za novu školsku godinu
- briga za nove nastavnike i otklanjanje početnih poteškoća kod nastavnika i učenika
- briga za učenike kojima je potrebna dopunska nastava
- briga za učenike kod kojih se javljaju odgojni problemi
- programiranje tematskog dijela roditeljskih sastanaka
- prisustvovanje roditeljskim sastancima
- praćenje / uvid u nastavu: 40% nastavnika 1. polugodište, 60% nastavnika 2. polugodište.
- animiranje odgojne strane škole
- uočavanje poteškoća u svladavanju gradiva
- mentorstvo
- primanje i pojedinačni razgovori s roditeljima
- surađivanje u pripremi duhovnog programa za učenike
- pripremanje učenika za zimske i ljetne praznike
- praćenje izvanškolskih aktivnosti
- praćenje programa rada s darovitim učenicima
- analiza interesa učenika za kulturu i kulturna zbivanja u gradu: koncerti, kazališne predstave, izložbe
- praćenje učenika u završnoj fazi školske godine.

#### 2. Organizacijsko – administrativne aktivnosti

- organiziranje svečanog početka školske godine: Sv. Misa, Zaziv Duha Svetoga, otvaranje školske godine i susret s roditeljima i učenicima i profesorima, izvješće o radu za prošlu školsku godinu
- izrada godišnjeg plana i programa za tekuću školsku godinu u suradnji sa stručnom službom
- suradnja sa stručnom službom škole (psiholog, knjižničar, vjeroučitelj) u svim segmentima odgojno–obrazovnog procesa
- prijava pripravnika stažiranja i stručnih ispita za profesore pripravnike
- pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća
- poticanje za izradu pedagoške dokumentacije

- suradnja i briga oko izrade izvedbenih planova i programa
- finansijsko planiranje
- analiza uspjeha na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine
- analiza ostvarivanja planiranih programa
- praćenje izradbe završnog računa
- utvrđivanje plana upisa učenika za sljedeću školsku godinu
- organizacija ispita državne mature i probne državne mature
- pripremanje završetka nastavne godine
- planiranje godišnjeg odmora
- pripremanje i promidžba škole za upis u narednu školsku godinu
- organizacija završetka nastavne godine i dodatnog rada s učenicima
- imenovanje članova školskog upisnog i ispitnog povjerenstva
- planiranje kadrova za sljedeću školsku godinu
- organiziranje natječaja za upisne rokove (ljetni i jesenski rok)
- organizacija dodatnog rada i popravnih ispita
- analiza ostvarenja plana upisa
- briga oko priprema za novu školsku godinu
- organizacija stručnog usavršavanja u isusovačkom modelu odgoja i obrazovanja.

### **3. Suradnja s izvanškolskim institucijama**

- suradnja s prosvjetnim vlastima
- suradnja s lokalnom upravom i samoupravom
- suradnja s drugim institucijama i udrugama: Đakovačko–osječka nadbiskupija, Nacionalni ured HBK za katoličke škole, Agencija za odgoj i obrazovanje, udruga «Mogu», udruga bivših učenika «Amici», Caritas, Hrvatska vojska, udruga «Breza»,
- međunarodna suradnja: europske isusovačke škole, Goethe institut u Zagrebu

Tijekom godine ravnatelj surađuje sa Školskim odborom, razrednicima, tajništvom, računovodstvom, nastavnicima, roditeljima i s prosvjetnim vlastima na razini grada, Županije i Republike. Tu spada i suradnja na nivou Europe s isusovačkim srednjim školama u organizaciji JECSE – Jesuit European committee for Secondary Education, kao i na svjetskoj razini Educate Magis. U redovite aktivnosti ravnatelja uključeni su razni službeni sastanci, dopisi i ostalo što se tiče svakodnevnog školskog života, te stručno usavršavanje ravnatelja koje organizira Ministarstvo i Agencija za odgoj i obrazovanje, kao i susreti učenika i nastavnika s poznatim ljudima kulture, znanosti i crkvenog života.

### j) rad stručnih suradnika

#### PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme (mjesec)	Pokazatelji uspješnosti
<b>1. Organizacija rada škole, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2021./2022.</li> <li>- Izrada godišnjeg Plana i programa rada stručnog suradnika-psihologa</li> <li>- Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2021./2022. i Izvještaja o radu škole u školskoj godini 2020./2021.</li> <li>- Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma za šk. god. 2021./2022.</li> <li>- Pomoć nastavnicima u izradi Godišnjih izvedbenih kurikuluma</li> <li>- Pomoć razrednicima u izradi plana i programa rada razrednika</li> <li>- Sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti, te rada stručnih tijela (povjerenstava) škole</li> <li>- Sudjelovanje u planiranju suradnje s roditeljima</li> <li>- Planiranje profesionalne orijentacije učenika</li> <li>- Pomoć pri planiranju i programiranju stručnog usavršavanja nastavnika</li> <li>- Sudjelovanje u planiranju praćenja napredovanja učenika</li> <li>- Sudjelovanje u izradi plana i programa staziranja nastavnika pripravnika</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji i planiranju provođenja ispita probne mature i državne mature</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</li> <li>- Formiranje razreda i obrazovnih grupa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Početak šk. god.</li> <li>- rujan, listopad</li> <li>- tijekom šk. god.</li> <li>- tijekom 2. polug.</li> <li>- srpanj</li> <li>- srpanj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća na kraju polugodišta i na kraju školske godine</li> <li>- razgovor s ravnateljem</li> <li>- samoprocjena</li> </ul>
<b>2. Suradnja s razrednicima i predmetnim nastavnicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</li> <li>- Suradnja s nastavnicima u prepoznavanju poteškoća učenika i njihovom savladavanju, te u specifičnosti rada s obzirom na razvojnu dob učenika (adolescenata)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rujan, listopad</li> <li>Tijekom školske godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovori, procjene razrednika i samoprocjene</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika radi pružanja pomoći i podrške učeniku u savladavanju različitih teškoća</li> <li>- Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> <li>- Analiza uspjeha pojedinog učenika, razreda i škole u cjelini</li> <li>- Sudjelovanje u ostvarivanju plana i programa razrednika</li> <li>- Vođenje i pripremanje pripravnika za stručni ispit</li> </ul>	Tijekom školske godine	
<b>3. Rad s učenicima i rad s razrednim odjelima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje stanja učenika na području kognitivnog, emocionalnog i socijalnog razvoja, socijalnih vještina, vještina učenja i dr.</li> <li>- Skrb o razvoju pojedinačnih sposobnosti učenika</li> <li>- Individualni savjetodavni rad s učenicima (pomoć kod obrazovnih, odgojnih, razvojnih i drugih poteškoća)</li> <li>- Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> <li>- Preventivni rad s učenicima (ovisnosti, nasilje i drugi oblici rizičnog ponašanja, zaštita mentalnog zdravlja)</li> <li>- Profesionalno informiranje i savjetovanje</li> <li>- Prepoznavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika</li> <li>- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>- Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima</li> <li>- Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</li> <li>- Sudjelovanje u radu na satovima razrednih odjela</li> <li>- Vođenje Školskog volonterskog kluba</li> <li>- Sudjelovanje u radu i praćenje rada Vijeća učenika</li> <li>- Sudjelovanje u ostvarivanju zdravstvene i socijalne skrbi učenika</li> </ul>	Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća ravnatelju o radu stručnog suradnika</li> <li>- usmene procjene učenika (feedback)</li> <li>- evaluacijski lističi</li> </ul>

<b>4. Rad s roditeljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualni savjetodavni rad s roditeljima sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika</li> <li>- Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji i radu roditeljskih sastanaka</li> <li>- Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi)</li> </ul>	Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odaziv roditelja na aktivnosti koje se organiziraju za njih</li> <li>- samoprocjena i procjena roditelja</li> </ul>
<b>5. Suradnja s ravnateljem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja na stvaranju prepostavki za optimalno ostvarivanje plana i programa škole.</li> <li>- Suradnja na planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog djelovanja.</li> <li>- Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa kroz proces samovrednovanja i vođenje tima za kvalitetu</li> <li>- Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika</li> <li>b) Pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>c) Praćenje razlikovnih, razrednih i popravnih ispita</li> <li>d) Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća</li> </ul> </li> <li>- Provođenje manjih akcijskih istraživanja u školi</li> </ul>	Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluacijski razgovori</li> </ul>

<b>6. Stručno usavršavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, školskih stručnih vijeća i stručnih povjerenstava škole</li> <li>- Sudjelovanje u radu županijskog i međuzupanijskog stručnog vijeća (aktiva) stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije</li> <li>- Sudjelovanje u radu Društva psihologa Osijek – Sekcija škol. psihologa</li> <li>- Sudjelovanje u radu stručnog vijeća (aktiva) stručnih suradnika pedagoga i psihologa, te aktiva voditelja školskih preventivnih programa</li> <li>- Sudjelovanje na jednom znanstveno stručnom skupu psihologa na državnoj razini</li> <li>- Stručno usavršavanje na Loomen-u</li> <li>- Praćenje stručne literature i periodike</li> <li>- Izvanškolski stručni rad</li> </ul>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće o stručnom usavršavanju</li> <li>- potvrde o stručnom usavršavanju</li> </ul>
<b>7. Ostali poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s članovima stručne službe (vjeroučitelj-duhovnik, knjižničar)</li> <li>- Suradnja sa školskim timovima (Tim za rad s roditeljima, duhovne i karitativne aktivnosti, Tim za promidžbu škole, Tim za organiziranje prievedbi i drugih svečanosti, Tim za obilježavanje značajnih datuma, Tim za školske projekte, Tim za kvalitetu) i koordinacija njihovih aktivnosti</li> <li>- Sudjelovanje u organizacijskim poslovima</li> <li>- Vođenje e-matice MZO kao administrator resursa i e-dnevnika kao administrator</li> <li>- Vođenje NISpuSS-a kao upisni koordinator škole</li> <li>- Sudjelovanje u prikazu statičkih podataka</li> <li>- Vođenje dokumentacije o radu stručnog suradnika</li> <li>- Higijensko i estetsko uređenje škole</li> <li>- Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>- Organizacija humanitarnih akcija</li> <li>- Suradnja s ustanovama (Upravni odjel za obrazovanje, CZSS, MUP, Hrv. zavod za zapošljavanje, CISOK, COO „Vinko Bek“ Zagreb, ZZJZ Odjel za školsku medicinu, Centar za zdr. zaštitu mentalnog zdravlja i dr.), organizacijama (HPD, Društvo psihologa Osijek) i udrugama (Volonterski centar, Udruga MOGU, DOKKICA)</li> </ul>	<p>Tijekom školske godine</p>	izvješća o radu

## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

<b>Područje rada</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Vrijeme (mjesec)</b>	<b>Pokazatelj uspješnosti</b>
<b>1. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nabava knjižne građe (lektira, stručna literatura, referentna građa, pretplata časopisa)</li> <li>b) Inventarizacija građe</li> <li>c) Obrada knjižne građe           <ul style="list-style-type: none"> <li>- tehnička</li> <li>- stručna (klasifikacija)</li> </ul> </li> <li>d) Računalna obrada knjiga u programu Metelvin</li> <li>e) Ulaganje i smještaj građe</li> <li>f) Zaštita građe (popravak oštećenih knjiga, omatanje)</li> <li>g) Izlučivanje građe (oštećena koja je za otpis)</li> <li>h) Davanje građe na korištenje (posudba)</li> <li>i) Praćenje i evidencija svih aktivnosti (statistika)</li> <li>j) Narudžba udžbenika za novu školsku godinu</li> </ul>	<p>Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano  Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano rujan 2021.</p>	Izvještaj o radu Knjižnice
<b>2. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) praćenje stručne literature, stručni recenzija i prikaza knjiga</li> <li>b) sudjelovanje na stručnim sastancima škole</li> <li>c) sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća na stručnim skupovima za školske knjižničare</li> <li>d) sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara srednjih škola pod nazivom Informativna srijeda u organizaciji županijske matične službe Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku</li> <li>e) sudjelovanje na seminarima za školske knjižničare u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Društva</li> </ul>	<p>Kontinuirano Kontinuirano 2 puta godišnje  Svaka prva srijeda u mjesecu  Kontinuirano</p>	Izvještaj o radu Knjižnice

	<p>knjižničara Slavonije i Baranje, te Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Osijeku</p> <p>f) sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za mobilnost i programe EU</p> <p>g) sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH</p> <p>h) stručno usavršavanje na Loomen-u</p>	<p>Tijekom šk. godine</p> <p>Ožujak 2021.</p> <p>Tijekom šk. godine</p>	
<b>3. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	<p><b>A) Neposredni rad s učenicima</b></p> <p>a) upoznavanje učenika prvih razreda s školskom knjižnicom te s Gradskom i sveučilišnom knjižnicom u Osijeku</p> <p>b) upoznavanje s građom i načinima korištenja knjižnice</p> <p>c) pomoć pri izboru knjige, upućivanje u korištenje raznih izvora znanja</p> <p>d) pomoć u pripremi i obradi zadane teme ili referata</p> <p>e) radionice informacijske pismenost za prve, druge, treće i četvrte razrede</p> <p>f) radionica u sklopu Dana otvorenih vrata škole</p> <p>g) vođenje, organiziranje i nadzor stručne prakse studentima informatologije</p> <p>h) mentorstvo učenicima uključenim u međunarodni projekt isusovačkih škola JEEP</p> <p><b>B) Suradnja s profesorima, stručnim suradnicima i ravnateljem</b></p> <p>a) utvrđivanje plana nabave lektire i stručne literature te časopisa</p> <p>b) odabiranje i priprema građe potrebnih za izvođenje nastave, slobodnih aktivnosti i projekata</p>	<p>Rujan, listopad</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Tijekom šk. godine</p> <p>svibanj</p> <p>Tijekom šk. godine</p> <p>Tijekom šk. godine</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Izvještaj o radu Knjižnice</p> <p>Evaluacijski listići</p>

	c) informiranje o novim izvorima znanja d) suradnja u ostvarivanju radionica e) koordinator za Erasmus+ projekte	Kontinuirano Kontinuirano	
<b>4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	a) suradnja s Gradskom i sveučilišnom knjižnicom b) suradnja s Rezidencijom Družbe Isusove c) suradnja s knjižničarima i izdavačima d) posjet Interliberu e) organiziranje tematskih izložbi te književnih susreta f) uređivanje i ažuriranje školske mrežne stranice g) uređivanje facebook stranice škole h) organiziranje i koordiniranje Božićne priredbe  i) sudjelovanje u školskim projektima	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Studeni 2021. Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano rujan –prosinac  Tijekom šk. godine	Izvještaj o radu Knjižnice  Statistički podaci mrežne stranice Izvještaj o radu dramske skupine Evaluacijski listići
<b>5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	a) izrada Godišnjeg programa rada knjižničara b) izrada Izvještaja o radu Knjižnice	Rujan 2021. Srpanj 2022.	Izvještaj o radu Knjižnice

## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA

<b>Područje rada</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Pokazatelji uspješnosti</b>
<b>1. Stručno razvojni poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika pedagoga</li> <li>- Pomoć u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2021./2022. i Izvještaja o radu škole u školskoj godini 2020./2021.</li> <li>- Pomoć u izradi Školskog kurikuluma za šk. god. 2021./2022.</li> <li>- Pomoć u izradi Školskog preventivnog programa</li> <li>- Pomoć nastavnicima u izradi nastavnih planova i programa rada i godišnjeg izvedbenog kurikuluma</li> <li>- Planiranje profesionalnog usmjeravanja učenika</li> <li>- Suradnja s ravnateljem u planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog djelovanja</li> <li>- Sudjelovanje u samovrednovanju škole</li> <li>- Vođenje pedagoške dokumentacije i statistike</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa učenika u prvi razred</li> </ul>	<p>Početak školske godine (rujan-listopad)</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Srpanj</p>	<p>Izvješća na kraju polugodišta i na kraju školske godine</p> <p>Razgovor s ravnateljem i stručnom suradnicom psihologinjom</p> <p>Samoprocjena</p>
<b>2. Rad s nastavnicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s nastavnicima u izradi nastavnih planova i programa i godišnjeg izvedbenog kurikuluma</li> <li>- Savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja potreba učenika i pružanja podrške učenicima</li> <li>- Suradnja i podrška nastavnicima tijekom nastave na daljinu</li> <li>- Suradnja s razrednicima</li> </ul>	<p>Početak školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Razgovori s nastavnicima</p> <p>Procjena nastavnika i razrednika</p> <p>Samoprocjena</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s voditeljima stručnih vijeća</li> <li>- Neposredan uvid u odgojno-obrazovni rad i analiza nastavnog procesa (redoviti posjeti, satovi napredovanja)</li> <li>- Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa</li> <li>- Predlaganje modela i strategija za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- Stručno usavršavanje nastavnika</li> </ul>		<p>Izvješća o radu stručnih vijeća škole</p> <p>Napredovanje nastavnika u zvanje</p> <p>Izvješća o stručnim usavršavanjima</p>
<b>3. Rad s učenicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualni savjetodavni rad s učenicima</li> <li>- Preventivni rad s učenicima (nasilje, ovisnosti i druga rizična ponašanja) kroz radionice, predavanja i razgovore</li> <li>- Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</li> <li>- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>- Profesionalno usmjeravanje učenika</li> <li>- Sudjelovanje u radu i praćenje rada Vijeća učenika</li> <li>- Sudjelovanje u ostvarivanju zdravstvene i socijalne skrbi učenika</li> </ul>	Tijekom školske godine	<p>Izvješće ravnatelju o radu stručnog suradnika pedagoga</p> <p>Evaluacija preventivnih programa</p> <p>Povratna informacija učenika</p> <p>Samoprocjena</p>
<b>4. Rad s roditeljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualni informativni i savjetodavni razgovori s roditeljima</li> <li>- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima</li> <li>- Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi)</li> </ul>	Tijekom školske godine	<p>Odaziv roditelja</p> <p>Procjena roditelja</p> <p>Samoprocjena</p>
<b>5. Stručno usavršavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole: Nastavničko vijeće, Stručna vijeća i Razredna vijeća (po potrebi)</li> <li>- Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima pedagoga SŠ Osječko-baranjske županije</li> <li>- Sudjelovanje na seminarima, konferencijama i kongresima u organizaciji AZOO-a, MZO-a, HPD-a i srodnih institucija</li> </ul>	Tijekom školske godine	Potvrde o stručnom usavršavanju

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje Webinara iz područja odgoja i obrazovanja</li> <li>- Rješavanje virtualnih učionica za pedagoge na platformi Loomen</li> <li>- Praćenje stručne literature</li> <li>- Briga o stručnom usavršavanju nastavnika</li> <li>- Podrška u postupku za napredovanje nastavnika u zvanje mentora i savjetnika</li> </ul>		<p>Značke/Certifikati u virtualnim učionicama na platformi Loomen</p> <p>Izvješće o stručnom usavršavanju</p>
<b>6. Ostali poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s ostalim stručnim suradnicima</li> <li>- Suradnja sa školskim timovima</li> <li>- Vođenje dokumentacije o radu stručnog suradnika</li> <li>- Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (obilježavanje važnih datuma i Dana škole, obilježavanje Ignacijanske godine, uređenje školskih panoa, duhovni program škole)</li> <li>- Suradnja s ustanovama radi ostvarivanja preventivnih programa, profesionalnog usmjeravanja i zdravstvene i socijalne skrbi učenika</li> <li>- Sudjelovanje u provedbi ispita probne državne mature za 3. razrede i Državne mature za 4. razrede</li> <li>- Sudjelovanje u radu različitih školskih povjerenstava (natjecanja, razredni ispiti, izbori na različite funkcije)</li> <li>- Ostali poslovi po nalogu ravnatelja iz djelokruga rada pedagoga</li> </ul>	Tijekom školske godine	<p>Evaluacijski razgovori s ravnateljem i ostalim stručnim suradnicima</p> <p>Posjećenost događaja u školi</p> <p>Povratna informacija</p>

### **k) Školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature u šk. godini 2021./2022.**

Prema Pravilniku o polaganju državne mature (NN 127/10) članak 11., ravnatelj je imenovao školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature za školsku godinu 2021./2022. u sljedećem sastavu:

1. mr.sc. Sebastian Šujević – ravnatelj, predsjednik
2. Marija Pandžić, prof. povijesti i geografije – ispitna koordinatorica
3. Vera Bilandžić, prof. hrvatskog jezika i književnosti, razrednica 4.b - član
4. Mirela Generalić, prof. matematike, razrednica 4.a - član
5. Silvija Bogdanović, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti, - član
6. Darija Cik, prof. biologije - član
7. Ivana Koprivnjak, prof. latinskog i grčkog jezika i književnosti – član.

Zamjenik ispitne koordinatorice je Alen Šimićić, prof. povijesti i latinskog jezika i književnosti.

### **PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA**

<b>SADRŽAJ RADA / AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>SURADNICI</b>
Savjetovanje učenika o odabiru obveznih i izbornih predmeta državne mature	listopad 2021. – veljača 2022.	Razrednici i ostali nastavnici
Prijavljivanje učenika za državnu maturu	1. prosinca 2021.– 15. veljače 2022.	razrednici
Primitak i provjera ispitnog materijala	lipanj 2022.	ravnatelj
Organizacija provedbe ispita	prosinac 2021. – lipanj 2022.	ravnatelj
Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala	lipanj 2022.	svi nastavnici
Nadgledanje ispita	lipanj 2022.	ravnatelj
Otpremanje ispitnog materijala u NCVVO	lipanj 2022.	ravnatelj
Ispunjavanje obrazaca, upitnika i izvješća	rujan 2021. - srpanj 2022.	razrednici, ravnatelj
Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinatorke	rujan 2021. - srpanj 2022.	

Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	rujan 2021. - srpanj 2022.	
Informiranje učenika o nacionalnim ispitima i državnoj maturi	rujan 2021. - srpanj 2022.	razrednici
Informiranje roditelja učenika o nacionalnim ispitima i državnoj maturi	rujan 2021. - srpanj 2022.	razrednici, ravnatelj
Informiranje nastavnika i drugog osoblja škole o provedbi nacionalnih ispita i državne mature	rujan 2021. - srpanj 2022.	ravnatelj
Zaprimanje prigovora učenika na provedbu ispita	srpanj 2022.	članovi ŠIP-a
Zaprimanje prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	srpanj 2022.	članovi ŠIP-a

## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

SADRŽAJ RADA / AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	siječanj 2022.
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	od 15. veljače 2022.
Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita	po završetku nastavne godine za učenike 4. razreda
Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	po zaprimljenim prijavama
Organizacija ispita državne mature	lipanj 2022.
Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
Praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	po zaprimljenim prigovorima
Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	po zaprimljenim prigovorima
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski rok	od 20. srpnja 2022.

## **I) Školsko upisno povjerenstvo za provođenje upisa u 1. razred**

Za poslove vezane uz provedbu upisa u 1. razred ravnatelj je imenovao školsko upisno povjerenstvo u sljedećem sastavu:

1. mr.sc. Sebastian Šujević - predsjednik
2. Katarina Vilić Baltić, mag. psihologije – upisni koordinator
3. Alen Šimičić, prof. povijesti i latinskog jezika i književnosti – zamjenik upisnog koordinatora, član
4. Hrvoje Juko, vjeroučitelj – član
5. Sara Salatić, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti – član.

## **m) Školski duhovnik**

Školski duhovnik dimenzija je *curae personalis* koja omogućuje da sjeme vjere i vjerske obveze raste u svakom pojedincu, omogućujući svakome da prepozna i odgovori na poruku Božje ljubavi: vidjeti Boga na djelu u svome životu, životima drugih i u svemu stvorenom, a zatim odgovoriti na ovu spoznaju putem predanosti služenju unutar zajednice.

Programi službe duhovnika dostupni su svim članovima obrazovne zajednice kako bi probudili i ojačali osobnu vjersku predanost.

Služba duhovnika usredotočena je na Krista prisutnog u kršćanskoj zajednici. Učenici se susreću s Kristom kao prijateljem i vodičem, oni ga uspijevaju upoznati putem Svetog pisma, sakramenata, osobne i zajedničke molitve, u igri i radu, u drugim osobama, oni bivaju vođeni k služenju drugima, oponašajući tako Krista kao „čovjeka za druge“.

Provođenje *Duhovnih vježbi* potiče se kao način da Krista bolje upoznamo, volimo i slijedimo. One se mogu oblikovati na razne načine te prilagoditi sposobnostima pojedinca.

U suradnji s ravnateljem i vjeroučiteljem kreira duhovne programe za učenike, nastavnike i roditelje, te je na raspolaganju za duhovno savjetovanje.

#### **n) Promidžba škole i školski timovi**

Bitna dimenzija našeg djelovanja i prisutnosti u javnosti jest promidžba naše škole sa svojim specifičnim odgojem i obrazovanjem u koji ulažemo mnogo truda i koristimo bogatu baštinu isusovačkog odgoja i obrazovanja.

Želimo da djelovanje naše škole sa svojim posebnostima bude vidljivo u javnosti kao ponuda za sve učenike i njihove roditelje kroz djelovanje kako tima za promidžbu škole, tako i ostalih timova sa svojim raspoređenim zadaćama.

U aktivnostima timova želimo da svi nastavnici sudjeluju i da zajedničkim zalaganjem pomognemo dati pravu sliku o školi i omogućiti da informacije o školi dođu do svakog kandidata koliko je to moguće, te im time omogućiti kvalitetan izbor svog srednjoškolskog obrazovanja.

### **ŠKOLSKI TIM ZA PROMIDŽBU ŠKOLE**

Voditelj: ALEN ŠIMIČIĆ

Članovi:

1. VERA BILANDŽIĆ
2. ELVIRA KLARIĆ
3. NIKOLO ĆURAJ
4. MIRELA GENERALIĆ
5. KATARINA VILIĆ BALTIĆ
6. KARMELA MIJIĆ

### **ŠKOLSKI TIM ZA ORGANIZIRANJE PRIREDBI I DRUGIH SVEČANOSTI**

Voditelj: HRVOJE JUKO

Članovi:

1. MARIJA KLASIĆ PETROVIĆ
2. ZRINKA ANDRIĆ
3. MIRNA ČERNOGA
4. MATIJA ZORIĆ
5. ZVONKO BEISSMANN

### **ŠKOLSKI TIM ZA OGRANIZIRANJE IZLETA, ŠPORTSKIH I DRUGIH IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI**

Voditelj: ZVONKO BEISSMANN

Članovi:

1. RAHELA JANSON LOZANČIĆ
2. HRVOJE JUKO
3. DARIJA CIK
4. SANJA MATKOVIĆ
5. MIRELA MACELARU

### **ŠKOLSKI TIM ZA RAD S RODITELJIMA, DUHOVNE I KARITATIVNE AKTIVNOSTI**

Voditelj: p. SEBASTIAN ŠUJEVIĆ

Članovi:

1. HRVOJE JUKO
2. MARIJA PANDŽIĆ
3. ŽELJKA DUH BLAŠKOVIĆ
4. KATARINA VILIĆ BALTIĆ
5. IVANA KOPRIVNJAK

### **ŠKOLSKI TIM ZA OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA U ŠKOLI**

Voditelj: KATARINA VILIĆ BALTIĆ

Članovi:

1. MARIJA KLASIĆ PETROVIĆ
2. RUŽICA FILIPOVIĆ
3. HRVOJE JUKO
4. SILVIJA BOGDANOVIĆ
5. SARA SALATIĆ + razrednici

### **ŠKOLSKI TIM ZA KVALitetu**

Voditelj: KATARINA VILIĆ BALTIĆ

Članovi:

1. HRVOJE JUKO
2. VERA BILANDŽIĆ
3. MIRELA GENERALIĆ
4. ELVIRA KLARIĆ
5. DARIJA CIK
6. ALEN ŠIMIČIĆ

## XII. Školski razvojni plan

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
<b>LJUDSKI RESURSI:</b> - trajna formacija nastavnika	- unaprijediti/ otkrivati katolički identitet i odgojno-obraz. vještine nastavnika – trajno poslanje	- predavanja i radionice, vikend	- pripremiti materijale i ostalo potrebno za radionice	- lipanj 2022.	- ravnatelj	-evaluacija i osvrt na kraju školske godine.
<b>MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI:</b> - oprema	- nabaviti dodatne pametne ploče / razred tableta - obnoviti računalne zvučnike - nabaviti web-kamere za razredna računala	- analiza postojećeg stanja; plan nabave  - analiza postojećeg stanja; plan nabave	- financijski okvir, plan izvedbe, suradnici  - financijski okvir, plan izvedbe, suradnici	- lipanj 2022.  - lipanj 2022.	- ravnatelj - vanjski suradnici  - ravnatelj - vanjski suradnici - nastavnici	-kvalitetnije izvođenje nastave
<b>ŠKOLSKO OZRAČJE:</b> - ponašanje učenika, odnosi	- nastaviti učvršćivati katolički identitet škole  - unaprijediti odnose među učenicima: razred postaje skladna cjelina - SRO	- analiza postojećeg stanja  - stvaranje plana na razini provincije, škole i pojedinih odjeljenja  - preraditi plan rada razrednika u razrednom odjelu	- učenici: aktivnosti i izvan škole - nastavnici: savjesno sudjelovanje i angažman  - stručna literatura	- lipanj 2022.  listopad 2021.	- osnivač, ravnatelj, zaposlenici učenici, roditelji  psiholog pedagog i razrednici	- zadovoljstvo nastavnika i učenika, veća produktivnost  - evaluacija i izvješća na kraju šk.

		projekt: Egipat – nastavak rada na započetom projektu	- scensko-edukativne radionice	- ožujak 2022	Voditelj projekta, voditelj školskog aktiva klasičnih jezik - ravnatelj, - str. suradnici - nastavnici	god - evaluacija
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poboljšati suradničko - komunikativne odnose među nastavnicima i stručne službe i vodstva škole: trajno poslanje.</li> <li>- smanjiti izostanke učenika; razvijanje odgovornosti kod učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanja i radionice vanjskih stručnjaka: krize, zasićenje rada, motivacija nastavnika</li> <li>- suradnja nastavnika, suradnja s roditeljima, provođenje Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>radionice</li> <li>razrednici stručni suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lipanj 2022</li> <li>- lipanj 2022.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj, razrednici, roditelji</li> </ul>	- evaluacija  <ul style="list-style-type: none"> <li>- manji broj izostanaka (izvješće)</li> </ul>
<b>- promidžba škole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- intenzivirati promociju škole u lokalnoj zajednici</li> <li>- organizirati projektne dane (za Dan škole)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- projektni dan (projektna nastava)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- školski tim za promidžbu</li> <li>- školski tim za projekte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- do lipnja 2022.</li> <li>-do ožujka 2022.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upisi u novu šk.god.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježiti Ignacijevu godinu kroz projekt „S Ignacijem kroz godinu“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radionice za učenike a) Latinitas Iesuitana – latinske fraze karakteristične za Družbu Isusovu b) Ratio studiorum – isusovački školski kurikul i njegove posebnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Školski aktiv klasičnih jezika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-do ožujka 2022.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voditelj školskog aktiva klasičnih jezika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluacija posjetitelja</li> <li>- samoevaluacija provedbe projekta</li> </ul>

<b>POUČAVANJE I UČENJE</b> <b>- nastavničke kompetencije</b>  <b>- planiranje i priprema nastave, izvedba nastave</b>  <b>- podrška učenicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poboljšati nastavničke kompetencije (IKT)</li> <li>-poboljšati korištenje informatičke učionice i IKT opreme u njoj za nastavu drugih predmeta</li> <li>- povećati kvalitetu i poboljšati učinkovitost nastave</li> <li>- rasteretiti učenike koji postižu rezultate na natjecanjima</li> <li>- individualizacija u pristupu učenicima</li> <li>- pravovremeno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanja, pedagoške radionice, suradnja na projektima</li> <li>- sastanci Školskog tima za kvalitetu</li> <li>- uvođenje suvremenih metoda rada u nastavu i dijeljenje primjera dobre prakse u školi</li> <li>-redoviti sastanci Aktiva prir. Predmeta zbog korelacije nastavnih sadržaja u srodnim područjima</li> <li>- pravila natjecanja</li> <li>- individualni plan za konkretnog učenika</li> <li>- razgovori s</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručna služba i vanjski suradnici</li> <li>- svi nastavnici</li> <li>- školski tim za kvalitetu</li> <li>- Aktiv prir. grupe predmeta</li> <li>- stručna služba, razrednici i mentori učenika na natjecanjima</li> <li>- potrebno je</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 tematsko NV u svakom polugod.</li> <li>- lipanj 2022.</li> <li>- lipanj 2022.</li> <li>- lipanj 2022</li> <li>- lipanj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- stručni suradnici</li> <li>- nastavnici</li> <li>- vanjski suradnici</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- psiholog, pedagog</li> <li>- Voditelj Aktiva prir. predmeta</li> <li>- stručni suradnici</li> <li>- razrednici</li> <li>- ravnatelj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultati realizacije projekata</li> <li>- korištenje informatičke učionice</li> <li>samovrednovanje škole</li> <li>- evaluacija i samoprocjena učenika i nastavnika</li> <li>-izvješće o radu aktiva</li> <li>procjena učenika</li> </ul>

	obavlještanje stručne službe i uključivanje u pomoć učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju nast. sadržaja	predmetnim nastavnicima i razrednicima - razgovori s učenikom, roditeljem, nastavnikom	osigurati vrijeme za zajedničke razgovore i razmjenu informacija svih sudionika	2022.	- psiholog, pedagog - razrednici - predmetni nastavnici	uspjeh učenika - samoprocjene razrednika i nastavnika
<b>SURADNJA:</b> <b>- s isusovačkim školama</b>	- upoznavati odgojno-obrazovne principe isusovačkih škola - nastaviti stare i uspostavljati nove kontakte s drugim isusovačkim školama	- razmjena učenika i nastavnika - projekt JEEP	- finansijska sredstva - materijali i oprema za projekte - pomoć osnivača i nadbiskupije	- lipanj 2022.	- ravnatelj - nastavnici	- provedeni susreti, razmijene ili projekti
<b>- s roditeljima</b>	- uključivati roditelje u život škole	- predavanja, radionice, priredbe, duh. obnove, Vijeće roditelja	- priprema materijala., organizacija., suradnici	- lipanj 2022.	- ravnatelj, vanjski suradnici	- održani programi, evaluacija
<b>- s bivšim učenicima</b>	- suradnja s bivšim učenicima, formacija, uključivanje u život škole	- druženja, susreti, predavanja, događanja	- priprema, organizacija	- lipanj 2022.	- ravnatelj, bivši učenici	- održani susreti, evaluacija bivših učenika

### **XIII. Ostalo**

Predviđa se nabavka dodatne digitalne opreme za izvođenje nastave u suradnji sa Carnet-om i Ministarstvom znanosti i obrazovanja u okviru projekata „e-Škole“ i „Škola za život“. Tijekom ove školske godine planiramo opremiti učionice novim zvučnicima, te web kamerom za računala. .

**VAŽNA NAPOMENA:** Sve aktivnosti u Godišnjem planu i programu rada škole planirane su u redovnim prilikama, a realizirat će se u skladu s trenutnom epidemiološkom situacijom.

Plan i program rada za školsku godinu 2021./2022. usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 5. listopada 2021. po prijedlogu ravnatelja nakon prihvatanja na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 29. rujna 2021. godine i danog mišljenja na sjednici Vijeća roditelja održanoj 30. rujna 2021.

KLASA: 003-07/21-01/9

URBROJ: 2158-54-01-21-1

U Osijeku 5. listopada 2021.

Ravnatelj

mr.sc. Sebastian Šujević

Predsjednik Školskog odbora

mr. sc. Ivan Matić