



**Isusovačka klasična  
gimnazija s pravom javnosti  
u Osijeku**

Osijek, HR-31000  
Trg Vatroslava Lisinskog 1  
Tel: 031/215-120  
Fax: 031/215-123  
ured@gimnazija-isusovackaspravomjavnosti-os.skole.hr  
OIB: 71652281863  
IBAN: HR4525000091102045932

**PLAN I PROGRAM RADA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./24.**

**OSIJEK, 28. RUJNA 2023.**

## SADRŽAJ

I. Osnovni podaci o ustanovi	4
II. Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove	4
1. Financiranje	4
2. Radni prostor i oprema	5
III. Učenici	
a) prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2022./2023.	7
b) prikaz broja učenika po programima u razredima	7
IV. Zaposlenici ustanove	8
V. Organizacija nastave	
a) prema broju radnih dana u tjednu i prema dnevnom radu	10
b) prema sadržaju	10
c) dodatna i dopunska nastava	11
d) izvannastavne aktivnosti	12
VI. Tjedna zaduženja	13
VII. Orijentacijski kalendar rada ustanove	14
a) Organizacija državne mature	20
VIII. Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove	
a) priredbe, izložbe, susreti	22
b) stručne ekskurzije	23
c) natjecanja	24
d) rekreativne ekskurzije	25
IX. Socijalna i zdravstvena zaštita	26
X. Školski preventivni program	27
XI. Okvirni planovi i programi rada ustanove za:	
a) Nastavničko vijeće	28
b) Razredno vijeće	29
c) stručna vijeća (aktivi)	29
d) razredne odjele i razrednike	30
e) stručno usavršavanje nastavnika	31
f) rad školskog odbora	31

g) Vijeće učenika	31
h) Vijeće roditelja	31
i) rad ravnatelja	32
j) rad stručnih suradnika	34
k) školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature u šk. godini 2022./2023.	44
l) školsko upisno povjerenstvo za provođenje upisa u 1. razred	46
m)školski duhovnik	46
n) školski timovi	46
XII. Školski razvojni plan	48
XIII. Ostalo	52

## I. Osnovni podaci o ustanovi

Isusovačku klasičnu gimnaziju s pravom javnosti u Osijeku osnovao je Provincijalat Hrvatske pokrajine Družbe Isusove u Zagrebu. Odluka o osnivanju donesena je 10. veljače 1998. godine.

Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa od 25. lipnja 1998. (KLASA: UP/I<sup>o</sup>- 602-03/98-01/25; URBROJ:532-01/98-3) škola je dobila dopuštenje za početak rada prema nastavnom planu i programu klasične gimnazije u četverogodišnjem trajanju i stekla pravo javnosti.

Na zahtjev Osnivača isto Ministarstvo dopisom od 9. srpnja 1998. godine (KLASA: 602-03/98-01/35; URBROJ: 532-02-02/2-98-07) dalo je suglasnost za upis učenika u prvi razred školske godine 1998./99. i time uključilo našu školu u Strukturu i opseg upisa.

Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti u Osijeku upisana je u sudski registar ustanova u Trgovačkom sudu u Osijeku s matičnim brojem subjekta MBS: 030059109.

<b>a) Naziv i sjedište</b>	Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti u Osijeku	
<b>b) Adresa, županija</b>	Trg Vatroslava Lisinskog 1, Osijek, Osječko-baranjska županija	
<b>c) Šifra ustanove</b>	14-060-521	
<b>d) Ukupni broj učenika</b>	198	
<b>e) Ukupni broj odjela</b>	9	
<b>f) Ukupni broj zaposlenika</b>	32	
	1. Ravnatelj	1
	2. Nastavnika	22
	3. Stručnih suradnika	3
	4. Administrativni radnici	2
	5. Pomoćno - tehnički radnici	4

## II. Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove

### 1. Financiranje

Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti u Osijeku, na temelju članka 97. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12, 94/13., 152/14., 7/17.,68/18., 98/19. i 64/20.) ima status škole

vjerske zajednice s pravom javnosti. Sredstva za plaće zaposlenika te dio decentraliziranih sredstava, kao i za sve škole, osiguravaju se iz sredstava državnog proračuna, kako je to zaključeno u pregovorima između Ministarstva i Osnivača, a i slijedom Ugovora između Sv. Stolice i Republike Hrvatske o suradnji na području odgoja i obrazovanja (članak 9.). Materijalne potrebe za redovno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa planirat će se u dogovoru s kompetentnim prosvjetnim vlastima prema propisima Ministarstva o decentralizaciji osnovnog i srednjeg školstva. Županija Osječko–baranjska osigurava sredstva za materijalne troškove, energente, te dijelom troškove opremanja i investicijskog održavanja.

## **2. Radni prostor i oprema**

Škola je u ovoj školskoj godini upisala 2 razredna odjeljenja tako da ih ukupno ima 9. Svako razredno odjeljenje se brine za svoju učionicu i u njoj se izvodi nastava većine predmeta. Kad se učenici dijele na manje grupe (zbog različitih jezika) koristimo jednu slobodnu učionicu za drugom katu, učionicu u prizemlju. Svaka učionica ima osnovna nastavna pomagala (ploča, kreda), te računalo, LCD projektor s platnom i zvučnicima, a u dvije učionice postavljeni su i interaktivni ekrani. Sva računala u učionicama spojena su na internet. Za dodatne potrebe koriste se još četiri prijenosna računala i jedan projektor, a za nastavu stranih jezika još 4 prijenosna CD-playera. Škola je opremljena i s dvije interaktivne ploče s pratećom opremom. Jednu interaktivnu ploču dobili smo od MZO-a, a drugu od Goethe instituta. Svi nastavnici zadužili su prijenosna računala 2020. i 2021. godine, koja su dobivena od Ministarstva znanosti i obrazovanja u sklopu projekta e-Škole, a neposredno pred početak ove školske godine također smo u istom programu dobili 22 prijenosna računala za korištenje učenika, ormar za njihovo punjenje i čuvanje, dva stolna računala, jedan komplet za studijsko snimanje i dva gore navedena interaktivna ekrana.

Nastava za predmete informatike, biologije i kemije, te glazbene umjetnosti odvija se u specijaliziranim učionicama s osnovnom opremom. Škola ima informatičku učionicu, koja je smještena u potkrovlju. Kabinet za biologiju i kemiju je opremljen s osnovnom opremom. U kabinetu za biologiju i kemiju je 15 mikroskopa. Uz njih je marljivošću studenata medicine i članova udruge bivših učenika „Amici“ pribavljeno i mnoštvo medicinskih preparata različitih tkiva prepariranih za nastavu biologije. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se na vanjskim igralištima, a u slučaju lošeg vremena u većoj prostoriji u potkrovlju u kojem je uređena teretana. Teretana je opremljena različitim spravama za vježbanje, tu su i bučice sa stalkom, veslački ergometar, bicikl, strunjača za skok uvis te kompleti lopti za nogomet, odbojku, košarku i rukomet (po 10 za svaki sport) te kompleti dresova za iste sportove. U dogovoru sa županijskim uredom nadležnim za obrazovanje dio nastave tjelesne i zdravstvene kulture u hladnijem razdoblju odvija se i u sportskoj dvorani „Sokol Centru“.

U potkrovlju škole nalazi se i školska knjižnica koja je vrlo dobro opremljena stručnom literaturom, lektinom, beletristikom i časopisima. U proširenom dijelu knjižnice nalazi se multimedijaska čitaonica te prostor za tihi rad učenika i nastavnika s nekoliko računala.

Škola ima u potkrovlju dvoranu za roditeljske sastanke, školske svečanosti i priredbe. Dvorana je opremljena projektorom, računalom te velikom kvalitetnom glazbenom linijom s ozvučenjem za cijelo potkrovlje.

Glazbeni kabinet je u prizemlju, a opremljen je s projektorom, računalom, platnom, kvalitetnom glazbenom linijom i televizorom. Za glazbene aktivnosti škola posjeduje sljedeće glazbene instrumente: klavinova u glazbenom kabinetu, pianino u velikoj dvorani u potkrovlju, oprema za školski band (klavijature, bubnjevi s potrebnom opremom za ozvučenje) i tamburaški orkestar (13 tambura svih vrsta). Za potrebe dramske skupine i za različite druge prigode nabavljen je određeni broj kostima za glumce.

Medijska družina posjeduje digitalni foto-aparat koji služi i kao kamera, te Macintosh računalo za obradu snimljenog materijala, a sada i gore navedeni komplet za studijsko snimanje.

Administrativna i upravna služba je opremljena s potrebnim brojem računala, pisača, te fotokopirnim uređajem. Za potrebe nastavnika u zbornici su dva računala i jedan fotokopirni uređaj.

Na prvom katu uređena je i posvećena školska kapelica svetog Josipa, koja se koristi za različite duhovne sadržaje.

Na ulazu u školu uređena je portirnica, a na 1. katu dvije manje prostorije od kojih se jedna koristi kao prostorija za informacije s roditeljima i kao ured školskog duhovnika, a druga kao arhiv škole. Ured pedagoga preseljen je u dosadašnji ured školskog ispitnog koordinatora, a on je preseljen u prostoriju nekadašnjeg arhiva. Sve te prostorije nalaze se na prvom katu.

### III. Učenici

a) prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2023./24.\*

RAZRED	BROJ ODJELA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA PO RAZREDU / DJEVOJAKA	UKUPNI BROJ PONAVLJAČA / DJEVOJAKA	UKUPNI BROJ UPISANIH ODLIČNIH UČENIKA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA PO RAZREDU (zdr. i soc teškoće)	UKUPNI BROJ UČENIKA-PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA
1.	2	39/27	0/0	38	2	0
2.	2	48/31	0/0	14	4	0
3.	2	41/32	0/0	11	5	0
4.	3	64/46	0/0	29	8	0

b) prikaz broja učenika po programima u razredima\*

#### ČETVEROGODIŠNJI PROGRAM

RAZREDI	BROJ ODJELA PO RAZREDU	BROJ UČENIKA	UKUPNO PO RAZREDU UČENIKA		
			A razred	B razred	C razred
1.	2	39	18	21	-
2.	2	48	25	23	-
3.	2	41	22	19	-
4.	3	64	23	22	19

(\* stanje 04.09.2023.)

#### IV. Zaposlenici ustanove

BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	NASTAVNI PREDMET-BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS
1.	ALEN ŠIMIČIĆ	prof. povijesti i latinskog jezika i rimske književnosti	VSS	████	█	ravnatelj - █	████████
2.	GABRIELA KOLARIĆ	mag.educ. hist. i mag. paed.	VSS	████	█	stručni suradnik-pedagog - █	████████
3.	KATARINA VILIĆ BALTIĆ	magistar psihologije	VSS	████	█	stručni suradnik-psiholog - █	████████
4.	MARIJA KLASIĆ PETROVIĆ	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	████	█	stručni suradnik-knjižničar - █	████████
5.	RUŽICA FILIPOVIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti, dipl. bibliotekar	VSS	████	█	hrvatski jezik - █	████████
6.	VERA BILANDŽIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	████	█	hrvatski jezik - █	████████
7.	MIRELA GENERALIĆ	prof. matematike i fizike	VSS	████	█	matematika - █	████████
8.	ŽELJKA DUH BLAŠKOVIĆ	prof. matematike i fizike	VSS	████	█	matematika - █	████████
9.	ELVIRA KLARIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti, prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	████	█	engleski i njemački jezik - █	████████
10.	SILVIJA BOGDANOVIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti, prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	████	█	engleski i njemački jezik - █	████████
11.	SARA SALATIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti, prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	████	█	engleski i njemački jezik - █	████████
12.	SANJA MATKOVIĆ	mag. engleskog jezika i književnosti i mag. njemačkog jezika i književnosti	VSS	████	█	njemački jezik - █	████████
13.	IVANA MARIĆ	mag. educ. grčkog jezika i književnosti i mag. eduk. latinskog jezika i književnosti	VSS	████	█	latinski i grčki jezik - █	████████
14.	MATIJA ZORIĆ	prof. latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i književnosti	VSS	████	█	latinski i grčki jezik - █	████████



15.	DOMINIK PERKO	bacc. povijesti i latinskog jezika i rimske književnosti	VŠS	■	■	latinski jezik i povijest - ■	■
16.	MIRELA MACELARU	prof. fizike i matematike	VSS	■	■	fizika - ■	■
17.	RAHELA JANSON LOZANČIĆ	prof. biologije i kemije	VSS	■	■	kemija - ■	■
18.	DARIJA CIK	prof. biologije i kemije	VSS	■	■	biologija – kemija - ■	■
19.	MARIJA PANDŽIĆ	prof. povijesti i geografije	VSS	■	■	geografija, povijest - ■	■
20.	ZRINKA ANDRIĆ	prof. glazbene kulture	VSS	■	■	glazbena umjetnost – ■	■
21.	ZVONKO BEISSMANN	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	■	■	tjelesna i zdravstvena kultura - ■	■
22.	JOSIP ELEZ	mag. grafike i prof. likovne kulturei	VSS	■	■	likovna umjetnost - ■	■
23.	NIKOLA ČURAJ	mag. edukacije sociologije	VSS	■	■	politika i gospodarstvo, sociologija – ■	■
24.	KARMELA MIJIĆ	prof. matematike i informatike	VSS	■	■	informatika - ■	■
25.	FILIP LOVRINČEVIĆ	mag. pedagogije i mag. edukacije povijesti	VSS	■	■	logika, filozofija - ■	■
26.	BORIS JOZIĆ	mag. teoloških znanosti	VSS	■	■	vjeronauk - ■	■
27.	LARISA BRAŠNIĆ - ADŽIĆ	dipl. pravnik	VSS	■	■	tajnik - ■	■
28.	MATEJA KOLAR	mag. ekonomije	VSS	■	■	računovođa - ■	■
29.	DAVOR ADŽIĆ	tehničar cestovnog prometa	SSS	■	■	domar - ■	■
30.	NADA PERKOVIĆ	frizer	SSS	■	■	spremačica - ■	■
31.	RUŽICA VILIĆ	ekonomski stručni radnik	SSS	■	■	spremačica - ■	■
32.	KATICA DRAGOVIĆ	odjevni tehnički radnik	SSS	■	■	spremačica - ■	■

## V. Organizacija nastave

### a) prema broju radnih dana u tjednu i prema dnevnom radu

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu i odvija se za sve učenike u prijedpodnevnoj smjeni, od ponedjeljka do petka u vremenu od 8.00 do 14.00 sati.

### b) prema sadržaju

#### OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI

PREDMET	Broj sati po predmetu tjedno	Broj sati po razredu tjedno									Ukupno po predmetu tjedno
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred			
		A razred	B razred	A razred	B razred	A razred	B razred	A razred	B razred	C razred	
VJERONAUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
I. STRANI JEZIK	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
II. STRANI JEZIK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
LATINSKI JEZIK	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
GRČKI JEZIK	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
LIKOVNA UMJETNOST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
PSIHOLOGIJA	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	3
LOGIKA	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	3
FILOZOFIJA	2	0	0	0	0	0	0	2	2	2	4
SOCIOLOGIJA	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	3
POVIJEST	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
GEOGRAFIJA	2 i 1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	13
MATEMATIKA	4 i 3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	31

FIZIKA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
KEMIJA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
BIOLOGIJA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
INFORMATIKA	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4
POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18

**c) dodatna i dopunska nastava**

<b>GRUPA</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>BROJ SATI TJEDNO</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>	<b>ZADUŽENI NASTAVNICI</b>
Dodatna nastava hrvatskog jezika	15	1	35	R. Filipović, prof.
Dodatna nastava iz engleskog jezika – pripreme za DM	32	1	32	S. Bogdanović, prof.
Dodatna nastava iz njemačkog jezika	20	1	35	S. Salatić, prof.
Dopunska nastava iz matematike	20	1	35	Ž. Duh Blašković, prof.
Dodatna nastava iz matematike	20	1	35	M. Generalić, prof.
Dopunska nastava iz kemije	10	1	35	R. Janson Lozančić, prof.
Dodatna nastava iz kemije	10	1	35	R. Janson Lozančić, prof.
Dodatna nastava iz fizike	10	1	35	M. Macelaru, prof.

**d) izvannastavne aktivnosti**

<b>GRUPA</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>BROJ SATI TJEDNO</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>	<b>VODITELJI</b>
Dramska skupina	15	1	35	M. Klasić Petrović, prof.
„Škola ambasador Europskog parlamenta“	15	1	35	V. Bilandžić, prof.
Medijska družina	15	1	35	V. Bilandžić, prof.
Školski pjevački zbor	25	2	70	B. Jozić, Z. Andrić, prof.
Glazbeni komorni sastav	10	1	35	Z. Andrić, prof.
Školski volonterski klub	25	1	35	K. Vilić Baltić, S. Salatić, prof.
Školsko sportsko društvo „Klasičar“	25	2	70	Z. Beissmann, prof.

## VI. Tjedna zaduženja

Tjedna zaduženja nastavnika uvedena su u eMaticu i u papirnatom obliku priložena Godišnjem planu i programu.

Tjedna zaduženja ostalih zaposlenih:

RB	Ime i prezime zaposlenika	Zvanje	Staż		radno mjesto	personalni i kadrovski poslovi	radstranaka i tekućad ministrativni poslovi	suradnja s roditeljima i školskim odborom	primanje pošte i vođenje urudžbenog zapiska	stručno usavršavanje i normativna djelatnost	financijsko poslovanje	knjigovodstvo plaća, izrada i isplata plaća	vođenje poreznih kartica	blagajničko poslovanje	svizvještajive za ni uz račun	održavanje čistoće (pranje, spremanje, čišćenje)	održavanje oko liša	ostali poslovi	održavanje objekta	poslovi dostave	Napomena
			ukupno	od toga u prosvjeti																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Larisa Brašnić-Adžić	diplomirani pravnik	■	■	tajnik	12	6	4	10	8											
2	Mateja Kolar	mag. ekonomije	■	■	računovođa					1	15	8	4	6	6						
3.	Davor Adžić	rukovatelj građ. stroj. i mehanizacije	■	■	domar												2	7	18	13	
4	Nada Perković	frizer	■	■	spremačica											30	6	3		1	
5	Ružica Vilić	ekonomski str. radnik	■	■	spremačica											30	6	3		1	
6	Katica Dragović	odjevni teh. radnik	■	■	spremačica											30	6	3		1	

## VII. Orijentacijski kalendar rada ustanove

DATUM	PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE
3. 9.	Zaziv Duha svetoga i Sv. misa u crkvi sv. Mihaela.
4. 9.	Početak nastavne godine
13. 9.	Roditeljski sastanak - 3. i 4. r.
15. 9.	Roditeljski sastanak - 1. i 2. r.
16. 9.	Školsko hodočašće u Aljmaš
28. 9.	1. sjednica Nastavničkog vijeća
29. 9. - 1. 10.	Duhovna obnova. 4.a
2. 10.	Stručni skup za ravnatelje - Ured HBK za katoličke škole
6. - 8. 10.	Duhovna obnova. 4.b
13. - 15. 10.	<i>72 sata bez kompromisa</i> - SKAC Osijek
16. 10.	Dani kruha
20. - 22. 10.	Duhovna obnova. 4.c
25. 10.	2. sjednica Nastavničkog vijeća
27. 10.	Stručni skup za tajnike i računovođe - Ured HBK za katoličke škole
30. i 31. 10.	JESENSKI ODMOR UČENIKA
1. 11.	Svetkovina Svih Svetih – BLAGDAN RH
2. 11.	Dušni dan - početak nastave nakon jesenskog odmora učenika
7. - 12. 11.	Interliber
10. 11.	Stručni skup za ravnatelje i stručne suradnike - Ured HBK za katoličke škole

18. 11.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara - BLAGDAN RH
23. 11.	3. sjednica Nastavničkog vijeća
25. 11.	Smotra zborova katoličkih srednjih škola - Virovitica
29. 11.	Roditeljski sastanak - 1. i 2. r.
30. 11.	Roditeljski sastanak - 3. i 4. r.
1. - 3. 12.	Duhovna obnova. 1.b/ sv. Franjo Ksaverski
4. 12.	Školska zornica
6. 12.	Sveti Nikola
8. - 10. 12.	Duhovna obnova 1.a/ Svetkovina Bezgrešnog začeca BDM
14. 12.	Generalna proba za božićnu priredbu
15. 12.	Božićna priredba
18. 12.	Duhovna priprava za Božić - učenici
19. 12.	Duhovna priprava za Božić - roditelji
20. 12.	Duhovna priprava za Božić i božićni domjenak za zaposlenike
22. 12.	Zadnji dan nastave u 1. polugodištu; Razredna vijeća i 4. sjednica Nastavničkog vijeća
25. 12.	Božić - Blagdan RH
26. 12.	Sv. Stjepan Prvomučnik - Blagdan RH
27.12.2023. – 5. 1.2024.	ZIMSKI ODMOR UČENIKA - 1. dio
1. 1. 2024.	Nova Godina - Blagdan RH

<b>DATUM</b>	<b>DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE</b>
8. 1. 2024.	Početak II. polugodišta. Blagoslov učenika i zaposlenika Škole
19. - 21. 1.	Duhovna obnova. 3.a i 3.b - Đakovo
26. - 28. 1.	Duhovna obnova 2.a
30. 1.	5. sjednica Nastavničkog vijeća
9. - 11. 2.	Duhovna obnova 2.b
12. 2.	Školski karneval
14. 2.	Pepelnica - sv. misa
19. - 23. 2.	ZIMSKI ODMOR UČENIKA - 2. dio
28. 2.	6. sjednica Nastavničkog vijeća
5. 3.	Roditeljski sastanak - 1. i 2. r.
6. 3.	Roditeljski sastanak - 3. i 4. r.
8. i 9. 3.	HBK – formacija zaposlenika
11. 3. .	Školski križni put
19. 3.	Sveti Josip - zaštitnik IKGa - Dan škole
21. 3.	7. sjednica Nastavničkog vijeća
25. 3.	Duhovna priprava za Uskrs - učenici/Blagovijest
26. 3.	Duhovna priprava za Uskrs - roditelji
27. 3.	Duhovna priprava za Uskrs i večera - zaposlenici
28. 3. - 5. 4.	PROLJETNI ODMOR UČENIKA
31. 3.	Uskrs - Blagdan RH



1. 4.	Uskrsni ponedjeljak - Blagdan RH
8. 4.	Početak nastave nakon Proljetnog odmora učenika/Blagoslov bicikala
12. i 13. 4.	Sportski susreti katoličkih srednjih škola - Požega
30. 4.	8. sjednica Nastavničkog vijeća
1. 5.	Međunarodni praznik rada - Blagdan RH
2. - 3. 5.	Ignacijanska pedagogija - duhovna obnova za zaposlenike - Opatija
7. 5.	Roditeljski sastanak - 4. r.
9. 5.	Svjetski dan katoličkog odgoja i obrazovanja
15. 5.	Roditeljski sastanak - 1. - 3. razred
23. 5.	Razredna vijeća za učenike maturante
24. 5.	Ispraćaj maturanata - zadnji dan nastave za učenike završnih razreda
27. 5.	9. sjednica Nastavničkog vijeća
30. 5.	Dan državnosti/Tijelovo - Blagdan RH
4. 6.	D. M. - Grčki jezik
5. 6.	D. M. - Latinski jezik
6. 6.	D. M. - Filozofija
7. 6.	D. M. - Njemački jezik/ Vjeronauk Svetkovina Presvetog Srca Isusova
10. 6.	D. M. - Engleski jezik
11. 6.	D. M. - Likovna umjetnost/Informatika
12. 6.	D. M. - Fizika/Glazbena umjetnost
13. 6.	D. M. - Psihologija/Geografija
14. 6.	D. M. - Biologija/Povijest

16. 6.	Sv. misa zahvalnica
19. 6.	D. M. - Politika i gospodarstvo/Logika
20. 6.	D. M. - Kemija/Sociologija
21. 6.	Zadnji dan nastave; sjednice Razrednih vijeća za učenike 1. - 3. razreda; 10. sjednica Nastavničkog vijeća
22. 6.	Dan antifašističke borbe - Blagdan RH
24. 6.	D. M. - Hrvatski jezik - test + sažetak
25. 6.	D. M. - Hrvatski jezik - esej
26. 6. - 5. 7.	Dopunski rad za učenike
27. 6.	D. M. - Matematika
29. 6.	Sveti Petar i Pavao
srpanj	Upisi učenika u 1. razred
8. 7.	11. sjednica Nastavničkog vijeća, Ručak za zaposlenike
9. 7.	Svečana podjela svjedodžbi 4. razreda
10. 7.	Objava privremenih rezultata državne mature
11. i 12. 7.	Rok za prigovore na privremene rezultate D. M.
17. 7.	Objava konačnih rezultata D. M. u ljetnom roku
19. 7.	Podjela svjedodžbi o D. M.
21. 8.	12. sjednica Nastavničkog vijeća

a) Organizacija državne mature

**KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024. – ljetni rok**

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2023. – 15.2.2024.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
4. lipnja	GRČKI JEZIK	14,00
5. lipnja	LATINSKI JEZIK A , LATINSKI JEZIK B	14,00
6. lipnja	FILOZOFIJA	14,00
7. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A, NJEMAČKI JEZIK B VJERONAUK	9,00 14,00
10. lipnja	ENGLESKI JEZIK A, ENGLESKI JEZIK B	9,00
11. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST INFORMATIKA	9,00 14,00
12. lipnja	FIZIKA GLAZBENA UMJETNOST	9,00 14,00
13. lipnja	PSIHOLOGIJA GEOGRAFIJA	9,00 14,00
14. lipnja	BIOLOGIJA POVIJEST	9,00 14,00
19. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO LOGIKA	9,00 14,00
20. lipnja	KEMIJA SOCIOLOGIJA	9,00 14,00
24. lipnja	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9,00
25. lipnja	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9,00
27. lipnja	MATEMATIKA A, MATEMATIKA B	9,00

OBJAVA REZULTATA: 10.7.2024.

ROK ZA PRIGOVORE: 12.7.2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 17.7.2024.

PODJELA SVJEDODŽBI: 19.7.2024.

**KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023. – jesenski rok**

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2024. – 31.7.2024.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
21. kolovoza	INFORMATIKA	9,00
	PSIHOLOGIJA	14,00
22. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	14,00
	FILOZOFIJA	14,00
23. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9,00
	GLAZBENA UMJETNOST	14,00
26. kolovoza	NJEMAČKI JEZIK A, NJEMAČKI JEZIK B	9,00
	SOCIOLOGIJA	14,00
27. kolovoza	FIZIKA	9,00
	GEOGRAFIJA	14,00
28. kolovoza	MATEMATIKA A, MATEMATIKA B	9,00
	POVIJEST	14,00
29. kolovoza	BIOLOGIJA	9,00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14,00
30. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A, ENGLESKI JEZIK B	9,00
	LOGIKA	14,00
2. rujna	NJEMAČKI JEZIK A, NJEMAČKI JEZIK B	9,00
	VJERONAUKE	14,00
3. rujna	GRČKI JEZIK	14,00
4. rujna	LIKOVNA UMJETNOST	14,00
5. rujna	LATINSKI JEZIK A, LATINSKI JEZIK B	14,00

OBJAVA REZULTATA: 11. 9. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE: 13. 9. 2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 18. 9. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI: 20. 9. 2024.

## VIII. Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove

### a) priredbe, izložbe, susreti

#### PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG TIMA ZA ORGANIZIRANJE PRIREDBI I DRUGIH SVEČANOSTI

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. Dani kruha	Listopad 2023.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti, svi učenici i nastavnici
2. Božićna priredba - obilježavanje 25. obljetnice škole (1. dio)	Prosinac 2023.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti, dramska skupina, školski zbor i drugi učenici i nastavnici
3. Školski karneval	Veljača 2024.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti; učenici
4. Dan škole - sv. Josip obilježavanje 25. obljetnice škole (2. dio)	Ožujak 2024.	Svi učenici i djelatnici škole
4. Ispraćaj maturanata	Svibanj 2024.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti; učenici trećih razreda i njihovi razrednici
5. Završna svečanost za kraj nastavne godine	Lipanj 2024.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti; dramska skupina, školski zbor i drugi učenici
6. Svečana podjela svjedodžbi maturantima	Srpanj 2024.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti

**b) stručne ekskurzije**

<b>RAZRED</b>	<b>MJESTO ODLASKA</b>	<b>VRIJEME ODLASKA</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI ORGANIZACIJE</b>	<b>SVRHA ODLASKA</b>
svi razredi	Interliber, Zagreb	studeni 2023.	razrednici	upoznavanje s novim projektima i izdanjima u nakladništvu
4. razredi	Vukovar	tijekom šk. godine	prof. povijesti i geografije	obilježavanja Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i razvijanje domoljublja
svi razredi	Hrvatsko narodno kazalište	tijekom šk. godine	M. Klasić Petrović, prof, Z. Andrić, prof. razrednici	upoznavanje s kazalištem i razvijanje interesa za kazališnu umjetnost, razvijanje kulturnih navika
1. i 2. razredi	Muzej Slavonije i Arheološki muzej	tijekom šk. godine	prof. povijesti	razvijanje interesa za umjetnost, razvijanje nacionalne svijesti i upoznavanje nacionalne baštine
svi razredi	Galerija likovnih umjetnosti	tijekom šk. godine	razrednici, prof. likovne umjetnosti	razvijanje interesa za likovnu umjetnost i osjećaja za estetski doživljaj

c) natjecanja

<b>AKTIVNOST</b>	<b>VODITELJ</b>
Natjecanje iz hrvatskog jezika	R. Filipović, prof
Natjecanje iz njemačkog jezika	E. Klarić, prof S. Matković, prof.
Natjecanje iz engleskog jezika	S. Bogdanović, prof. S. Salatić, prof.
Natjecanje iz klasičnih jezika	M. Zorić, prof. D. Perko, bacc. I. Marić, prof.
Natjecanje iz matematike	M. Generalić, prof. Ž. Duh Blašković, prof.
Natjecanje iz fizike	M. Macelaru, prof. Ž. Duh Blašković, prof.
Natjecanje iz kemije	R. Janson Lozančić, prof.
Natjecanje iz biologije	D. Cik, prof.
Natjecanje iz geografije	M. Pandžić, prof.
Natjecanje iz povijesti	M. Pandžić, prof. D. Perko, bacc.
Natjecanje iz informatike	K. Mijić, prof
Natjecanje iz vjeronauka – Vjeronaučna olimpijada	B. Jozić, vjeroučitelj
LiDraNo – novinarsko stvaralaštvo - dramsko stvaralaštvo	V. Bilandžić, prof. M. Klasić Petrović, prof.
Školski pjevački zbor	Z. Andrić, prof.
Sportska natjecanja - Školski športski klub „Klasičar“	Z. Beissmann, prof.

d) rekreativne ekskurzije

	<b>RAZRED</b>	<b>MJESTO ODLASKA</b>	<b>VODITELJ</b>	<b>SVRHA ODLASKA</b>
<b>1. Maturalna putovanja</b>	3. razred	Grčka Lipanj/srpanj 2024.	Nastavnik voditelj: Elvira Klarić, razrednica 3.b Nastavnik pratitelj: Rahela Janson Lozančić, razrednica 3.a	- upoznavanje antičke i moderne grčke kulture; - utvrđivanje dobrih međuljudskih odnosa u razrednoj zajednici
<b>2. Izleti</b>	1. razred	Jednodnevni izlet, Budimpešta proljeće 2024.	Nastavnik voditelj: Željka Duh Blašković, razrednica 1.a Nastavnik pratitelj: Silvija Bogdanović, razrednica 1.b	- upoznavanje učenika - kulturni i civilizacijski sadržaji - razvijanje zajedništva među učenicima
	2. razred	Prag proljeće 2024.	Nastavnik voditelj: Vera Bilandžić, razrednica 2.b Nastavnik pratitelj: Mirela Generalić, razrednica 2.a	- kulturni i rekreativni sadržaji - njegovanje dobrih međuljudskih odnosa u razrednoj zajednici



## IX. Socijalna i zdravstvena zaštita

### PLAN I PROGRAM PREVENTIVNIH I SPECIFIČNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE KOJE ĆE PROVODITI TIMOVI ŠKOLSKE MEDICINE KOD UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA

PODRUČJE RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	KORISNICI	AKTIVNOSTI (NOSITELJI)
Socijalna i zdravstvena zaštita učenika	- utvrđivanje zdravstvenog stanja učenika i prevencija bolesti, probir (screening) u području mentalnog zdravlja	učenici 1. razreda	sistematski pregled učenika (školska liječnica)
	- utvrđivanje zdravstvenog stanja učenika – kontrolni pregledi (nakon sistematskih prema indikaciji i na indikaciju), namjenski pregledi	svi učenici	liječnički pregledi za primjeren oblik obrazovanja, školska sportska natjecanja, upis na fakultet, smještaj u đlački dom, prilagodbu državne mature, praćenje učenika s većim zdr.poteškoćama (šk.liječ.)
	- utvrđivanje okvirnog programa tjelesnog odgoja za učenike koji iz zdravstvenih razloga ne mogu polaziti redovnu nastavu	učenici sa zdravstvenim poteškoćama	pregledi za utvrđivanje programa tjelesnog odgoja (školska liječnica)
	- higijensko epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog cijepljenja	svi učenici	cijepljenje i docjepljivanje prema redovitom programu (školska liječnica)
	- prevencija bolesti i podizanje razine znanja o bolestima (zdravstveni odgoj)	učenici 1. razreda	predavanje o spolno prenosivim bolestima i njihovom utjecaju na zdravlje (šk. liječnica)
	- zdravstveni odgoj: Zaštita reproduktivnog zdravlja	učenici 2. r.	razgovor na temu (šk. liječnica)
	- savjetovališni rad s učenicima i roditeljima povezan s rizičnim navikama, društveno neprihvatljivim ponašanjem, školskim neuspjehom, psihičkim i drugim razvojnim poteškoćama	svi učenici i svi roditelji	- školska liječnica, I. Pintarić- u ambulanti školske medicine prema dogovoru - školski psiholog i pedagog – u redovno vrijeme u školi

## X. Školski preventivni program

<b>PODRUČJE DJELOVANJA</b>	<b>AKTIVNO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA UČENIKA</b>
	a) školska druženja (početak škole, sv. Nikola, Valentinovo, Srce Isusovo) b) izvanškolske aktivnosti tijekom školskih praznika – ljetni kamp Modrave, susret katoličke mladeži
<b>PODRUČJE DJELOVANJA</b>	<b>DUHOVNI PROGRAM ŠKOLE</b>
	a) Svete mise prigodom vjerskih blagdana, početka i završetka šk. godine b) školska hodočašća c) duhovna obnova za svaki razred - 1 puta godišnje d) pobožnost prvih petaka – prvi petak u mjesecu e) svete mise za učenike i zaposlenike u školskoj kapelici f) duhovna priprava učenika za Božić i Uskrs
<b>PODRUČJE DJELOVANJA</b>	<b>RAZRED KAO ZAJEDNICA</b>
	a) teme/pedagoške radionice na satu razrednog odjela (Sukob i nenasilno rješavanje sukoba, Kako komuniciramo, Tajni prijatelj, Pomozimo drugome, Razlike i sličnosti, Zdrava prehrana, Kockanje i klađenje adolescenata, Na pragu punoljetnosti, Neprimjereno ponašanje u školi, Emocionalna inteligencija, Emocije, Aserktivnost, Empatija, Samosvijest i dr.) b) „Pozitivan razvoj adolescenata” - osnaživanje učenika c) „Izvan ekrana - skok u aktivnosti!” - prevencija ovisnosti o ekranima d) uređenje panoa povodom obilježavanja značajnih datuma e) nenajavljeno testiranje na psihoaktivne tvari (za učenike 1.-4. razreda) i rano otkrivanje mogućih poremećaja u ponašanju i mentalnom zdravlju mladeži (1. razred) u suradnji s Centrom za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti f) razredni izleti i ekskurzije

## XI. Okvirni planovi i programi rada ustanove za:

### a) **Nastavničko vijeće**

Nastavničko vijeće se sastaje u načelu jednom mjesečno: na početku, u sredini i na kraju svakog polugodišta i inače prema potrebi. Sjednice Nastavničkog vijeća organizira i vodi ravnatelj.

Nastavničko vijeće djeluje u okviru svoje kompetencije prema članku 171. Statuta škole.

Glavna zadaća Nastavničkog vijeća je:

- utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada škole
- izrada školskog kurikulumuma
- analiziranje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnog rada
- briga oko uspješnog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa uz primjenu suvremenih metoda i sredstava rada
- analiza uspjeha učenika
- izricanje pedagoških mjera (mjera poticanja i mjera sprječavanja)
- traženje rješenja za bolji uspjeh učenika
- praćenje rada s darovitim učenicima
- praćenje izvanškolskih aktivnosti
- stručne ekskurzije
- duhovno-odgojni rad u školi
- godišnje izvješće.

U radu Nastavničkog vijeća sudjeluju ravnatelj, svi nastavnici, stručni suradnici (pedagog, psiholog i knjižničar), kao i Povjerenik za isusovački odgoj i obrazovanje (bez prava glasa, ali s mogućnošću predlaganja). Na početku školske godine Nastavničko vijeće utvrđuje okvirni kalendar rada, godišnji plan i program rada škole te školski kurikulum. Na kraju obrazovnih razdoblja Nastavničko vijeće utvrđuje i analizira postignute rezultate. Tijekom godine Nastavničko vijeće rješava tekuće školske probleme i programe (zamolbe učenika, ostvarenje ciljeva, pedagoške mjere i sl.). Nastavničko vijeće se također sastaje prije i nakon održavanja dopunskog rada / popravnih ispita. Prije dopunskog rada utvrđuje satnicu, a ukoliko dođe do popravnih ispita utvrđuje sastav komisija, proceduru i kriterije za njihovo provođenje. Nakon dopunskog rada / popravnih ispita utvrđuje uspjeh i analizira rezultate.

### b) Razredno vijeće

Razredno vijeće sastoji se od nastavnika koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Razredno vijeće djeluje u okviru svoji kompetencija prema članku 172. Statuta škole. Sastaje se na završetku obrazovnih razdoblja gdje na zajedničkoj sjednici s učenicima razrednog odjela analizira proteklo obrazovno razdoblje te u suradnji s učenicima predlaže mjere za poboljšanje uspjeha i cjelokupnog odgojno–obrazovnog procesa u razrednom odjelu. Razredno vijeće se po potrebi sastaje i češće da bi rješavalo eventualne zamolbe, prigovore i žalbe učenika razrednog odjela.

### c) Stručna vijeća (aktivni)

<b>STRUČNA VIJEĆA (AKTIVI)</b>	<b>VODITELJI</b>
1. Stručno vijeće društvenih predmeta	M. Klasić Petrović, prof
2. Stručno vijeće jezične grupe predmeta (strani jezici)	E. Klarić, prof
3. Stručno vijeće klasičnih jezika	M. Zorić, prof
4. Stručno vijeće prirodne grupe predmeta	M. Generalić, prof.

#### d) razredne odjele i razrednike

#### PLAN RADA RAZREDNIKA za šk. godinu 2023./24.

*Razrednici: Željka Duh Blašković (1.a) i Silvija Bogdanović (1.b)*

*Razrednici: Mirela Generalić (2.a) i Vera Bilandžić (2.b)*

*Razrednici: Rahela Janson Lozančić (3.a) i Elvira Klarić (3.b)*

*Razrednici: Ružica Filipović (4.a), Darija Cik (4.b) i Sara Salatić (4.c)*

#### NEKE OD TEMA ZA SAT RAZREDNIKA:

- Tko sam ja?
- O učenju
- Odgovornost – odgovorno ponašanje
- Koje razredne akcije možemo ostvariti?
- Što okolina očekuje od mene?
- Tajni prijatelj
- Božićna humanitarna akcija
- Kako komuniciramo s roditeljima
- Moji uspjesi
- Razlike i sličnosti
- Sukob – nenasilno rješavanje problema
- Problemi u razredu
- Alkohol i obitelj
- Pušenje
- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- Kockanje i klađenje adolescenata
- Medijska pismenost (dezinformacije i lažne vijesti)
- Prevencija nasilja na internetu
- Informacijska pismenost (sigurnost na internetu)
- Zdrava prehrana
- Tjelesna aktivnost i organizacija slobodnog vremena
- Odabir zanimanja
- Na pragu punoljetnosti
- Kako se pripremam za polaganje DM

#### AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

- informacije za roditelje
- individualni razgovori s učenicima
- razredna administracija
- sastanak razrednika s ravnateljem
- suradnja sa stručnim suradnicima u školi

#### **e) stručno usavršavanje nastavnika**

Stručno usavršavanje nastavnika odvija se tijekom cijele školske godine. Na početku školske godine svaki nastavnik izrađuje plan individualnog stručnog usavršavanja i prilaže ga uz ostalu pedagošku dokumentaciju. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika u školi:

1. informatičko usavršavanje u sklopu projekta “e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće” - sukladno planu MZO-a i CARNET-a
2. trodnevni duhovno-formativni susret za zaposlenike IKG-a – tijekom školske godine, proljeće 2024.
3. duhovne obnove zaposlenika IKG-a (jedna po polugodištu),
4. trajna formacija zaposlenika Isusovačke katoličke srednje škole u organizaciji Hrvatske pokrajine Družbe Isusove i Hrvatske biskupske konferencije–Nacionalnog ureda za katoličke škole.

#### **f) rad Školskog odbora**

Školski odbor se sastaje najmanje četiri puta godišnje, a po potrebi i češće. Na početku školske godine usvaja izvješće o radu za proteklu školsku godinu, plan i program rada za tekuću, te rebalans financijskog plana za školsku godinu. Na kraju obrazovnih razdoblja analizira uspjeh i ostvarene ciljeve. Na početku kalendarske godine usvaja financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu. Na završetku drugog obrazovnog razdoblja analizira uspjeh učenika na kraju nastavne godine i osvrće se na provedenu maturu. Školski odbor se po potrebi može i češće sastati u rješavanju nastalih problema koji se odnose na upravljanje školom. U svom radu se ravna prema Pravilniku o radu Školskog odbora.

#### **g) Vijeće učenika**

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela škole. Svako razredno odjeljenje bira po dva svoja predstavnika u vijeće učenika. Vijeće učenika bira svoga predstavnika koji može sudjelovati u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika djeluje u okviru svoje kompetencije prema člancima 115., 116. i 117. Statuta škole. Načelno se sastaje jednom u polugodištu, a po potrebi i više. Vijeće učenika saziva predsjednik vijeća. U njegovom radu može sudjelovati ravnatelj ili stručni suradnik, a po potrebi i predstavnik roditelja.

#### **h) Vijeće roditelja**

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja koje su izabrali sami roditelji svakog razrednog odjeljenja u kojemu su upisana njihova djeca. Svako razredno odjeljenje izabire po jednog predstavnika roditelja koji onda čine vijeće roditelja. Vijeće roditelja bira predstavnika roditelja u školski odbor. Sastaje se po potrebi. Svojom intenzivnijom prisutnošću u školi i svojim savjetima pomaže boljem radu škole i boljem funkcioniranju izvanškolskih aktivnosti učenika.

### **i) Plan i program rada ravnatelja**

#### **- poslovi planiranja i programiranja:**

- izrada plana i programa rada ravnatelja
- izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
- izrada Školskog kurikulumuma
- izrada Razvojnog plana škole
- koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma
- izrada tjednih zaduženja nastavnika
- planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća
- izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima
- planiranje i organiziranje školskih projekata
- planiranje i organizacija stručnog usavršavanja
- planiranje nabave opreme i namještaja
- planiranje duhovnog programa škole za učenike i nastavnike
- ostali poslovi

#### **- poslovi organizacije i koordinacije rada:**

- izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, organizacija rada dodatne i dopunske nastave,...)
- izrada godišnjeg kalendara rada škole
- organizacija duhovnog programa škole
- organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
- organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
- organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
- organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija
- organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
- organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred
- organizacija zamjena nenazočnih nastavnika
- organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita

- organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika
  - poslovi vezani uz natjecanja učenika
  - organizacija popravaka, uređenja i adaptacija prostora
  - ostali poslovi
- **praćenje realizacije planiranog rada škole:**
- praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
  - vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja
  - administrativno-pedagoški instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima
  - praćenje rada školskih povjerenstava
  - praćenje i koordinacija rada administrativne službe
  - praćenje i koordinacija rada tehničke službe
  - praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
  - nadzor pedagoške dokumentacije
  - ostali poslovi
- **rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole:**
- suradnja sa stručnim i kolegijalnim tijelima škole
  - planiranje, pripremanje i vođenje sjednica stručnih tijela
  - planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih tijela
  - ostali poslovi
- **rad s učenicima, nastavnicima, stručnim suradnicima i roditeljima:**
- dnevna, tjedna i mjesečna planiranja sa stručnim suradnicima i nastavnicima
  - praćenje rada učeničkih društava/grupa i pomoć pri radu
  - briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika
  - briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika
  - suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole
  - savjetodavni rad s roditeljima (individualno i grupno)
  - uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad



- poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika
- ostali poslovi
- **administrativno-upravni i računovodstveni poslovi:**
  - rad i suradnja s tajnicom škole
  - provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a
  - usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
  - provođenje raznih natječaja za potrebe škole
  - prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)
  - poslovi zastupanja škole
  - rad i suradnja s računovotkinjom škole
  - izrada financijskog plana škole
  - nadzor računovodstvenog poslovanja
  - organizacija i provedba inventure
  - poslovi vezani uz eDnevnik i eMaticu
  - potpisivanje i provjera svjedodžbi
  - organizacija nabave i podjele potrošnog materijala
  - ostali poslovi
- **suradnja s udrugama, ustanova i institucijama:**
  - predstavljanje i zastupanje škole
  - suradnja s MZO, AZOO, NCVVO
  - suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini
  - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje
  - suradnja s osnivačem - HPDI
  - suradnja s institucijama Katoličke crkve: Nacionalnim uredom HBK za katoličke škole, Đakovačko-osječkom nadbiskupijom,...
  - suradnja s Zavodom za zapošljavanje
  - suradnja s Zavodom za javno zdravstvo, Centrom za socijalnu skrb, Obiteljskim centrom i Policijskom upravom OB
  - suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama
  - suradnja s turističkim agencijama
  - suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama

- suradnja s udrugama (napose Udruga bivših učenika “Amici”)
- ostali poslovi

**- stručno usavršavanje:**

- stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
- stručno usavršavanje u organizacija MZO-a, NCVVO-a, ŽSV-a, UHSR-a
- stručno usavršavanje u organizaciji HPDI i HBK
- stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
- praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature
- ostala stručna usavršavanja

**- ostali poslovi ravnatelja:**

- vođenje i evidencija dokumentacije
- ostali nepredvidivi poslovi

R. br.	PODRUČJE RADA	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	UKUPNO
1.	Poslovi planiranja i programiranja	60	60	30	30	30	30	30	15	15				300

2.	Poslovi organizacije i koordinacije rada	60	30	30	30	30	30	15	15	15	15	15	15	300
3.	Praćenje realizacije planiranog rada škole	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20			200
4.	Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
5.	Rad s učenicima, nastavnicima, stručnim suradnicima i roditeljima	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
6.	Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi	40	40	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	280
7.	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	20	10	10	10	10	10	10	10	10	20	10	10	140
8.	Stručno usavršavanje	5	5	10	10	20	20	20	20	20	20	10	10	170
9.	Ostali poslovi ravnatelja		10	10	10	10	10	10	10	10	10	18	10	118

10.	Godišnji odmor			8	8	16	16		16	16		80	80	240
<b>UKUPNO</b>														2088

**j) rad stručnih suradnika**

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme	Pokazatelji uspješnosti
<b>1. Stručno razvojni poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika pedagoga</li> <li>- Pomoć u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./2024. i Izvještaja o radu škole u školskoj godini 2022./2023.</li> <li>- Pomoć u izradi Školskog kurikulumu za šk. god. 2023./2024..</li> <li>- Pomoć u izradi Školskog preventivnog programa</li> <li>- Pomoć nastavnicima u izradi nastavnih planova i programa rada i godišnjeg izvedbenog kurikulumu</li> <li>- Planiranje profesionalnog usmjeravanja učenika</li> <li>- Suradnja s ravnateljem u planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog djelovanja</li> <li>- Sudjelovanje u samovrednovanju škole</li> <li>- Vođenje pedagoške dokumentacije i statistike</li> </ul>	<p>Početak školske godine rujan-listopad</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Izvješća na kraju polugodišta i na kraju školske godine</p> <p>Razgovor s ravnateljem i stručnom suradnicom psihologinjom</p> <p>Samoprocjena</p>

	- Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa učenika u prvi razred	Srpanj	
<b>2. Rad s nastavnicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s nastavnicima u izradi nastavnih planova i programa i godišnjeg izvedbenog kurikuluma</li> <li>- Savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja potreba učenika i pružanja podrške učenicima</li> <li>- Suradnja i podrška nastavnicima tijekom nastave na daljinu</li> <li>- Suradnja s razrednicima</li> <li>- Suradnja s voditeljima stručnih vijeća</li> <li>- Neposredan uvid u odgojno-obrazovni rad i analiza nastavnog procesa (redoviti posjeti, satovi napredovanja)</li> <li>- Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa</li> <li>- Predlaganje modela i strategija za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- Stručno usavršavanje nastavnika</li> </ul>	<p>Početak školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Razgovori s nastavnicima</p> <p>Procjena nastavnika i razrednika</p> <p>Samoprocjena</p> <p>Izvješća o radu stručnih vijeća škole</p> <p>Napredovanje nastavnika u zvanje</p> <p>Izvješća o stručnim usavršavanjima</p>
<b>3. Rad s učenicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualni savjetodavni rad s učenicima</li> <li>- Preventivni rad s učenicima (nasilje, ovisnosti i druga rizična ponašanja) kroz radionice, predavanja i razgovore</li> <li>- Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</li> <li>- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>- Profesionalno usmjeravanje učenika</li> <li>- Sudjelovanje u radu i praćenje rada Vijeća učenika</li> <li>- Sudjelovanje u ostvarivanju zdravstvene i socijalne skrbi učenika</li> </ul>	Tijekom školske godine	<p>Izvješće ravnatelju o radu stručnog suradnika pedagoga</p> <p>Evaluacija preventivnih programa</p> <p>Povratna informacija učenika</p> <p>Samoprocjena</p>
<b>4. Rad s roditeljima</b>	- Individualni informativni i savjetodavni razgovori s roditeljima	Tijekom školske godine	Odaziv roditelja

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima</li> <li>- Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi)</li> </ul>		<p>Procjena roditelja Samoprocjena</p>
<b>5. Stručno usavršavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole: Nastavničko vijeće, Stručna vijeća i Razredna vijeća (po potrebi)</li> <li>- Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima pedagoga SŠ Osječko-baranjske županije</li> <li>- Sudjelovanje na seminarima, konferencijama i kongresima u organizaciji AZOO-a, MZO-a, HPD-a i srodnih institucija</li> <li>- Praćenje Webinara iz područja odgoja i obrazovanja</li> <li>- Praćenje stručne literature</li> <li>- Briga o stručnom usavršavanju nastavnika</li> <li>- Podrška u postupku za napredovanje nastavnika u zvanje mentora i savjetnika</li> </ul>	Tijekom školske godine	<p>Potvrde o stručnom usavršavanju</p> <p>Izvešće o stručnom usavršavanju</p>
<b>6. Ostali poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s ostalim stručnim suradnicima</li> <li>- Suradnja sa školskim timovima</li> <li>- Vođenje dokumentacije o radu stručnog suradnika</li> <li>- Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (obilježavanje važnih datuma i Dana škole, uređenje školskih panoa, duhovni program škole)</li> <li>- Suradnja s ustanovama radi ostvarivanja preventivnih programa, profesionalnog usmjeravanja i zdravstvene i socijalne skrbi učenika</li> <li>- Sudjelovanje u provedbi ispita probne državne mature za 3. razrede i Državne mature za 4. razrede</li> <li>- Sudjelovanje u radu različitih školskih povjerenstava (natjecanja, razredni ispiti, izbori na različite funkcije)</li> <li>- Ostali poslovi po nalogu ravnatelja iz djelokruga rada pedagoga</li> </ul>	Tijekom školske godine	<p>Evaluacijski razgovori s ravnateljem i ostalim stručnim suradnicima</p> <p>Posjećenost događaja u školi</p> <p>Povratna informacija</p>

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme (mjesec)	Pokazatelji uspjehnosti
<p><b>1. Organizacija rada škole, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole</li> <li>- Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./2024. i Izvještaja o radu škole u školskoj godini 2022./2023.</li> <li>- Izrada godišnjeg Plana i programa rada stručnog suradnika-psihologa</li> <li>- Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma za šk. god. 2022./2023.</li> <li>- Pomoć nastavnicima u izradi Godišnjih izvedbenih kurikulumuma</li> <li>- Pomoć razrednicima u izradi plana i programa rada razrednika</li> <li>- Sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti, te rada stručnih tijela (povjerenstava) škole, Tima za kvalitetu i Tima za Ignacijevsku pedagogiju</li> <li>- Sudjelovanje u planiranju suradnje s roditeljima</li> <li>- Suradnja u planiranju profesionalne orijentacije učenika</li> <li>- Suradnja u planiranju i programiranju stručnog usavršavanja nastavnika</li> <li>- Sudjelovanje u planiranju praćenja napredovanja učenika</li> <li>- Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika pripravnika</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji i planiranju provođenja ispita probne mature i državne mature</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</li> <li>- Formiranje razreda i obrazovnih grupa</li> </ul>	<p>Početak šk. god. - rujan, listopad</p> <p>- tijekom šk. god.</p> <p>- po potrebi - tijekom 2. polug.</p> <p>- srpanj - srpanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća na kraju polugodišta i na kraju školske godine</li> <li>- razgovor s ravnateljem</li> <li>- samoprocjena</li> </ul>
<p><b>2. Suradnja s razrednicima i predmetnim nastavnicima</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</li> <li>- Suradnja s nastavnicima u prepoznavanju poteškoća učenika i njihovom savladavanju, te u specifičnosti rada s obzirom na razvojnu dob učenika (adolescenata)</li> </ul>	<p>- rujan, listopad Tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovori, procjene razrednika i samoprocjene</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika radi pružanja pomoći i podrške učeniku u savladavanju različitih teškoća</li> <li>- Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> <li>- Analiza uspjeha pojedinog učenika, razreda i škole u cjelini</li> <li>- Sudjelovanje u ostvarivanju plana i programa razrednika</li> <li>- Vođenje i pripremanje pripravnika za stručni ispit (po potrebi)</li> </ul>	Tijekom školske godine	
<b>3. Rad s učenicima i rad s razrednim odjelima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje stanja učenika na području kognitivnog, emocionalnog i socijalnog razvoja, socijalnih vještina, vještina učenja i dr.</li> <li>- Skrb o razvoju pojedinačnih sposobnosti učenika</li> <li>- Individualni savjetodavni rad s učenicima (pomoć kod obrazovnih, odgojnih, razvojnih i drugih poteškoća)</li> <li>- Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> <li>- Preventivni rad s učenicima (ovisnosti, nasilje i drugi oblici rizičnog ponašanja, zaštita mentalnog zdravlja) i poticanje pozitivnog razvoja</li> <li>- Profesionalno informiranje i savjetovanje</li> <li>- Prepoznavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika</li> <li>- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>- Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima</li> <li>- Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</li> <li>- Sudjelovanje u radu na satovima razrednih odjela</li> <li>- Vođenje Školskog volonterskog kluba</li> <li>- Sudjelovanje u radu i praćenje rada Vijeća učenika (po potrebi)</li> <li>- Sudjelovanje u ostvarivanju zdravstvene i socijalne skrbi učenika</li> </ul>	Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća ravnatelju o radu stručnog suradnika</li> <li>- usmene procjene učenika (feedback)</li> <li>- evaluacijski listići</li> </ul>



<b>4. Rad s roditeljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualni savjetodavni rad s roditeljima s ciljem pružanja pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika</li> <li>- Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji i radu roditeljskih sastanaka</li> <li>- Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi)</li> </ul>	Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odaziv roditelja na aktivnosti koje se organiziraju za njih</li> <li>- samoprocjena i procjena roditelja</li> </ul>
<b>5. Suradnja s ravnateljem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja na stvaranju pretpostavki za optimalno ostvarivanje plana i programa škole te školskog kurikulumu</li> <li>- Suradnja na planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog djelovanja</li> <li>- Unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa kroz proces samovrednovanja i vođenje tima za kvalitetu</li> <li>- Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika</li> <li>b) Uvid u pedagošku dokumentaciju</li> <li>c) Praćenje razlikovnih, razrednih i popravnih ispita</li> <li>d) Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća</li> </ul> </li> <li>- Provođenje manjih akcijskih istraživanja u školi</li> </ul>	Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluacijski razgovori</li> </ul>



PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme (mjesec)	Pokazatelj uspješnosti
<b>1. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nabava knjižne građe (lektira, stručna literatura, referentna građa, pretplata časopisa)</li> <li>b) Inventarizacija građe</li> <li>c) Obrada knjižne građe                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- tehnička</li> <li>- stručna (klasifikacija)</li> </ul> </li> <li>d) Računalna obrada knjiga u programu Metelvin</li> <li>e) Ulaganje i smještaj građe</li> <li>f) Zaštita građe (popravak oštećenih knjiga, omatanje)</li> <li>g) Izlučivanje građe (oštećena koja je za otpis)</li> <li>h) Davanje građe na korištenje (posudba)</li> <li>i) Praćenje i evidencija svih aktivnosti (statistika)</li> <li>j) Narudžba udžbenika za novu školsku godinu</li> </ul>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>rujan</p>	<p>Izvještaj o radu Knjižnice</p>
<b>2. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) praćenje stručne literature, stručni recenzija i prikaza knjiga</li> <li>b) sudjelovanje na stručnim sastancima škole</li> <li>c) sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća na stručnim skupovima za školske knjižničare</li> <li>d) sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara srednjih škola pod nazivom Informativna srijeda u organizaciji županijske matične službe Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku</li> <li>e) sudjelovanje na seminarima za školske knjižničare u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Društva</li> </ul>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>2 puta godišnje</p> <p>Svaka prva srijeda u mjesecu</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Izvještaj o radu Knjižnice</p>

	<p>knjižničara Slavonije i Baranje, te Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Osijeku</p> <p>f) sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za mobilnost i programe EU</p> <p>g) sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH</p> <p>h) stručno usavršavanje na Loomen-u</p>	<p>Tijekom šk. godine</p> <p>Ožujak</p> <p>Tijekom šk. godine</p>	
<b>3. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	<p><b>A) Neposredni rad s učenicima</b></p> <p>a) upoznavanje učenika prvih razreda s školskom knjižnicom te s Gradskom i sveučilišnom knjižnicom u Osijeku</p> <p>b) upoznavanje s građom i načinima korištenja knjižnice</p> <p>c) pomoć pri izboru knjige, upućivanje u korištenje raznih izvora znanja</p> <p>d) pomoć u pripremi i obradi zadane teme ili referata</p> <p>e) radionice informacijske pismenost za prve, druge, treće i četvrte razrede</p> <p>f) radionica u sklopu Dana otvorenih vrata škole</p> <p>g) vođenje, organiziranje i nadzor stručne prakse studentima informatologije</p> <p>h) mentorstvo učenicima uključenim u međunarodni projekt isusovačkih škola JEEP</p> <p>i) vođenje dramske skupine</p> <p><b>B) Suradnja s profesorima, stručnim suradnicima i ravnateljem</b></p> <p>a) utvrđivanje plana nabave lektire i stručne literature te časopisa</p> <p>b) odabiranje i priprema građe potrebnih za izvođenje nastave, slobodnih aktivnosti i projekata</p>	<p>Rujan, listopad</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Tijekom šk. godine</p> <p>svibanj</p> <p>Tijekom šk. godine</p> <p>Tijekom šk. godine</p> <p>Tijekom šk. godine</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Izveštaj o radu Knjižnice</p> <p>Evaluacijski listići</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>c) informiranje o novim izvorima znanja</li> <li>d) suradnja u ostvarivanju radionica</li> <li>e) koordinator za Erasmus+ projekte</li> </ul>	Kontinuirano Kontinuirano	
<b>4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) suradnja s Gradskom i sveučilišnom knjižnicom</li> <li>b) suradnja s Rezidencijom Družbe Isusove</li> <li>c) suradnja s knjižničarima i izdavačima</li> <li>d) posjet Interliberu</li> <li>e) organiziranje tematskih izložbi te književnih susreta</li> <li>f) uređivanje i ažuriranje školske mrežne stranice</li> <li>g) uređivanje facebook stranice škole</li> <li>h) sudjelovanje u školskim projektima</li> </ul>	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Studeni Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Tijekom šk. godine	Izvještaj o radu Knjižnice  Statistički podatci mrežne stranice Evaluacijski listići
<b>5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) izrada Godišnjeg programa rada knjižničara</li> <li>b) izrada Izvještaja o radu Knjižnice</li> </ul>	Rujan Srpanj	Izvještaj o radu Knjižnice

**j) Školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature u šk. godini 2023./2024.**

Prema Pravilniku o polaganju državne mature (NN 127/10) članak 11., ravnatelj je imenovao školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature za školsku godinu 2023./2024. u sljedećem sastavu:

1. Alen Šimičić, prof. – ravnatelj, predsjednik
2. Marija Pandžić, prof. povijesti i geografije – ispitna koordinatorica
3. Ružica Filipović, prof. hrvatskog jezika i književnosti, razrednica 4.a - član
4. Darija Cik, prof. biologije i kemije, razrednica 4.b - član
5. Sara Salatić, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti, razrednica 4.c - član
6. Mirela Generalić, prof. matematike i fizike - član
7. Matija Zorić, prof. latinskog i grčkog jezika i književnosti - član

Zamjenica ispitne koordinatorice je Silvija Bogdanović, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

SADRŽAJ RADA / AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
Savjetovanje učenika o odabiru obveznih i izbornih predmeta državne mature	listopad 2023. – veljača 2024.	Razrednici i ostali nastavnici
Prijavljivanje učenika za državnu maturu	1. prosinca 2023.– 15. veljače 2024.	razrednici
Primitak i provjera ispitnog materijala	lipanj 2024.	ravnatelj
Organizacija provedbe ispita	prosinac 2023. – lipanj 2024.	ravnatelj
Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala	lipanj 2024.	svi nastavnici
Nadgledanje ispita	lipanj 2024.	ravnatelj
Otpremanje ispitnog materijala u NCVVO	lipanj 2024.	ravnatelj
Ispunjavanje obrazaca, upitnika i izvješća	rujan 2023. - srpanj 2024.	razrednici, ravnatelj
Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinate	rujan 2023. - srpanj 2024.	
Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	rujan 2023. - srpanj 2024.	
Informiranje učenika o nacionalnim ispitima i državnoj maturi	rujan 2023. - srpanj 2024.	razrednici
Informiranje roditelja učenika o nacionalnim ispitima i državnoj maturi	rujan 2023. - srpanj 2024.	razrednici, ravnatelj
Informiranje nastavnika i drugog osoblja škole o provedbi nacionalnih ispita i državne mature	rujan 2023. - srpanj 2024.	ravnatelj
Zaprimanje prigovora učenika na provedbu ispita	srpanj 2024.	članovi ŠIP-a
Zaprimanje prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	srpanj 2024.	članovi ŠIP-a

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

SADRŽAJ RADA / AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	siječanj 2024.
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	od 15. veljače 2024.
Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita	po završetku nastavne godine za učenike 4. razreda
Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	po zaprimljenim prijavama
Organizacija ispita državne mature	lipanj 2024.
Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
Praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	po zaprimljenim prigovorima
Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	po zaprimljenim prigovorima
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski rok	od 19. srpnja 2024.

#### k) Školsko upisno povjerenstvo za provođenje upisa u 1. razred

Za poslove vezane uz provedbu upisa u 1. razred ravnatelj je imenovao školsko upisno povjerenstvo u sljedećem sastavu:

1. Alen Šimičić, prof. - predsjednik
2. Katarina Vilić Baltić, mag. psihologije – upisni koordinator
3. Gabriela Kolarić, mag. pedagogije i mag edu. hist. – zamjenik upisnog koordinatora, član
4. Boris Jozić, vjeroučitelj – član
5. Sara Salatić, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti – član.

#### l) Školski duhovnik

Školski duhovnik dimenzija je *curae personalis* koja omogućuje da sjeme vjere i vjerske obveze raste u svakom pojedincu, omogućujući svakome da prepozna i odgovori na poruku Božje ljubavi: vidjeti Boga na djelu u svome životu, životima drugih i u svemu stvorenom, a zatim odgovoriti na ovu spoznaju putem predanosti služenju unutar zajednice.

Duhovnik je svojim aktivnostima usmjeren prema svim članovima obrazovne zajednice: učenicima, zaposlenicima i roditeljima, prema potrebama, okolnostima i mogućnostima. Ukoliko nije određena druga osoba poslanje duhovnika vrši vjeroučitelj.

#### n) Školski timovi



**ŠKOLSKI TIM ZA  
PROMIDŽBU ŠKOLE**

Voditelj: Alen Šimičić

Članovi:

- ☐ Vera Bilandžić
  
- ☐ Marija Pandžić
  
- ☐ Nikola Čuraj
  
- ☐ Gabriela Kolarić
  
- ☐ Katarina Vilić Baltić
  
- ☐ Boris Jozić

**ŠKOLSKI TIM ZA ORGANIZIRANJE  
IZLETA, ŠPORTSKIH I DRUGIH  
IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI**

Voditelj: Zvonko Beissmann

Članovi:

- ☐ Rahela Janson Lozančić
  
- ☐ Boris Jozić
  
- ☐ Darija Cik
  
- ☐ Sanja Matković
  
- ☐ Mirela Macelaru

**ŠKOLSKI TIM ZA  
OBILJEŽAVANJE  
ZNAČAJNIH DATUMA**

Voditelj:

Gabriela Kolarić

Članovi:

- ☐ Marija Klasić Petrović
  
- ☐ Dominik Perko
  
- ☐ Boris Jozić
  
- ☐ Silvija Bogdanović
  
- ☐ Sara Salatić

**ŠKOLSKI TIM ZA  
ORGANIZIRANJE PRIREDBI I  
DRUGIH SVEČANOSTI**

Voditelj: Boris Jozić

Članovi:

- Marija Klasić Petrović
- Zrinka Andrić
- Josip Elez
- Matija Zorić
- Katarina Vilić Baltić

**ŠKOLSKI TIM ZA RAD S  
RODITELJIMA, DUHOVNE I  
KARITATIVNE AKTIVNOSTI**

Voditelj: Alen Šimičić

Članovi:

- Ružica Filipović
- Željka Duh Blašković
- Elvira Klarić
- Ivana Marić
- Karmela Mijić

**ŠKOLSKI TIM ZA  
KVALITETU**

Voditelj:

Katarina Vilić Baltić

Članovi:

- Boris Jozić
- Marija Klasić Petrović
- Elvira Klarić
- Mirela Generalić
- Gabriela Kolarić
- Matija Zorić

**ŠKOLSKI TIM ZA  
IGNACIJEVSKU  
PEDAGOGIJU**

Članovi:

- Mirela  
Macelaru
- Sara Salatić
- Katarina Vilić  
Baltić

## XII. Školski razvojni plan

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
<b>LJUDSKI RESURSI:</b> - trajna formacija nastavnika	- unaprijediti / otkrivati katolički identitet i odgojno-obrazovne vještine nastavnika – trajno poslanje	- predavanja i radionice, vikend	- pripremiti materijale i sve potrebno za radionice	- lipanj 2024.	- ravnatelj	-evaluacija i osvrt na kraju školske godine
<b>MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI:</b> - oprema	- urediti “učenički klub” - prostoriju za opuštanje	- analiza postojećeg stanja; plan nabave	- financijski okvir, plan izvedbe, suradnici	- lipanj 2024.	- ravnatelj - vanjski suradnici	-kvalitetnije izvođenje nastave
	- nabaviti web-kamere za razredna računala	- analiza postojećeg stanja; plan nabave	- financijski okvir, plan izvedbe, suradnici	- lipanj 2024.	- ravnatelj - vanjski suradnici	
<b>ŠKOLSKO OZRAČJE:</b> - ponašanje učenika, odnosi	- nastaviti učvršćivati katolički identitet škole	- analiza postojećeg stanja  - stvaranje plana na razini provincije, škole i pojedinih odjeljenja	- učenici: aktivnosti i izvan škole - nastavnici: savjesno sudjelovanje i angažman	- lipanj 2024.	- osnivač, ravnatelj, zaposlenici učenici, roditelji	- zadovoljstvo nastavnika i učenika, veća produktivnost - izrađeni planovi rada razrednika 1.-4. razred
	- unaprijediti odnose među učenicima: razred postaje skladna cjelina - SRO	- prilagoditi plan rada razrednika u razrednom odjelu	- stručna literatura	lipanj 2024.	psiholog pedagog i razrednici	

<p><b>- promidžba škole</b></p>	<p>- poboljšati suradničko-komunikativne odnose među nastavnicima i stručnim suradnicima i ravnateljem: trajno poslanje.</p> <p>- intenzivirati promociju škole u lokalnoj zajednici</p> <p>– povećati vidljivost škole u lokalnoj zajednici</p>	<p>- predavanja i radionice vanjskih stručnjaka</p> <p>- program “Pozitivan razvoj adolescenata”</p> <p>- pravovremeno i redovito objavljivati zanimljivosti i dodatne aktivnosti vezanih za život škole na društvenim stranicama škole</p> <p>- osuvremeniti vizualni identitet školskih društvenih mreža</p> <p>- sudjelovanje u manifestaciji Europski dan jezika</p>	<p>- edukativni materijali za provedbu radionica</p> <p>- školski Tim za promidžbu</p> <p>- školski Tim za promidžbu</p> <p>- Aktiv nastavnika stranih jezika – potrošni materijal</p>	<p>- lipanj 2024.</p> <p>- do lipnja 2024.</p> <p>- do lipnja 2024.</p> <p>- 26. rujna 2023.</p>	<p>- ravnatelj, - str. suradnici</p> <p>- Tim za Ignacijevsku pedagogiju</p> <p>- ravnatelj Voditelj tima za promidžbu</p> <p>- ravnatelj Voditelj tima za promidžbu</p> <p>- voditeljica aktiva stranih jezika</p>	<p>- evaluacija i izvješća na kraju šk. god</p> <p>-upisi u novu šk. god.</p> <p>- posjećenost školskih društvenih mreža</p> <p>- interakcija s posjetiteljima</p>
<p><b>POUČAVANJE I UČENJE</b></p> <p><b>- nastavničke kompetencije</b></p>	<p>- omogućiti nastavnicima korištenje nove informatičke opreme u školi</p>	<p>- predavanja, pedagoške radionice, suradnja na projektima</p>	<p>- vanjski suradnici OFIR-a</p> <p>- svi nastavnici</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>- ravnatelj</p>	<p>- evaluacija radionica</p> <p>- korištenje informatičke učionice</p>

<p><b>- planiranje i priprema nastave, izvedba nastave</b></p>	<p>- povećati kvalitetu i poboljšati učinkovitost nastave</p> <p>- organizirati različite školske projekte / projektni dani</p>	<p>- sastanci Školskog tima za kvalitetu</p> <p>- uvođenje suvremenih metoda rada u nastavu i dijeljenje primjera dobre prakse u školi</p> <p>- projekt “Egipat”</p> <p>- Erasmus+ projekt KA2 “<i>IT’s Time to Act</i>”</p> <p>- projekt “Pozitivan razvoj adolescenata”</p>	<p>- školski tim za kvalitetu</p> <p>- svi nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj, svi učenici, vanjski suradnici, roditelji</p> <p>- nastavnici i učenici uključeni u aktivnosti Erasmus projekta</p> <p>- nastavnici i učenici</p> <p>- Tim za Ignacijevsku pedagogiju</p> <p>- suradnici Centra Ignacije, Zagreb</p>	<p>- lipanj 2024.</p> <p>- tijekom nastavne godine - 19. ožujka 2024.</p> <p>- prosinac 2023. do prosinac 2026.</p> <p>- lipanj 2024.</p>	<p>- ravnatelj</p> <p>- pedagog, psiholog</p> <p>- voditelj projekta, školski Tim za promidžbu</p> <p>- školski Erasmus koordinator M. Klasić Petrović</p> <p>- voditelj projekta K. Vilić Baltić</p>	<p>- samovrednovanje škole – evaluacija, samoprocjena učenika i nastavnika</p> <p>- evaluacija sudionika u projektu</p> <p>- evaluacija aktivnosti u projektu</p> <p>- Izvješće o projektu</p>
--	---	---	---	---	---	--

	- poticati interdisciplinarnost i timski rad nastavnika	- zajedničko poučavanje na dogovorenu temu	- aktiv profesora stranih jezika	- lipanj 2024.	- aktiv profesora stranih jezika	- održan zajednički sat
<b>SURADNJA:</b> <b>- s isusovačkim školama</b>	- upoznavati odgojno-obrazovne principe isusovačkih škola - nastaviti stare i uspostavljati nove kontakte s drugim isusovačkim školama	- razmjena učenika i nastavnika - projekt JEEP - aktivnosti JECSE	- financijska sredstva - materijali i oprema za projekte - platforma Educate Magis - pomoć osnivača i nadbiskupije	- lipanj 2024.	- ravnatelj - nastavnici	- provedeni susreti, razmjene ili projekti
<b>- s roditeljima</b>	- uključivati roditelje u život škole	- predavanja, radionice, priredbe, duh. obnove, Vijeće roditelja	- priprema materijala, organizacija, suradnici	- lipanj 2024.	- ravnatelj, vanjski suradnici	- održani programi, evaluacija
<b>- s bivšim učenicima</b>	- suradnja s bivšim učenicima, formacija, uključivanje u život škole	- druženja, susreti, predavanja, događanja, obljetnice mature	- priprema, organizacija	- lipanj 2024.	- ravnatelj, bivši učenici	- održani susreti, evaluacija
<b>- s lokalnom zajednicom</b>	- suradnja s Filozofskim fakultetom u Osijeku (anglistika, germanistika, pedagogija), Njemačkom zajednicom i Austrijskim kulturnim forumom	- radionice, predavanja, stručna praksa studenata	- priprema, organizacija i posjeta događanjima	- lipanj 2024.	Aktiv nastavnika stranih jezika	- održane aktivnosti

Plan i program rada za školsku godinu 2023./2024. usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 4. listopada 2023. po prijedlogu ravnatelja nakon prihvaćanja na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 28. rujna 2023. godine i danog mišljenja na sjednici Vijeća roditelja održanoj 3. listopada 2023.

KLASA: 602-11/23-01/1  
URBROJ: 2158-54-01-23-1  
U Osijeku 4. listopada 2023.

Ravnatelj

Alen Šimičić, prof.

Predsjednik Školskog odbora

mr. sc. Ivan Matić