



**Isusovačka klasična  
gimnazija s pravom javnosti  
u Osijeku**

Osijek, HR-31000  
Trg Vatroslava Lisinskog 1  
Tel: 031/215-120  
Fax: 031/215-123  
ured@gimnazija-isusovackaspravomjavnosti-os.skole.hr  
OIB: 71652281863  
IBAN: HR4525000091102045932

**PLAN I PROGRAM RADA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./23.**

**OSIJEK, 30. RUJNA 2022.**

## SADRŽAJ

<b>I. Osnovni podaci o ustanovi</b>	<b>4</b>
<b>II. Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove</b>	<b>4</b>
<b>1. Financiranje</b>	<b>4</b>
<b>2. Radni prostor i oprema</b>	<b>5</b>
<b>III. Učenici</b>	
a) prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2022./2023.	7
b) prikaz broja učenika po programima u razredima	7
<b>IV. Zaposlenici ustanove</b>	<b>8</b>
<b>V. Organizacija nastave</b>	
a) prema broju radnih dana u tjednu i prema dnevnom radu	10
b) prema sadržaju	10
c) dodatna i dopunska nastava	11
d) izvannastavne aktivnosti	12
<b>VI. Tjedna zaduženja</b>	<b>13</b>
<b>VII. Orijentacijski kalendar rada ustanove</b>	<b>14</b>
a) Organizacija državne mature	20
<b>VIII. Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove</b>	
a) priredbe, izložbe, susreti	22
b) stručne ekskurzije	23
c) natjecanja	24
d) rekreativne ekskurzije	25
<b>IX. Socijalna i zdravstvena zaštita</b>	<b>26</b>
<b>X. Školski preventivni program</b>	<b>27</b>
<b>XI. Okvirni planovi i programi rada ustanove za:</b>	
a) Nastavničko vijeće	28
b) Razredno vijeće	29
c) stručna vijeća (aktivi)	29
d) razredne odjele i razrednike	30
e) stručno usavršavanje nastavnika	31
f) rad školskog odbora	31

g) Vijeće učenika	31
h) Vijeće roditelja	31
i) rad ravnatelja	32
j) rad stručnih suradnika	34
k) školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature u šk. godini 2022./2023.	44
l) školsko upisno povjerenstvo za provođenje upisa u 1. razred	46
m) školski duhovnik	46
n) školski timovi	46
XII. Školski razvojni plan	48
XIII. Ostalo	52

## I. Osnovni podaci o ustanovi

Isusovačku klasičnu gimnaziju s pravom javnosti u Osijeku osnovao je Provincijalat Hrvatske pokrajine Družbe Isusove u Zagrebu. Odluka o osnivanju donesena je 10. veljače 1998. godine.

Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa od 25. lipnja 1998. (KLASA: UP/I°- 602-03/98-01/25; URBROJ:532-01/98-3) škola je dobila dopuštenje za početak rada prema nastavnom planu i programu klasične gimnazije u četverogodišnjem trajanju i stekla pravo javnosti.

Na zahtjev Osnivača isto Ministarstvo dopisom od 9. srpnja 1998. godine (KLASA: 602-03/98-01/35; URBROJ: 532-02-02/2-98-07) dalo je suglasnost za upis učenika u prvi razred školske godine 1998./99. i time uključilo našu školu u Strukturu i opseg upisa.

Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti u Osijeku upisana je u sudski registar ustanova u Trgovačkom sudu u Osijeku s matičnim brojem subjekta MBS: 030059109.

<b>a) Naziv i sjedište</b>	Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti u Osijeku	
<b>b) Adresa, županija</b>	Trg Vatroslava Lisinskog 1, Osijek, Osječko-baranjska županija	
<b>c) Šifra ustanove</b>	14-060-521	
<b>d) Ukupni broj učenika</b>	198	
<b>e) Ukupni broj odjela</b>	9	
<b>f) Ukupni broj zaposlenika</b>	31	
	1. Ravnatelj	1
	2. Nastavnika	22
	3. Stručnih suradnika	2
	4. Administrativnog osoblja	2
	5. Pomoćno - tehničkog osoblja	4

## II. Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove

### 1. Financiranje

Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti u Osijeku, na temelju članka 97. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12, 94/13., 152/14., 7/17.,68/18., 98/19. i 64/20.) ima status škole

vjerske zajednice s pravom javnosti. Sredstva za plaće zaposlenika te dio decentraliziranih sredstava, kao i za sve škole, osiguravaju se iz sredstava državnog proračuna, kako je to zaključeno u pregovorima između Ministarstva i Osnivača, a i slijedom Ugovora između Sv. Stolice i Republike Hrvatske o suradnji na području odgoja i obrazovanja (članak 9.). Materijalne potrebe za redovno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa planirat će se u dogovoru s kompetentnim prosvjetnim vlastima prema propisima Ministarstva o decentralizaciji osnovnog i srednjeg školstva. Županija osječko–baranjska osigurava sredstva za materijalne troškove, energente, te dijelom troškove opremanja i investicijskog održavanja.

## **2. Radni prostor i oprema**

Škola je u ovoj školskoj godini upisala 2 razredna odjeljenja tako da ih ukupno ima 9. Svako razredno odjeljenje se brine za svoju učionicu i u njoj se izvodi nastava većine predmeta. Kad se učenici dijele na manje grupe (zbog različitih jezika) koristimo jednu slobodnu učionicu za drugom katu, učionicu u prizemlju i njemački jezični kutak koji je opremio „Goethe-Institut“. Svaka učionica ima osnovna nastavna pomagala (ploča, kreda), te računalo, LCD projektor s platnom i zvučnicima. Sva računala u učionicama spojena su na internet. Za dodatne potrebe koriste se još četiri prijenosna računala i jedan projektor, a za nastavu stranih jezika još 4 prijenosna CD-playera. Škola je opremljena i s dvije interaktivne ploče s pratećom opremom. Jednu interaktivnu ploču dobili smo od MZO-a, a drugu od Goethe instituta. Svi nastavnici zadužili su prijenosna računala 2020. i 2021. godine, koja su dobivena od Ministarstva znanosti i obrazovanja u sklopu projekta e-Škole.

Nastava za predmete informatike, biologije i kemije, te glazbene umjetnosti odvija se u specijaliziranim učionicama s osnovnom opremom. Škola ima informatičku učionicu, koja je smještena u potkrovlju. Kabinet za biologiju i kemiju je opremljen s osnovnom opremom. U kabinetu za biologiju i kemiju je 15 mikroskopa. Uz njih je marljivošću studenata medicine i članova udruge bivših učenika „Amici“ pribavljeno i mnoštvo medicinskih preparata različitih tkiva prepariranih za nastavu biologije. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se na vanjskim igralištima, a u slučaju lošeg vremena u većoj prostoriji u potkrovlju u kojem je uređena teretana. Teretana je opremljena različitim spravama za vježbanje, tu su i bučice sa stalkom, veslački ergometar, bicikl, strunjača za skok uvis te kompleti lopti za nogomet, odbojku, košarku i rukomet (po 10 za svaki sport) te kompleti dresova za iste sportove. U dogovoru sa županijskim uredom nadležnim za obrazovanje nastava tjelesne i zdravstvene kulture u hladnijem periodu odvija se i u sportskoj dvorani „Sokol Centru“.

U potkrovlju škole nalazi se i školska knjižnica koja je vrlo dobro opremljena stručnom literaturom, lektirama, beletristikom i časopisima. U proširenom dijelu knjižnice nalazi se multimedijaska čitaonica te prostor za tihi rad učenika i nastavnika s nekoliko računala.

Škola ima u potkrovlju dvoranu za roditeljske sastanke, školske svečanosti i priredbe. Dvorana je opremljena projektorom, računalom te velikom kvalitetnom glazbenom linijom s ozvučenjem za cijelo potkrovlje.

Glazbeni kabinet je u prizemlju, a opremljen je s projektorom, računalom, platnom, kvalitetnom glazbenom linijom i televizorom. Za glazbene aktivnosti škola posjeduje sljedeće glazbene instrumente: klavinova u glazbenom kabinetu, pianino u velikoj dvorani u potkrovlju, oprema za školski band (klavijature, bubnjevi s potrebnom opremom za ozvučenje) i tamburaški orkestar (13 tambura svih vrsta). Za potrebe dramske skupine i za različite druge prigode nabavljen je određeni broj kostima za glumce.

Medijska družina posjeduje digitalni foto-aparat koji služi i kao kamera, te Macintosh računalo za obradu snimljenog materijala.

Administrativna i upravna služba je opremljena s potrebnim brojem računala, pisača, te fotokopirnim aparatom. Za potrebe nastavnika u zbornici su dva računala i jedan fotokopirni aparat.

Na prvom katu uređena je i posvećena školska kapelica svetog Josipa, koja se koristi za različite duhovne sadržaje.

Na ulazu u školu uređena je portirnica, a na 1. katu dvije manje prostorije koje se koriste kao prostorija za informacije s roditeljima i kao ured školskog duhovnika i ured pedagoga.

### III. Učenci

#### a) prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2022./23.\*

RAZRED	BROJ ODJELA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA PO RAZREDU / DJEVOJAKA	UKUPNI BROJ PONAVLJAČA / DJEVOJAKA	UKUPNI BROJ UPISANIH ODLIČNIH UČENIKA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA PO RAZREDU (zdr. i soc teškoće)	UKUPNI BROJ UČENIKA-PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA
1.	2	49/32	0/0	47	4	0
2.	2	42/33	0/0	12	5	0
3.	3	64/46	0/0	23	8	0
4.	2	43/27	0/0	26	4	0

#### b) prikaz broja učenika po programima u razredima\*

##### ČETVEROGODIŠNJI PROGRAM

RAZREDI	BROJ ODJELA PO RAZREDU	BROJ UČENIKA	UKUPNO PO RAZREDU UČENIKA		
			A razred	B razred	C razred
1.	2	49	25	24	-
2.	2	42	23	19	-
3.	3	64	23	22	19
4.	2	43	20	23	-

(\* stanje 05.09.2022.)

#### IV. Zaposlenici ustanove

BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	NASTAVNI PREDMET- BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS
1.	SEBASTIAN ŠUJEVIĆ	magistar teoloških znanosti	VSS	████	██	ravnatelj - █████	████████
2.	MARIJA KLASIĆ PETROVIĆ	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	████	██	stručni suradnik- knjižničar – █████	████████
3.	KATARINA VILIĆ BALTIĆ	magistar psihologije	VSS	████	██	stručni suradnik- psiholog - █████	████████
4.	RUŽICA FILIPOVIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti, dipl. bibliotekar	VSS	████	██	hrvatski jezik - █████	████████
5.	VERA BILANDŽIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	████	██	hrvatski jezik - █████	████████
6.	MIRELA GENERALIĆ	prof. matematike i fizike	VSS	████	██	matematika - █████	████████
7.	ŽELJKA DUH BLAŠKOVIĆ	prof. matematike i fizike	VSS	████	██	matematika - █████	████████
8.	ELVIRA KLARIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti, prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	████	██	engleski i njemački jezik - █████	████████
9.	SILVIJA BOGDANOVIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti, prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	████	██	engleski i njemački jezik - █████	████████
10.	SARA SALATIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti, prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	████	██	engleski i njemački jezik - █████	████████
11.	SANJA MATKOVIĆ	mag. engleskog jezika i književnosti i mag. njemačkog jezika i književnosti	VSS	████	██	njemački jezik - █████	████████
12.	IVANA MARIĆ	mag. eduk. grčkog jezika i književnosti i mag. eduk. latinskog jezika i književnosti	VSS	████	██	latinski i grčki jezik - █████	████████
13.	MATIJA ZORIĆ	prof. latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i književnosti	VSS	████	██	latinski i grčki jezik - █████	████████
14.	ALEN ŠIMIČIĆ	prof. povijesti i latinskog jezika i rimske književnosti	VSS	████	██	latinski jezik i povijest - ████	████████



15.	MIRELA MACELARU	prof. fizike i matematike	VSS	████	██	fizika - ███	████████
16.	RAHELA JANSON LOZANČIĆ	prof. biologije i kemije	VSS	████	██	kemija - ███	████████
17.	DARIJA CIK	prof. biologije i kemije	VSS	████	██	biologija – kemija - ███	████████
18.	MARIJA PANDŽIĆ	prof. povijesti i geografije	VSS	████	██	geografija, povijest - ███	████████
19.	ZRINKA ANDRIĆ	prof. glazbene kulture	VSS	████	██	glazbena umjetnost – ██	████████
20.	ZVONKO BEISSMANN	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	████	██	tjelesna i zdravstvena kultura - ███	████████
21.	MIRNA ČERNOGA	prof. likovne kulture	VSS	████	██	likovna umjetnost - ███	████████
22.	NIKOLA ČURAJ	mag. edukacije sociologije	VSS	████	██	politika i gospodarstvo, sociologija – ███	████████
23.	KARMELA MIJIĆ	prof. matematike i informatike	VSS	████	██	informatika - ███	████████
24.	FILIP LOVRINČEVIĆ	mag. pedagogije i mag. edukacije povijesti	VSS	████	██	logika, filozofija - ███	████████
25.	BORIS JOZIĆ	mag. teoloških znanosti	VSS	████	██	vjeronauk - ███	████████
26.	LARISA BRAŠNIĆ - ADŽIĆ	dipl. pravnik	VSS	████	██	tajnik - ███	████████
27.	MATEJA KOLAR	mag. ekonomije	VSS	████	██	računovođa - ███	████████
28.	DAVOR ADŽIĆ	tehničar cestovnog prometa	SSS	████	██	domar - ███	████████
29.	NADA PERKOVIĆ	frizer	SSS	████	██	spremačica - ███	████████
30.	RUŽICA VILIĆ	ekonomski stručni radnik	SSS	████	██	spremačica - ███	████████
31.	KATICA DRAGOVIĆ	odjevni tehnički radnik	SSS	████	██	spremačica - ███	████████

## V. Organizacija nastave

### a) prema broju radnih dana u tjednu i prema dnevnom radu

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu i odvija se za sve učenike u prijednevnoj smjeni, od ponedjeljka do petka u vremenu od 8.00 do 14.00 sati.

### b) prema sadržaju

#### OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI

PREDMET	Broj sati po predmetu tjedno	Broj sati po razredu tjedno									Ukupno po predmetu tjedno	
		I. razred		II. razred			III. razred		IV. razred			
		A razred	B razred	A razred	B razred	A razred	A razred	C razred	A razred	B razred		
VJERONAUKE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
I. STRANI JEZIK	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
II. STRANI JEZIK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
LATINSKI JEZIK	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
GRČKI JEZIK	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
LIKOVNA UMJETNOST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
PSIHOLOGIJA	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	3
LOGIKA	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	3
FILOZOFIJA	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	4
SOCIOLOGIJA	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	3
POVIJEST	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
GEOGRAFIJA	2 i 1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	13
MATEMATIKA	4 i 3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	31

FIZIKA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
KEMIJA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
BIOLOGIJA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
INFORMATIKA	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4
POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18

**c) dodatna i dopunska nastava**

<b>GRUPA</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>BROJ SATI TJEDNO</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>	<b>ZADUŽENI NASTAVNICI</b>
Dodatna nastava hrvatskog jezika	15	1	35	R. Filipović, prof.
Dodatna nastava iz engleskog jezika – pripreme za DM	32	1	32	S. Bogdanović, prof.
Dodatna nastava iz njemačkog jezika	20	1	35	S. Salatić, prof.
Dopunska nastava iz matematike	20	1	35	M. Generalić, prof.
Dodatna nastava iz matematike	20	1	35	Ž. Duh Blašković, prof.
Dopunska nastava iz kemije	10	0,5	35	R. Janson Lozančić, prof.
Dodatna nastava iz kemije	10	0,5		
Dopunska nastava iz fizike	10	0,5	35	M. Macelaru, prof.
Dodatna nastava iz fizike	10	0,5		
Dodatna nastava iz geografije	15	1	35	M. Pandžić, prof.

**d) izvannastavne aktivnosti**

<b>GRUPA</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>BROJ SATI TJEDNO</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>	<b>VODITELJI</b>
Dramska skupina	15	1	35	M. Klasić Petrović, prof.
„Škola ambasador Europskog parlamenta“	15	1	35	V. Bilandžić, prof.
Medijska družina	15	1	35	V. Bilandžić, prof.
Školski pjevački zbor	25	2	70	B. Jozić, Z. Andrić, prof.
Glazbeni komorni sastav	10	1	35	Z. Andrić, prof.
Školski volonterski klub	15	1	35	K. Vilić Baltić, S. Salatić, prof.
Školsko sportsko društvo „Klasičar“	25	2	70	Z. Beissmann, prof.

## VI. Tjedna zaduženja

Tjedna zaduženja nastavnika uvedena su u eMaticu i u papirnatom obliku priložena Godišnjem planu i programu.

### Tjedna zaduženja ostalih zaposlenih

RB	Ime i prezime zaposlenika	Zvanje	Staż		radno mjesto	personalni i kadrovski poslovi	rad s strankama i tekući administrativni poslovi	suradnja s roditeljima i školskim odborom	primanje pošte i vođenje urudžbenog zapisnika	stručno usavršavanje i normativna djelatnost	financijsko poslovanje	knjigovodstvo plaća, izrada i isplata plaća	vođenje poreznih kartica	blagajničko poslovanje	svi izvještaji vezani uz račun	održavanje čistoće (pranje, spremanje, čišćenje)	održavanje okoliša	ostali poslovi	održavanje objekta	poslovi dostave	Napomena
			ukupno	od toga u prosvjeti																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Larisa Brašnić-Adžić	diplomirani pravnik	21	21	tajnik	12	6	4	10	8											
2	Mateja Kolar	mag. ekonomije	4	3	računovođa					1	15	8	4	6	6						
3.	Davor Adžić	rukovatelj građ. stroj. i mehanizacije	36	0	domar												2	7	18	13	
4	Nada Perković	frizer	25	23	spremačica											30	6	3		1	
5	Ružica Vilić	ekonomski str. radnik	12	4	spremačica											30	6	3		1	
6	Katica Dragović	odjevni teh. radnik	13	3	spremačica											30	6	3		1	

## VII. Orijentacijski kalendar rada ustanove

<b>DATUM</b>	<b>PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE</b>
04.09.	Zaziv Duha svetoga i Sv. misa u crkvi sv. Mihaela.
05.09.	Početak nastavne godine
13.09.	Roditeljski sastanak -1. i 3.r.
15.09.	Roditeljski sastanak - 2. i 4.r.
17.09.	Školsko hodočašće u Aljmaš
30.09.	1. sjednica Nastavničkog vijeća
14.10.	Duhovna obnova. 4.b
15.10.	Duhovna obnova. 4.b
17.10.	Dani kruha
21.10.	Duhovna obnova 2.a / HBK formacija – tajnici i računovođe
22.10.	Duhovna obnova 2.a
27.10.	2. sjednica Nastavničkog vijeća
31.10.	Počinje JESENSKI ODMOR
01.11.	Blagdan Svih Svetih – blagdan RH
02.11.	Dušni dan. / Početak nastave nakon jesenskog odmora
04.11.	Duhovna obnova 2.b
05.11.	Duhovna obnova 2.b
8.-13.11.	Interliber
11.11.	HKS – stručne službe

18.11.	Dan sjećanja na Vukovar
24.11.	3. sjednica Nastavničkog vijeća
26.11.	Smotra zborova katoličkih srednjih škola - Rijeka
28.11.	Školska Misa zornica
30.11.	Roditeljski sastanak - 1. i 2.r.
01.12.	Roditeljski sastanak - 3. i 4.r.
02.12.	Duhovna obnova 4.a
03.12.	Duhovna obnova 4.a / Sv. Franjo Ksaverski
06.12.	Sveti Nikola
08.12.	Bezgrešno začće BDM
15.12.	Generalna proba za Božićnu priredbu
16.12.	Božićna priredba
19.12.	Duhovna priprava - učenici
20.12.	Duhovna priprava - roditelji
21.12.	Duhovna priprava i večera - zaposlenici
23.12.	Zadnji dan nastave u 1. polugodištu; Razredna vijeća 4. sjednica Nastavničkog vijeća
24.12.2022. – 06.01.2023.	ZIMSKI ODMOR UČENIKA

<b>DATUM</b>	<b>DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE</b>
09.01.2023.	Početak II. Polugodišta. Blagoslov učenika i zaposlenika Škole
01.02.	5. sjednica Nastavničkog vijeća
03.02.	Duhovna obnova. 1.a
04.02.	Duhovna obnova 1.a
10.02.	Duhovna obnova 1.b
11.02.	Duhovna obnova 1.b
20.02.-24.02.	DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA
22.02.	Pepelnica
23.02.-24.02.	HBK – formacija zaposlenika (Šibenik)
27.02.	Početak nastave
03.03.	Duhovna obnova 3.a
04.03.	Duhovna obnova 3.a
07.03.	6. sjednica Nastavničkog vijeća
08.03.	Roditeljski sastanci 1. i 2.r.
09.03.	Roditeljski sastanci 3. i 4.r.
10.03.	Duhovna obnova 3.b
11.03.	Duhovna obnova 3.b
13.03.	Školski križni put
17.03	Duhovna obnova 3.c
18.03.	Duhovna obnova 3.c
20.03.	Sv. Josip, zaštitnik IKG-a



25.03.	Navještenje Gospodinovo
30.03.	7. sjednica Nastavničkog vijeća
03.04.	Duhovna priprava - učenici
04.04.	Duhovna priprava - roditelji
05.04.	Duhovna priprava i večera - zaposlenici
06.04.-14.04.	Veliki četvrtak, PROLJETNI ODMOR UČENIKA
17.04.	Početak nastave / Blagoslov bicikala
21.04.	Sport – kat. sred. škole - Sinj
22.04.	Sport – kat. sred. škole - Sinj
29.04.-01.05.	Međugorje - zaposlenici
01.05.	Praznik rada – blagdan RH / Sv. Josip radnik
03.05.	8. sjednica Nastavničkog vijeća
04.05.	Roditeljski sastanak za 4. razred
10.05.	Roditeljski sastanci za 1.-3. razred
18.05.	Uzašašće Gospodinovo Svjetski dan katoličkog odgoja i obrazovanja
25.05.	Sjednice Razrednih vijeća za maturante
26.05.	Zadnji dan nastave za maturante
29.05.	9. sjednica Nastavničkog vijeća
30.05.	Dan državnosti – blagdan RH
01.06.	D.M. – Latinski jezik
02.06.	D.M. – Engleski jezik

05.06.	D.M. - Njemački jezik / Vjeronauk
06.06.	D.M. - Biologija
07.06.	D.M. – Geografija
08.06.	Tijelovo – blagdan RH
12.06.	D.M. – Politika i gospodarstvo
13.06.	D.M. – Likovna umjetnost / Logika
14.06.	D.M. – Informatika / Povijest
15.06.	D.M. – Psihologija / Glazbena umjetnost
16.06.	D.M. – Fizika / Filozofija Presveto Srce Isusovo
19.06.	D.M. – Kemija / Sociologija Misa zahvalnica
21.06.	Zadnji dan nastave; sjednice Razrednih vijeća; 10. sjednica Nastavničkog vijeća
22.06.	Dan antifašističke borbe – blagdan RH
26.06.	D.M. - Hrvatski jezik - test + sažetak
27.06.	D.M. - Hrvatski jezik – esej
28.06.	D.M. - Matematika
29.06.	Sveti Petar i Pavao
28.06.-07.07.	Dopunski rad za učenike
srpanj	Upisi učenika u 1. razred
07.07.	11. sjednica Nastavničkog vijeća, Ručak za zaposlenike
10.07.	Podjela svjedodžbi 4. razreda
12.07.	Objava privremenih rezultata državne mature

14.07.	Rok za prigovore na DM
19.07.	Objava konačnih rezultata DM u ljetnom roku
21.07.	Podjela svjedodžbi o DM
23.08.	12. sjednica Nastavničkog vijeća

**a) Organizacija državne mature**

**KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023. – ljetni rok**

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2022. – 15.2.2023.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
31. svibnja	GRČKI JEZIK	14,00
1. lipnja	LATINSKI JEZIK A , LATINSKI JEZIK B	14,00
2. lipnja	ENGLESKI JEZIK A, ENGLESKI JEZIK B	9,00
5. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A, NJEMAČKI JEZIK B	9,00
	VJERONAUK	14,00
6. lipnja	BIOLOGIJA	9,00
7. lipnja	GEOGRAFIJA	9,00
12. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9,00
13. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9,00
	LOGIKA	14,00
14. lipnja	INFORMATIKA	9,00
	POVIJEST	14,00
15. lipnja	PSIHOLOGIJA	9,00
	GLAZBENA UMJETNOST	14,00
16. lipnja	FIZIKA	9,00
	FILOZOFIJA	14,00
19. lipnja	KEMIJA	9,00
	SOCIOLOGIJA	14,00
26. lipnja	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9,00
27. lipnja	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9,00
28. lipnja	MATEMATIKA A, MATEMATIKA B	9,00

OBJAVA REZULTATA: 12.7.2023.

ROK ZA PRIGOVORE: 14.7.2023.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 19.7.2023.

PODJELA SVJEDODŽBI: 21.7.2023.

**KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023. – jesenski rok**

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2023. – 31.7.2023.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
16. kolovoza	LOGIKA	14,00
17. kolovoza	GRČKI JEZIK	14,00
	LATINSKI JEZIK A, LATINSKI JEZIK B	14,00
21. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A, ENGLESKI JEZIK B	9,00
	GEOGRAFIJA	14,00
22. kolovoza	NJEMAČKI JEZIK A, NJEMAČKI JEZIK B	9,00
	SOCIOLOGIJA	14,00
23. kolovoza	MATEMATIKA A, MATEMATIKA B	9,00
24. kolovoza	BIOLOGIJA	9,00
25. kolovoza	FIZIKA	9,00
	FILOZOFIJA	14,00
28. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9,00
	VJERONAUKE	14,00
29. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9,00
	GLAZBENA UMJETNOST	14,00
30. kolovoza	KEMIJA	9,00
	LIKOVNA UMJETNOST	14,00
31. kolovoza	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9,00
	POVIJEST	14,00
1. rujna	PSIHOLOGIJA	9,00
	INFORMATIKA	14,00

OBJAVA REZULTATA: 11. 9. 2023.  
ROK ZA PRIGOVORE: 13. 9. 2023.OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 18. 9. 2023.  
PODJELA SVJEDODŽBI: 19. 9. 2023.

## VIII. Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove

### a) priredbe, izložbe, susreti

#### PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG TIMA ZA ORGANIZIRANJE PRIREDBI I DRUGIH SVEČANOSTI

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. Dani kruha	Listopad 2022.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti, svi učenici i nastavnici
2. Božićna priredba	Prosinac 2022.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti, dramska skupina, školski zbor i drugi učenici i nastavnici
3. Školski karneval	Veljača 2022.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti; učenici
4. Ispraćaj maturanata	Svibanj 2023.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti; učenici trećih razreda i njihovi razrednici
5. Završna svečanost za kraj školske godine	Lipanj 2023.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti; dramska skupina, školski zbor i drugi učenici
6. Svečana podjela svjedodžbi maturantima	Svibanj 2023.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti

**b) stručne ekskurzije**

<b>RAZRED</b>	<b>MJESTO ODLASKA</b>	<b>VRIJEME ODLASKA</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI ORGANIZACIJE</b>	<b>SVRHA ODLASKA</b>
svi razredi	Interliber, Zagreb	studeni 2022.	razrednici	upoznavanje s novim projektima i izdanjima u nakladništvu
4. razredi	Vukovar	tijekom šk. godine	prof. povijesti i geografije	obilježavanja Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i razvijanje domoljublja
svi razredi	Hrvatsko narodno kazalište	tijekom šk. godine	M. Klasić Petrović, prof, Z. Andrić, prof. razrednici	upoznavanje s kazalištem i razvijanje interesa za kazališnu umjetnost, razvijanje kulturnih navika
1. i 2. razredi	Muzej Slavonije	tijekom šk. godine	prof. povijesti	razvijanje interesa za umjetnost, razvijanje nacionalne svijesti i upoznavanje nacionalne baštine
svi razredi	Galerija likovnih umjetnosti	tijekom šk. godine	razrednici, prof. likovne umjetnosti	razvijanje interesa za likovnu umjetnost i osjećaja za estetski doživljaj

c) natjecanja

<b>AKTIVNOST</b>	<b>VODITELJ</b>
Natjecanje iz hrvatskog jezika	R. Filipović, prof
Natjecanje iz njemačkog jezika	E. Klarić, prof S. Matković, prof.
Natjecanje iz engleskog jezika	S. Bogdanović, prof. S. Salatić, prof.
Natjecanje iz klasičnih jezika	M. Zorić, prof. A. Šimičić, prof. I. Marić, prof.
Natjecanje iz matematike	M. Generalić, prof. Ž. Duh Blašković, prof.
Natjecanje iz fizike	M. Macelaru, prof. Ž. Duh Blašković, prof.
Natjecanje iz kemije	R. Janson Lozančić, prof.
Natjecanje iz biologije	D. Cik, prof.
Natjecanje iz geografije	M. Pandžić, prof.
Natjecanje iz povijesti	M. Pandžić, prof. A. Šimičić, prof.
Natjecanje iz informatike	K. Mijić, prof
Natjecanje iz vjeronauka – Vjeronaučna olimpijada	B. Jozić, vjeroučitelj
LiDraNo – novinarsko stvaralaštvo - dramsko stvaralaštvo	V. Bilandžić, prof. M. Klasić Petrović, prof.
Školski pjevački zbor	Z. Andrić, prof.
Sportska natjecanja - Školski športski klub „Klasičar“	Z. Beissmann, prof.



**d) rekreativne ekskurzije**

	<b>RAZRED</b>	<b>MJESTO ODLASKA</b>	<b>VODITELJ</b>	<b>SVRHA ODLASKA</b>
<b>1. Maturalna putovanja</b>	3. razred	Grčka Lipanj/srpanj 2023.	Nastavnik voditelj: Ružica Filipović, razrednica 3.a Nastavnici pratitelji: Darija Cik, razrednica 3.b i Sara Salatić, razrednica 3.c	- upoznavanje antičke i moderne grčke kulture; - utvrđivanje dobrih međuljudskih odnosa u razrednoj zajednici
<b>2. Izleti</b>	1. razred	Jednodnevni izlet, destinacija po dogovoru proljeće 2023.	Nastavnik voditelj: Mirela Generalić, razrednica 1.a Nastavnik pratitelj: Vera Bilandžić, razrednica 1.b	- upoznavanje učenika - kulturni i domoljubni sadržaji - razvijanje zajedništva među učenicima
	2. razred	Prag proljeće 2023.	Nastavnik voditelj: Rahela Janson Lozančić, razrednica 2.a Nastavnik pratitelj: Elvira Klarić, razrednica 2.b	- kulturni i rekreativni sadržaji - njegovanje dobrih međuljudskih odnosa u razrednoj zajednici

Ostvarenje rekreativnih ekskurzija ovisi o epidemiološkoj situaciji i određenim epidemiološkim mjerama, stoga su moguće promjene i prilagodbe, kao i odgađanja ili otkazivanja ekskurzija.

## IX. Socijalna i zdravstvena zaštita

### PLAN I PROGRAM PREVENTIVNIH I SPECIFIČNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE KOJE ĆE PROVODITI TIMOVI ŠKOLSKE MEDICINE KOD UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA

PODRUČJE RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	KORISNICI	AKTIVNOSTI (NOSITELJI)
Socijalna i zdravstvena zaštita učenika	- utvrđivanje zdravstvenog stanja učenika i prevencija bolesti, probir (screening) u području mentalnog zdravlja	učenici 1. razreda	sistematski pregled učenika (školska liječnica)
	- utvrđivanje zdravstvenog stanja učenika – kontrolni pregledi (nakon sistematskih prema indikaciji i na indikaciju), namjenski pregledi	svi učenici	liječnički pregledi za primjeren oblik obrazovanja, školska sportska natjecanja, upis na fakultet, smještaj u đачki dom, prilagodbu državne mature, praćenje učenika s većim zdr.poteškoćama (šk.liječ.)
	- utvrđivanje okvirnog programa tjelesnog odgoja za učenike koji iz zdravstvenih razloga ne mogu polaziti redovnu nastavu	učenici sa zdravstvenim poteškoćama	pregledi za utvrđivanje programa tjelesnog odgoja (školska liječnica)
	- higijensko epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog cijepljenja	svi učenici	cijepljenje i docjepljivanje prema redovitom programu (školska liječnica)
	- prevencija bolesti i podizanje razine znanja o bolestima (zdravstveni odgoj)	učenici 1. razreda	predavanje o spolno prenosivim bolestima i njihovom utjecaju na zdravlje (šk. liječnica)
	- zdravstveni odgoj: Zaštita reproduktivnog zdravlja	učenici 2. r.	razgovor na temu (šk. liječnica)
	- savjetovališni rad s učenicima i roditeljima povezan s rizičnim navikama, društveno neprihvatljivim ponašanjem, školskim neuspjehom, psihičkim i drugim razvojnim poteškoćama	svi učenici i svi roditelji	- školska liječnica, V. Buljan, srijedom popodne (14-19 sati) u ambulanti školske medicine - školski psiholog – uredovno vrijeme u školi

## X. Školski preventivni program

<b>PODRUČJE DJELOVANJA</b>	<b>AKTIVNO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA UČENIKA</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>a) školska druženja (početak škole, sv. Nikola, Valentinovo, Srce Isusovo)</li><li>b) izvanškolske aktivnosti tijekom školskih praznika – ljetni kamp Modrave, susret katoličke mladeži</li></ul>
<b>PODRUČJE DJELOVANJA</b>	<b>DUHOVNI PROGRAM ŠKOLE</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Svete mise prigodom vjerskih blagdana, početka i završetka šk. godine</li><li>b) školska hodočašća</li><li>c) volontersko-molitveni vikend za svaki razred – 1 puta godišnje</li><li>d) pobožnost prvih petaka – prvi petak u mjesecu</li><li>e) svete mise za učenike i zaposlenike – srijedom u školskoj kapelici</li><li>f) duhovna priprava učenika za Božić i Uskrs</li></ul>
<b>PODRUČJE DJELOVANJA</b>	<b>RAZRED KAO ZAJEDNICA</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>a) teme/pedagoške radionice na satu razrednog odjela (Sukob i nenasilno rješavanje sukoba, Kako komuniciramo, Tajni prijatelj, Pomozimo drugome, Razlike i sličnosti, Zdrava prehrana, Kockanje i klađenje adolescenata, Na pragu punoljetnosti, Neprimjereno ponašanje u školi i dr.)</li><li>b) „Prepoznajmo e-nasilje“ - prevencija nasilja na internetu</li><li>c) „Brini o sebi“ - zaštita mentalnog zdravlja</li><li>d) uređenje panoa povodom obilježavanja značajnih datuma</li><li>e) nenajavljeno testiranje na psihoaktivne tvari (za učenike 1.-4. razreda) i rano otkrivanje mogućih poremećaja u ponašanju i mentalnom zdravlju mladeži (1. razred) u suradnji s Centrom za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti</li><li>f) razredni izleti i ekskurzije</li></ul>

## **XI. Okvirni planovi i programi rada ustanove za:**

### **a) Nastavničko vijeće**

Nastavničko vijeće se sastaje u načelu jednom mjesečno: na početku, u sredini i na kraju svakog polugodišta i inače prema potrebi. Sjednice Nastavničkog vijeća organizira i vodi ravnatelj.

Nastavničko vijeće djeluje u okviru svoje kompetencije prema članku 171. Statuta škole.

Glavna zadaća Nastavničkog vijeća je:

- utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada škole
- izrada školskog kurikuluma
- analiziranje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnog rada
- briga oko uspješnog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa uz primjenu suvremenih metoda i sredstava rada
- analiza uspjeha učenika
- izricanje pedagoških mjera (mjera poticanja i mjera sprječavanja)
- traženje rješenja za bolji uspjeh učenika
- praćenje rada s darovitim učenicima
- praćenje izvanškolskih aktivnosti
- stručne ekskurzije
- duhovno-odgojni rad u školi
- godišnje izvješće.

U radu Nastavničkog vijeća sudjeluju ravnatelj, svi nastavnici i stručni suradnici (psiholog i knjižničar). Na početku školske godine Nastavničko vijeće utvrđuje okvirni kalendar rada, godišnji plan i program rada škole te školski kurikulum. Na kraju obrazovnih razdoblja Nastavničko vijeće utvrđuje i analizira postignute rezultate. Tijekom godine Nastavničko vijeće rješava tekuće školske probleme i programe (zamolbe učenika, ostvarenje ciljeva, pedagoške mjere i sl.). Nastavničko vijeće se također sastaje prije i nakon održavanja dopunskog rada / popravnih ispita. Prije dopunskog rada utvrđuje satnicu, a ukoliko dođe do popravnih ispita utvrđuje sastav komisija, proceduru i kriterije za njihovo provođenje. Nakon dopunskog rada / popravnih ispita utvrđuje uspjeh i analizira rezultate.

## b) Razredno vijeće

Razredno vijeće sastoji se od nastavnika koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Razredno vijeće djeluje u okviru svoje kompetencije prema članku 172. Statuta škole. Sastaje se na završetku obrazovnih razdoblja gdje na zajedničkoj sjednici s učenicima razrednog odjela analizira proteklo obrazovno razdoblje te u suradnji s učenicima predlaže mjere za poboljšanje uspjeha i cjelokupnog odgojno–obrazovnog procesa u razrednom odjelu. Razredno vijeće se po potrebi sastaje i češće da bi rješavalo eventualne zamolbe, prigovore i žalbe učenika razrednog odjela.

## c) Stručna vijeća (aktivni)

<b>STRUČNA VIJEĆA (AKTIVI)</b>	<b>VODITELJI</b>
1. Stručno vijeće društvenih predmeta	M. Klasić Petrović, prof
2. Stručno vijeće jezične grupe predmeta (strani jezici)	E. Klarić, prof
3. Stručno vijeće klasičnih jezika	M. Zorić, prof
4. Stručno vijeće prirodne grupe predmeta	M. Generalić, prof.

#### d) razredne odjele i razrednike

#### PLAN RADA RAZREDNIKA za šk. godinu 2022./23.

*Razrednici: Mirela Generalić (1.a) i Vera Bilandžić (1.b)*

*Razrednici: Rahela Janson Lozančić (2.a) i Elvira Klarić (2.b)*

*Razrednici: Ružica Filipović (3.a), Darija Cik (3.b) i Sara Salatić (3.c)*

*Razrednici: Željka Duh Blašković (4.a) i Silvija Bogdanović (4.b)*

#### NEKE OD TEMA ZA SAT RAZREDNIKA:

- Tko sam ja?
- O učenju
- Odgovornost – odgovorno ponašanje
- Koje razredne akcije možemo ostvariti?
- Što okolina očekuje od mene?
- Tajni prijatelj
- Božićna humanitarna akcija
- Kako komuniciramo s roditeljima
- Moji uspjesi
- Razlike i sličnosti
- Sukob – nenasilno rješavanje problema
- Problemi u razredu
- Alkohol i obitelj
- Pušenje
- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- Kockanje i klađenje adolescenata
- Medijska pismenost (dezinformacije i lažne vijesti)
- Prevencija nasilja na internetu
- Informacijska pismenost (sigurnost na internetu)
- Zdrava prehrana
- Tjelesna aktivnost i organizacija slobodnog vremena
- Odabir zanimanja
- Na pragu punoljetnosti
- Kako se pripremam za polaganje DM

#### AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

- informacije za roditelje
- individualni razgovori s učenicima
- razredna administracija
- sastanak razrednika s ravnateljem
- suradnja sa stručnim suradnicima u školi

### **e) stručno usavršavanje nastavnika**

Stručno usavršavanje nastavnika odvija se tijekom cijele školske godine. Na početku školske godine svaki nastavnik izrađuje plan individualnog stručnog usavršavanja i prilaže ga uz ostalu pedagošku dokumentaciju. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika u školi:

1. informatičko usavršavanje u sklopu projekta “e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće” (II. faza) – tijekom 1. polugodišta
2. trodnevni duhovno-formativni susret za zaposlenike IKG-a – tijekom školske godine, proljeće/travanj 2023.
3. duhovne obnove zaposlenika IKG-a (jedna po polugodištu),
4. trajna formacija zaposlenika Isusovačke katoličke srednje škole u organizaciji Hrvatske pokrajine Družbe Isusove i Hrvatske biskupske konferencije–Nacionalnog ureda za katoličke škole.

### **f) rad Školskog odbora**

Školski odbor se sastaje najmanje četiri puta godišnje, a po potrebi i češće. Na početku školske godine usvaja izvješće o radu za proteklu školsku godinu, plan i program rada za tekuću, te rebalans financijskog plana za školsku godinu. Na kraju obrazovnih razdoblja analizira uspjeh i ostvarene ciljeve. Na početku kalendarske godine usvaja financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu. Na završetku drugog obrazovnog razdoblja analizira uspjeh učenika na kraju školske godine i osvrće se na provedenu maturu. Školski odbor se po potrebi može i češće sastati u rješavanju nastalih problema koji se odnose na upravljanje školom. U svom radu se ravna prema Pravilniku o radu Školskog odbora.

### **g) Vijeće učenika**

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela škole. Svako razredno odjeljenje bira po dva svoja predstavnika u vijeće učenika. Vijeće učenika bira svoga predstavnika koji može sudjelovati u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika djeluje u okviru svoje kompetencije prema člancima 135., 136. i 137. Statuta škole. Načelno se sastaje jednom mjesečno, a saziva ga predsjednik vijeća. U njegovom radu može sudjelovati ravnatelj ili stručni suradnik, a po potrebi i predstavnik roditelja.

### **h) Vijeće roditelja**

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja koje su izabrali sami roditelji svakog razrednog odjeljenja u kojemu su upisana njihova djeca. Svako razredno odjeljenje izabire po jednog predstavnika roditelja koji onda čine vijeće roditelja. Vijeće roditelja bira predstavnika roditelja u školski odbor. Sastaje se po potrebi. Svojom intenzivnijom prisutnošću u školi i svojim savjetima pomaže boljem radu škole i boljem funkcioniranju izvanškolskih aktivnosti učenika.

## **i) rad ravnatelja**

**Ovo su aktivnosti koje se protežu kroz cijelu školsku godinu ovisno o intenzitetu školskog i izvanškolskog programa.**

### **1. Aktivnosti usmjerene na neposredni odgojno – obrazovni rad**

- susret učenika prvoga razreda i upute za novu školsku godinu
- briga za nove nastavnike i otklanjanje početnih poteškoća kod nastavnika i učenika
- briga za učenike kojima je potrebna dopunska nastava
- briga za učenike kod kojih se javljaju odgojni problemi
- programiranje tematskog dijela roditeljskih sastanaka
- prisustvovanje roditeljskim sastancima
- praćenje / uvid u nastavu: 40% nastavnika 1. polugodište, 60% nastavnika 2. polugodište.
- animiranje odgojne strane škole
- uočavanje poteškoća u svladavanju gradiva
- mentorstvo
- primanje i pojedinačni razgovori s roditeljima
- surađivanje u pripremi duhovnog programa za učenike
- pripremanje učenika za zimske i ljetne praznike
- praćenje izvanškolskih aktivnosti
- praćenje programa rada s darovitim učenicima
- analiza interesa učenika za kulturu i kulturna zbivanja u gradu: koncerti, kazališne predstave, izložbe
- praćenje učenika u završnoj fazi školske godine.

### **2. Organizacijsko – administrativne aktivnosti**

- organiziranje svečanog početka školske godine: Sv. Misa, Zaziv Duha Svetoga, otvaranje školske godine i susret s roditeljima i učenicima i profesorima, izvješće o radu za prošlu školsku godinu
- izrada godišnjeg plana i programa za tekuću školsku godinu u suradnji sa stručnom službom
- suradnja sa stručnom službom škole (psiholog, knjižničar, vjeroučitelj) u svim segmentima odgojno–obrazovnog procesa
- prijava pripravničkog stažiranja i stručnih ispita za profesore pripravnike
- pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća
- poticanje za izradu pedagoške dokumentacije



- suradnja i briga oko izrade izvedbenih planova i programa
- financijsko planiranje
- analiza uspjeha na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine
- analiza ostvarivanja planiranih programa
- praćenje izradbe završnog računa
- utvrđivanje plana upisa učenika za sljedeću školsku godinu
- organizacija ispita državne mature i probne državne mature
- pripremanje završetka nastavne godine
- planiranje godišnjeg odmora
- pripremanje i promidžba škole za upis u narednu školsku godinu
- organizacija završetka nastavne godine i dodatnog rada s učenicima
- imenovanje članova školskog upisnog i ispitnog povjerenstva
- planiranje kadrova za sljedeću školsku godinu
- organiziranje natječaja za upisne rokove (ljetni i jesenski rok)
- organizacija dodatnog rada i popravnih ispita
- analiza ostvarenja plana upisa
- briga oko priprema za novu školsku godinu
- organizacija stručnog usavršavanja u isusovačkom modelu odgoja i obrazovanja.

### **3. Suradnja s izvanškolskim institucijama**

- suradnja s prosvjetnim vlastima
- suradnja s lokalnom upravom i samoupravom
- suradnja s drugim institucijama i udrugama: Đakovačko–osječka nadbiskupija, Nacionalni ured HBK za katoličke škole, Agencija za odgoj i obrazovanje, udruga «Mogu», udruga bivših učenika «Amici», Caritas, Hrvatska vojska, udruga «Breza»,
- međunarodna suradnja: europske isusovačke škole, Goethe institut u Zagrebu

Tijekom godine ravnatelj surađuje sa Školskim odborom, razrednicima, tajništvom, računovodstvom, nastavnicima, roditeljima i s prosvjetnim vlastima na razini grada, Županije i Republike. Tu spada i suradnja na nivou Europe s isusovačkim srednjim školama u organizaciji JECSE – Jesuit European committee for Secondary Education, kao i na svjetskoj razini Educate Magis. U redovite aktivnosti ravnatelja uključeni su razni službeni sastanci, dopisi i ostalo što se tiče svakodnevnog školskog života, te stručno usavršavanje ravnatelja koje organizira Ministarstvo i Agencija za odgoj i obrazovanje, kao i susreti učenika i nastavnika s poznatim ljudima kulture, znanosti i crkvenog života.

**j) rad stručnih suradnika**

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme (mjesec)	Pokazatelji uspješnosti
<p><b>1. Organizacija rada škole, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2022./2023.</li> <li>- Izrada godišnjeg Plana i programa rada stručnog suradnika-psihologa</li> <li>- Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2022./2023. i Izvještaja o radu škole u školskoj godini 2021./2022.</li> <li>- Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu za šk. god. 2022./2023.</li> <li>- Pomoć nastavnicima u izradi Godišnjih izvedbenih kurikulumu</li> <li>- Pomoć razrednicima u izradi plana i programa rada razrednika</li> <li>- Sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti, te rada stručnih tijela (povjerenstava) škole</li> <li>- Sudjelovanje u planiranju suradnje s roditeljima</li> <li>- Planiranje profesionalne orijentacije učenika</li> <li>- Pomoć pri planiranju i programiranju stručnog usavršavanja nastavnika</li> <li>- Sudjelovanje u planiranju praćenja napredovanja učenika</li> <li>- Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika pripravnika</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji i planiranju provođenja ispita probne mature i državne mature</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</li> <li>- Formiranje razreda i obrazovnih grupa</li> </ul>	<p>Početak šk. god. - rujan, listopad</p> <p>- tijekom šk. god.</p> <p>- tijekom 2. polug. - srpanj - srpanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća na kraju polugodišta i na kraju školske godine</li> <li>- razgovor s ravnateljem</li> <li>- samoprocjena</li> </ul>
<p><b>2. Suradnja s razrednicima i predmetnim nastavnicima</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</li> <li>- Suradnja s nastavnicima u prepoznavanju poteškoća učenika i njihovom savladavanju, te u specifičnosti rada s obzirom na razvojnu dob učenika (adolescenata)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rujan, listopad</li> <li>Tijekom školske godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovori, procjene razrednika i samoprocjene</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika radi pružanja pomoći i podrške učeniku u savladavanju različitih teškoća</li> <li>- Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> <li>- Analiza uspjeha pojedinog učenika, razreda i škole u cjelini</li> <li>- Sudjelovanje u ostvarivanju plana i programa razrednika</li> <li>- Vođenje i pripremanje pripravnika za stručni ispit</li> </ul>	Tijekom školske godine	
<b>3. Rad s učenicima i rad s razrednim odjelima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje stanja učenika na području kognitivnog, emocionalnog i socijalnog razvoja, socijalnih vještina, vještina učenja i dr.</li> <li>- Skrb o razvoju pojedinačnih sposobnosti učenika</li> <li>- Individualni savjetodavni rad s učenicima (pomoć kod obrazovnih, odgojnih, razvojnih i drugih poteškoća)</li> <li>- Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> <li>- Preventivni rad s učenicima (ovisnosti, nasilje i drugi oblici rizičnog ponašanja, zaštita mentalnog zdravlja)</li> <li>- Profesionalno informiranje i savjetovanje</li> <li>- Prepoznavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika</li> <li>- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>- Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima</li> <li>- Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</li> <li>- Sudjelovanje u radu na satovima razrednih odjela</li> <li>- Vođenje Školskog volonterskog kluba</li> <li>- Sudjelovanje u radu i praćenje rada Vijeća učenika</li> <li>- Sudjelovanje u ostvarivanju zdravstvene i socijalne skrbi učenika</li> </ul>	Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća ravnatelju o radu stručnog suradnika</li> <li>- usmene procjene učenika (feedback)</li> <li>- evaluacijski listići</li> </ul>

<b>4. Rad s roditeljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualni savjetodavni rad s roditeljima sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika</li> <li>- Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji i radu roditeljskih sastanaka</li> <li>- Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi)</li> </ul>	Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odziv roditelja na aktivnosti koje se organiziraju za njih</li> <li>- samoprocjena i procjena roditelja</li> </ul>
<b>5. Suradnja s ravnateljem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja na stvaranju pretpostavki za optimalno ostvarivanje plana i programa škole.</li> <li>- Suradnja na planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog djelovanja.</li> <li>- Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa kroz proces samovrednovanja i vođenje tima za kvalitetu</li> <li>- Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika</li> <li>b) Pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>c) Praćenje razlikovnih, razrednih i popravnih ispita</li> <li>d) Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća</li> </ul> </li> <li>- Provođenje manjih akcijskih istraživanja u školi</li> </ul>	Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluacijski razgovori</li> </ul>



PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme (mjesec)	Pokazatelj uspješnosti
<b>1. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nabava knjižne građe (lektira, stručna literatura, referentna građa, pretplata časopisa)</li> <li>b) Inventarizacija građe</li> <li>c) Obrada knjižne građe                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- tehnička</li> <li>- stručna (klasifikacija)</li> </ul> </li> <li>d) Računalna obrada knjiga u programu Metelvin</li> <li>e) Ulaganje i smještaj građe</li> <li>f) Zaštita građe (popravak oštećenih knjiga, omatanje)</li> <li>g) Izlučivanje građe (oštećena koja je za otpis)</li> <li>h) Davanje građe na korištenje (posudba)</li> <li>i) Praćenje i evidencija svih aktivnosti (statistika)</li> <li>j) Narudžba udžbenika za novu školsku godinu</li> </ul>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>rujan</p>	<p>Izvještaj o radu Knjižnice</p>
<b>2. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) praćenje stručne literature, stručni recenzija i prikaza knjiga</li> <li>b) sudjelovanje na stručnim sastancima škole</li> <li>c) sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća na stručnim skupovima za školske knjižničare</li> <li>d) sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara srednjih škola pod nazivom Informativna srijeda u organizaciji županijske matične službe Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku</li> <li>e) sudjelovanje na seminarima za školske knjižničare u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Društva</li> </ul>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>2 puta godišnje</p> <p>Svaka prva srijeda u mjesecu</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Izvještaj o radu Knjižnice</p>

	<p>knjižničara Slavonije i Baranje, te Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Osijeku</p> <p>f) sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za mobilnost i programe EU</p> <p>g) sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH</p> <p>h) stručno usavršavanje na Loomen-u</p>	<p>Tijekom šk. godine</p> <p>Ožujak</p> <p>Tijekom šk. godine</p>	
<b>3. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	<p><b>A) Neposredni rad s učenicima</b></p> <p>a) upoznavanje učenika prvih razreda s školskom knjižnicom te s Gradskom i sveučilišnom knjižnicom u Osijeku</p> <p>b) upoznavanje s građom i načinima korištenja knjižnice</p> <p>c) pomoć pri izboru knjige, upućivanje u korištenje raznih izvora znanja</p> <p>d) pomoć u pripremi i obradi zadane teme ili referata</p> <p>e) radionice informacijske pismenost za prve, druge, treće i četvrte razrede</p> <p>f) radionica u sklopu Dana otvorenih vrata škole</p> <p>g) vođenje, organiziranje i nadzor stručne prakse studentima informatologije</p> <p>h) mentorstvo učenicima uključenim u međunarodni projekt isusovačkih škola JEEP</p> <p>i) vođenje dramske skupine</p> <p><b>B) Suradnja s profesorima, stručnim suradnicima i ravnateljem</b></p> <p>a) utvrđivanje plana nabave lektire i stručne literature te časopisa</p> <p>b) odabiranje i priprema građe potrebnih za izvođenje nastave, slobodnih aktivnosti i projekata</p>	<p>Rujan, listopad</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Tijekom šk. godine</p> <p>svibanj</p> <p>Tijekom šk. godine</p> <p>Tijekom šk. godine</p> <p>Tijekom šk. godine</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Izveštaj o radu Knjižnice</p> <p>Evaluacijski listići</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>c) informiranje o novim izvorima znanja</li> <li>d) suradnja u ostvarivanju radionica</li> <li>e) koordinator za Erasmus+ projekte</li> </ul>	<p>Kontinuirano Kontinuirano</p>	
<b>4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) suradnja s Gradskom i sveučilišnom knjižnicom</li> <li>b) suradnja s Rezidencijom Družbe Isusove</li> <li>c) suradnja s knjižničarima i izdavačima</li> <li>d) posjet Interliberu</li> <li>e) organiziranje tematskih izložbi te književnih susreta</li> <li>f) uređivanje i ažuriranje školske mrežne stranice</li> <li>g) uređivanje facebook stranice škole</li> <li>h) sudjelovanje u školskim projektima</li> </ul>	<p>Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Studen Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Tijekom šk. godine</p>	<p>Izvještaj o radu Knjižnice</p> <p>Statistički podatci mrežne stranice Evaluacijski listići</p>
<b>5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) izrada Godišnjeg programa rada knjižničara</li> <li>b) izrada Izvještaja o radu Knjižnice</li> </ul>	<p>Rujan Srpanj</p>	<p>Izvještaj o radu Knjižnice</p>



PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme	Pokazatelji uspješnosti
<p><b>1. Stručno razvojni poslovi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika pedagoga</li> <li>- Pomoć u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2022./2023. i Izvještaja o radu škole u školskoj godini 2021./2022.</li> <li>- Pomoć u izradi Školskog kurikulumuma za šk. god. 2022./2023.</li> <li>- Pomoć u izradi Školskog preventivnog programa</li> <li>- Pomoć nastavnicima u izradi nastavnih planova i programa rada i godišnjeg izvedbenog kurikulumuma</li> <li>- Planiranje profesionalnog usmjeravanja učenika</li> <li>- Suradnja s ravnateljem u planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog djelovanja</li> <li>- Sudjelovanje u samovrednovanju škole</li> <li>- Vođenje pedagoške dokumentacije i statistike</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa učenika u prvi razred</li> </ul>	<p>Početak školske godine (rujan-listopad)</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Srpanj</p>	<p>Izvješća na kraju polugodišta i na kraju školske godine</p> <p>Razgovor s ravnateljem i stručnom suradnicom psihologinjom</p> <p>Samoprocjena</p>
<p><b>2. Rad s nastavnicima</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s nastavnicima u izradi nastavnih planova i programa i godišnjeg izvedbenog kurikulumuma</li> <li>- Savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja potreba učenika i pružanja podrške učenicima</li> <li>- Suradnja i podrška nastavnicima tijekom nastave na daljinu</li> <li>- Suradnja s razrednicima</li> </ul>	<p>Početak školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Razgovori s nastavnicima</p> <p>Procjena nastavnika i razrednika</p> <p>Samoprocjena</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s voditeljima stručnih vijeća</li> <li>- Neposredan uvid u odgojno-obrazovni rad i analiza nastavnog procesa (redoviti posjeti, satovi napredovanja)</li> <li>- Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa</li> <li>- Predlaganje modela i strategija za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- Stručno usavršavanje nastavnika</li> </ul>		<p>Izvješća o radu stručnih vijeća škole</p> <p>Napredovanje nastavnika u zvanje</p> <p>Izvješća o stručnim usavršavanjima</p>
<b>3. Rad s učenicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualni savjetodavni rad s učenicima</li> <li>- Preventivni rad s učenicima (nasilje, ovisnosti i druga rizična ponašanja) kroz radionice, predavanja i razgovore</li> <li>- Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</li> <li>- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>- Profesionalno usmjeravanje učenika</li> <li>- Sudjelovanje u radu i praćenje rada Vijeća učenika</li> <li>- Sudjelovanje u ostvarivanju zdravstvene i socijalne skrbi učenika</li> </ul>	Tijekom školske godine	<p>Izvješće ravnatelju o radu stručnog suradnika pedagoga</p> <p>Evaluacija preventivnih programa</p> <p>Povratna informacija učenika</p> <p>Samoprocjena</p>
<b>4. Rad s roditeljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualni informativni i savjetodavni razgovori s roditeljima</li> <li>- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima</li> <li>- Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi)</li> </ul>	Tijekom školske godine	<p>Odaziv roditelja</p> <p>Procjena roditelja</p> <p>Samoprocjena</p>
<b>5. Stručno usavršavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole: Nastavničko vijeće, Stručna vijeća i Razredna vijeća (po potrebi)</li> <li>- Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima pedagoga SŠ Osječko-baranjske županije</li> <li>- Sudjelovanje na seminarima, konferencijama i kongresima u organizaciji AZOO-a, MZO-a, HPD-a i srodnih institucija</li> </ul>	Tijekom školske godine	<p>Potvrde o stručnom usavršavanju</p> <p>Izvješće o stručnom usavršavanju</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje Webinara iz područja odgoja i obrazovanja</li> <li>- Praćenje stručne literature</li> <li>- Briga o stručnom usavršavanju nastavnika</li> <li>- Podrška u postupku za napredovanje nastavnika u zvanje mentora i savjetnika</li> </ul>		
<b>6. Ostali poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s ostalim stručnim suradnicima</li> <li>- Suradnja sa školskim timovima</li> <li>- Vođenje dokumentacije o radu stručnog suradnika</li> <li>- Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (obilježavanje važnih datuma i Dana škole, obilježavanje Ignacijanske godine, uređenje školskih panoa, duhovni program škole)</li> <li>- Suradnja s ustanovama radi ostvarivanja preventivnih programa, profesionalnog usmjerenja i zdravstvene i socijalne skrbi učenika</li> <li>- Sudjelovanje u provedbi ispita probne državne mature za 3. razrede i Državne mature za 4. razrede</li> <li>- Sudjelovanje u radu različitih školskih povjerenstava (natjecanja, razredni ispiti, izbori na različite funkcije)</li> <li>- Ostali poslovi po nalogu ravnatelja iz djelokruga rada pedagoga</li> </ul>	Tijekom školske godine	<p>Evaluacijski razgovori s ravnateljem i ostalim stručnim suradnicima</p> <p>Posjećenost događaja u školi</p> <p>Povratna informacija</p>

### k) Školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature u šk. godini 2022./2023.

Prema Pravilniku o polaganju državne mature (NN 127/10) članak 11., ravnatelj je imenovao školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature za školsku godinu 2022./2023. u sljedećem sastavu:

1. mr.sc. Sebastian Šujević – ravnatelj, predsjednik
2. Marija Pandžić, prof. povijesti i geografije – ispitna koordinatorica
3. Ružica Filipović, prof. hrvatskog jezika i književnosti - član
4. Željka Duh Blašković, prof. matematike i fizike, razrednica 4.a - član
5. Silvija Bogdanović, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti, razrednica 4.b - član
6. Rahela Janson Lozančić, prof. kemije - član
7. Alen Šimičić, prof. latinskog jezika i rimske književnosti – član.

Zamjenik ispitne koordinatorice je Alen Šimičić, prof. povijesti i latinskog jezika i književnosti.

#### PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

SADRŽAJ RADA / AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
Savjetovanje učenika o odabiru obveznih i izbornih predmeta državne mature	listopad 2022. – veljača 2023.	Razrednici i ostali nastavnici
Prijavljivanje učenika za državnu maturu	1. prosinca 2022.– 15. veljače 2023.	razrednici
Primitak i provjera ispitnog materijala	lipanj 2023.	ravnatelj
Organizacija provedbe ispita	prosinao 2022. – lipanj 2023.	ravnatelj
Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala	lipanj 2023.	svi nastavnici
Nadgledanje ispita	lipanj 2023.	ravnatelj
Otpremanje ispitnog materijala u NCVVO	lipanj 2023.	ravnatelj
Ispunjavanje obrazaca, upitnika i izvješća	rujan 2022. - srpanj 2023.	razrednici, ravnatelj
Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinate	rujan 2022. - srpanj 2023.	

Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	rujan 2022. - srpanj 2023.	
Informiranje učenika o nacionalnim ispitima i državnoj maturi	rujan 2022. - srpanj 2023.	razrednici
Informiranje roditelja učenika o nacionalnim ispitima i državnoj maturi	rujan 2022. - srpanj 2023.	razrednici, ravnatelj
Informiranje nastavnika i drugog osoblja škole o provedbi nacionalnih ispita i državne mature	rujan 2022. - srpanj 2023.	ravnatelj
Zaprimanje prigovora učenika na provedbu ispita	srpanj 2023.	članovi ŠIP-a
Zaprimanje prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	srpanj 2023.	članovi ŠIP-a

#### PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

SADRŽAJ RADA / AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	siječanj 2023.
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	od 15. veljače 2023.
Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita	po završetku nastavne godine za učenike 4. razreda
Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	po zaprimljenim prijavama
Organizacija ispita državne mature	lipanj 2023.
Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
Praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	po zaprimljenim prigovorima
Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	po zaprimljenim prigovorima
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski rok	od 20. srpnja 2023.

#### **l) Školsko upisno povjerenstvo za provođenje upisa u 1. razred**

Za poslove vezane uz provedbu upisa u 1. razred ravnatelj je imenovao školsko upisno povjerenstvo u sljedećem sastavu:

1. mr.sc. Sebastian Šujević - predsjednik
2. Katarina Vilić Baltić, mag. psihologije – upisni koordinator
3. Alen Šimičić, prof. povijesti i latinskog jezika i književnosti – zamjenik upisnog koordinatora, član
4. Boris Jozić, vjeroučitelj – član
5. Sara Salatić, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti – član.

#### **m) Školski duhovnik**

Školski duhovnik dimenzija je *curae personalis* koja omogućuje da sjeme vjere i vjerske obveze raste u svakom pojedincu, omogućujući svakome da prepozna i odgovori na poruku Božje ljubavi: vidjeti Boga na djelu u svome životu, životima drugih i u svemu stvorenom, a zatim odgovoriti na ovu spoznaju putem predanosti služenju unutar zajednice.

Duhovnik je svojim aktivnostima usmjeren prema svim članovima obrazovne zajednice: učenicima, zaposlenicima i roditeljima, prema okolnostima i mogućnostima. Ukoliko nije određena druga osoba poslanje duhovnika vrši vjeroučitelj.

#### **n) Školski timovi**

**ŠKOLSKI TIM ZA  
PROMIDŽBU ŠKOLE**

Voditelj: Alen Šimičić

Članovi:

- Vera Bilandžić
- Elvira Klarić
- Nikola Čuraj
- Mirela Generalić
- Katarina Vilić Baltić
- Karmela Mijić

**ŠKOLSKI TIM ZA  
ORGANIZIRANJE PRIREDBI I  
DRUGIH SVEČANOSTI**

Voditelj: p. Boris Jozić

Članovi:

- Marija Klasić Petrović
- Zrinka Andrić
- Mirna Černoga
- Matija Zorić
- Zvonko Beissmann

**ŠKOLSKI TIM ZA OGRANIZIRANJE  
IZLETA, ŠPORTSKIH I DRUGIH  
IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI**

Voditelj: Zvonko Beissmann

Članovi:

- Rahela Janson Lozančić
- p. Boris Jozić
- Darija Cik
- Sanja Matković
- Mirela Macelaru

**ŠKOLSKI TIM ZA RAD S  
RODITELJIMA, DUHOVNE I  
KARITATIVNE AKTIVNOSTI**

Voditelj: p. Sebastian Šujević

Članovi:

- p. Boris Jozić
- Marija Pandžić
- Željka Duh Blašković
- Katarina Vilić Baltić
- Ivana Marić

**ŠKOLSKI TIM ZA  
OBILJEŽAVANJE  
ZNAČAJNIH DATUMA**

Voditelj:

Katarina Vilić Baltić

Članovi:

- Marija Klasić Petrović
- Ružica Filipović
- p. Boris Jozić
- Silvija Bogdanović
- Sara Salatić

**ŠKOLSKI TIM ZA  
KVALITETU**

Voditelj:

Katarina Vilić Baltić

Članovi:

- p. Boris Jozić
- Vera Bilandžić
- Elvira Klarić
- Mirela Generalić
- Mirela Macelaru
- Matija Zorić

**ŠKOLSKI TIM ZA  
IGNACIJEVSKU  
PEDAGOGLJU**

Članovi:

- Ivana Marić
- Mirela Macelaru
- Sara Salatić
- Katarina Vilić Baltić

## XII. Školski razvojni plan

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
<b>LJUDSKI RESURSI:</b> <b>- trajna formacija nastavnika</b>	- unaprijediti / otkrivati katolički identitet i odgojno-obrazovne vještine nastavnika – trajno poslanje	- predavanja i radionice, vikend	- pripremiti materijale i sve potrebno za radionice	- lipanj 2023.	- ravnatelj	-evaluacija i osvrt na kraju školske godine
<b>MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI:</b> <b>- oprema</b>	- nabaviti dodatne pametne ploče / razred tableta  - nabaviti web-kamere za razredna računala	- analiza postojećeg stanja; plan nabave  - analiza postojećeg stanja; plan nabave	- financijski okvir, plan izvedbe, suradnici  - financijski okvir, plan izvedbe, suradnici	- lipanj 2023.  - lipanj 2023.	- ravnatelj - vanjski suradnici  - ravnatelj - vanjski suradnici	-kvalitetnije izvođenje nastave
<b>ŠKOLSKO OZRAČJE:</b> <b>- ponašanje učenika, odnosi</b>	- nastaviti učvršćivati katolički identitet škole  - unaprijediti odnose među učenicima: razred postaje skladna cjelina - SRO	- analiza postojećeg stanja  - stvaranje plana na razini provincije, škole i pojedinih odjeljenja  - preraditi plan rada razrednika u razrednom odjelu	- učenici: aktivnosti i izvan škole - nastavnici: savjesno sudjelovanje i angažman  - stručna literatura	- lipanj 2023.  listopad 2022.	- osnivač, ravnatelj, zaposlenici učenici, roditelji  psiholog pedagog i razrednici	- zadovoljstvo nastavnika i učenika, veća produktivnost  - izrađeni planovi rada razrednika 1.-4. razred



<p><b>- promidžba škole</b></p>	<p>- poboljšati suradničko - komunikativne odnose među nastavnicima i stručne službe i vodstva škole: trajno poslanje.</p> <p>- intenzivirati promociju škole u lokalnoj zajednici</p> <p>– povećati vidljivost škole u lokalnoj zajednici</p>	<p>- predavanja i radionice vanjskih stručnjaka: krize, zasićenje rada, motivacija nastavnika</p> <p>- sudjelovanje u manifestaciji Europski dan jezika</p> <p>- objavljivati zanimljive projekte na mrežnim stranicama škole</p>	<p>radionice</p> <p>- školski tim za promidžbu</p> <p>- Aktiv nastavnika stranih jezika – potrošni materijal</p> <p>Aktiv nastavnika društvenih predmeta</p>	<p>- lipanj 2023.</p> <p>- do lipnja 2023.</p> <p>- rujan 2023.</p> <p>- tijekom školske godine</p>	<p>- ravnatelj, - str. suradnici - nastavnici</p> <p>- ravnatelj Voditelj tima za promidžbu</p> <p>Voditeljica aktiva stranih jezika</p> <p>Voditeljica aktiva društvenih predmeta</p>	<p>- evaluacija i izvješća na kraju šk. god</p> <p>upisi u novu šk. god.</p> <p>- interakcija s posjetiteljima</p> <p>- upis u 1. razred</p>
<p><b>POUČAVANJE I UČENJE</b> <b>- nastavničke kompetencije</b></p> <p><b>- planiranje i priprema nastave, izvedba nastave</b></p>	<p>- Poboljšati nastavničke kompetencije (IKT) -poboljšati korištenje informatičke učionice i IKT opreme u njoj za nastavu drugih predmeta</p> <p>- povećati kvalitetu i poboljšati učinkovitost nastave</p>	<p>- predavanja, pedagoške radionice, suradnja na projektima</p> <p>- sastanci Školskog tima za kvalitetu - uvođenje suvremenih metoda rada u nastavu i dijeljenje primjera dobre prakse u školi</p>	<p>- vanjski suradnici CARNET-a - svi nastavnici</p> <p>- školski tim za kvalitetu</p>	<p>-kraj prosinca 2022. - Tijekom školske godine</p> <p>- lipanj 2023.</p>	<p>- ravnatelj</p> <p>- ravnatelj - psiholog, pedagog</p>	<p>- evaluacija radionica</p> <p>- korištenje informatičke učionice</p> <p>samovrednovanje škole – evaluacija samoprocjena učenika i nastavnika</p>

	<p>- organizirati različite školske projekte / projektni dani</p>	<p>1. Projekt Limes imperialis 2. Projekt Interaktivni vokabular 3. Projekt nesvjesnog učenja Sheldon 4. Festival antičke kulture: predstava Mumija</p> <p>projekt "Obogati se" – projekt za razvijanje jezične kompetencije učenika</p> <p>-projekt vezan uz Zoo vrt Osijek –</p>	<p>- Ljudski resursi po projektima: 1. Matija Zorić, Darija Cik, Marija Klasić-Petrović 2. Matija Zorić 3. Matija Zorić 4. Matija Zorić, M. Klasić-Petrović Financije zbirno za 1.-3. projekt 1000 kn (150 eura), 4. projekt 5000 kn (700 eura)</p> <p>objavljivanje na panou u hodniku i na mrežnim stranicama škole - papir u boji, pisac</p> <p>-ljudski resursi: svi nastavnici Aktiva prirodoslovnih predmeta, suradnja sa Zoo vrtom Osijek</p>	<p>- lipanj 2023.</p> <p>- tijekom nastavne godine</p> <p>- tijekom nastavne godine</p>	<p>- Voditelj aktiva klasičnih jezika M. Zorić</p> <p>aktiv društvenih predmeta, - Vera Bilandžić</p> <p>Darija Cik</p>	<p>- Detaljni opisi projekta 1,2,3 i 4. sadrže informacije o vrednovanjima i završnim evaluacijama</p> <p>- razvijanje jezične kompetencije</p> <p>- razvijanje prirodnoznanstvene kompetencije</p>
--	---	--	--	---	---	---

	- poticati interdisciplinarnost i timski rad nastavnika	- zajedničko poučavanje na dogovorenu temu	Aktiv profesora stranih jezika	lipanj 2023.	Aktiv profesora stranih jezika	Održan zajednički sat
<b>SURADNJA: - s isusovačkim školama</b>	- upoznavati odgojno-obrazovne principe isusovačkih škola - nastaviti stare i uspostavljati nove kontakte s drugim isusovačkim školama	- razmjena učenika i nastavnika - projekt JEEP	- financijska sredstva - materijali i oprema za projekte - pomoć osnivača i nadbiskupije	- lipanj 2023.	- ravnatelj - nastavnici	- provedeni susreti, razmjene ili projekti
<b>- s roditeljima</b>	- uključivati roditelje u život škole	- predavanja, radionice, priredbe, duh. obnove, Vijeće roditelja	- priprema materijala., organizacija., suradnici	- lipanj 2023.	- ravnatelj, vanjski suradnici	- održani programi, evaluacija
<b>- s bivšim učenicima</b>	- suradnja s bivšim učenicima, formacija, uključivanje u život škole	- druženja, susreti, predavanja, događanja, obljetnice mature	- priprema, organizacija	- lipanj 2023.	- ravnatelj, bivši učenici	- održani susreti, evaluacija
<b>- s lokalnom zajednicom</b>	- suradnja s Filozofskim fakultetom u Osijeku (anglistika, germanistika, pedagogija), Njemačkom zajednicom i Austrijskim kulturnim forumom	- radionice, predavanja, stručna praksa studenata	- priprema, organizacija i posjeta događanjima	- lipanj 2023.	Aktiv nastavnika stranih jezika	- održane aktivnosti

### **XIII. Ostalo**

Predviđa se nabavka dodatne digitalne opreme za izvođenje nastave u suradnji sa Carnet-om i Ministarstvom znanosti i obrazovanja u okviru projekata „e-Škole“ i „Škola za život“. Tijekom ove školske godine planiramo opremiti učionice web kamerama za sva računala te za informatičku učionicu pribaviti novi server jer je sadašnji dotrajavao.

**VAŽNA NAPOMENA:** Sve aktivnosti u Godišnjem planu i programu rada škole planirane su u redovnim prilikama, a realizirat će se u skladu s trenutnom epidemiološkom situacijom.

Plan i program rada za školsku godinu 2022./2023. usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 5. listopada 2022. po prijedlogu ravnatelja nakon prihvaćanja na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 30. rujna 2022. godine i danog mišljenja na sjednici Vijeća roditelja održanoj 04. listopada 2022.

KLASA: 602-11/22-01/1  
URBROJ: 2158-54-01-22-1  
U Osijeku 5. listopada 2022.

Ravnatelj

mr.sc. Sebastian Šujević

Predsjednik Školskog odbora

mr. sc. Ivan Matić