

I. Osnovni podaci o ustanovi

Isusovačku klasičnu gimnaziju s pravom javnosti u Osijeku osnovao je Provincijalat Hrvatske pokrajine Družbe Isusove u Zagrebu. Odluka o osnivanju donesena je 10. veljače 1998. godine.

Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa od 25. lipnja 1998. (KLASA: UP/P- 602-03/98-01/25; URBROJ:532-01/98-3) škola je dobila dopuštenje za početak rada prema nastavnom planu i programu klasične gimnazije u četverogodišnjem trajanju i stekla pravo javnosti.

Na zahtjev Osnivača isto Ministarstvo dopisom od 9. srpnja 1998. godine (KLASA: 602-03/98-01/35; URBROJ: 532-02-02/2-98-07) dalo je suglasnost za upis učenika u prvi razred školske godine 1998./99. i time uključilo našu školu u Strukturu i opseg upisa.

Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti u Osijeku upisana je u sudski registar ustanova u Trgovačkom sudu u Osijeku s matičnim brojem subjekta MBS: 030059109.

a) Naziv i sjedište	Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti u Osijeku	
b) Adresa, županija	Trg Vatroslava Lisinskog 1, Osijek, Osječko-baranjska županija	
c) Šifra ustanove	14-060-521	
d) Ukupni broj učenika	219	
e) Ukupni broj odjela	9	
f) Ukupni broj zaposlenika	32	
	1. Ravnatelj	1
	2. Nastavnika	22
	3. Stručnih suradnika	2
	4. Administrativnog osoblja	2
	5. Pomoćno - tehničkog osoblja	4

II. Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove

1. Financiranje

Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti u Osijeku, na temelju članka 97. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12, 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) ima status škole vjerske

zajednice s pravom javnosti. Sredstva za plaće zaposlenika te dio decentraliziranih sredstava, kao i za sve škole, osiguravaju se iz sredstava državnog proračuna, kako je to zaključeno u pregovorima između Ministarstva i Osnivača, a i slijedom Ugovora između Sv. Stolice i Republike Hrvatske o suradnji na području odgoja i obrazovanja (članak 9.). Materijalne potrebe za redovno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa planirat će se u dogovoru s kompetentnim prosvjetnim vlastima prema propisima Ministarstva o decentralizaciji osnovnog i srednjeg školstva. Županija osječko–baranjska osigurava sredstva za materijalne troškove, energente, te dijelom troškove opremanja i investicijskog održavanja.

2. Radni prostor i oprema

Škola je u ovoj školskoj godini upisala 2 razredna odjeljenja tako da ih ukupno ima 9. Svako razredno odjeljenje se brine za svoju učionicu i u njoj se izvodi nastava većine predmeta. Kad se učenici dijele na manje grupe (zbog različitih jezika) koristimo jednu slobodnu učionicu za drugom katu, učionicu u prizemlju i njemački jezični kutak koji je opremio „Goethe-Institut“. Svaka učionica ima osnovna nastavna pomagala (ploča, kreda), grafoskop te LCD projektor s platnom, zvučnicima i računalom. Sva računala u učionicama spojena su na internet. Za dodatne potrebe koriste se još dva prijenosna računala i jedan projektor, a za nastavu stranih jezika još 4 prijenosna CD-playera. Škola je opremljena i s dvije interaktivne ploče s pratećom opremom. Jednu interaktivnu ploču dobili smo od MZO-a, a drugu od Goethe instituta.

Nastava za predmete informatike, biologije i kemije, te glazbene umjetnosti odvija se u specijaliziranim učionicama s osnovnom opremom. Škola ima informatičku učionicu, koja je smještena u potkrovlju, obnovljena je. Kabinet za biologiju i kemiju je opremljen s osnovnom opremom. U kabinetu za biologiju i kemiju je 15 mikroskopa. Uz njih je marljivošću studenata medicine i članova udruge bivših učenika „Amici“ pribavljeno i mnoštvo medicinskih preparata različitih tkiva prepariranih za nastavu biologije. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se na vanjskim igralištima, a u slučaju lošeg vremena u većoj prostoriji u potkrovlju u kojem je uređena teretana. Teretana je opremljena različitim spravama za vježbanje, tu su i bučice sa stalkom, veslački ergometar, bicikl, strunjača za skok uvis te kompleti lopti za nogomet, odbojku, košarku i rukomet (po 10 za svaki sport) te kompleti dresova za iste sportove. U dogovoru sa županijskim uredom za prosvjetu nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se i u nastavno–sportskoj dvorani „Gradski vrt“.

U potkrovlju škole nalazi se i školska knjižnica koja je vrlo dobro opremljena stručnom literaturom, lektinom, beletristikom i časopisima. U proširenom dijelu knjižnice nalazi se multimedijaska čitaonica te prostor za tihi rad učenika i nastavnika s nekoliko računala.

Škola ima u potkrovlju dvoranu za roditeljske sastanke, školske svečanosti i priredbe. Dvorana je opremljena projektorom, računalom te velikom kvalitetnom glazbenom linijom s ozvučenjem za cijelo potkrovlje.

Glazbeni kabinet je u prizemlju, a opremljen je s projektorom, računalom, platnom, kvalitetnom glazbenom linijom i televizorom. Za glazbene aktivnosti škola posjeduje sljedeće glazbene instrumente: pianino u velikoj dvorani u potkrovlju, gdje se održavaju i probe zbora, oprema za školski band (klavijature, bubnjevi s potrebnom opremom za ozvučenje) i tamburaški orkestar (13 tambura svih vrsta). Za potrebe dramske skupine i za različite druge prigode nabavljen je određeni broj kostima za glumce.

Novinarska skupina posjeduje digitalni foto-aparat a filmska skupina kvalitetnu kameru te Macintosh računalo za obradu snimljenog materijala.

Administrativna i upravna služba je opremljena s potrebnim brojem računala, pisača, te fotokopirnim aparatom. Za potrebe nastavnika u zbornici su dva računala i jedan fotokopirni aparat.

Na prvom katu uređena je i posvećena školska kapelica svetog Josipa, koja se koristi za različite duhovne sadržaje.

III. Učenici

a) prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2018./19.*

RAZRED	BROJ ODJELA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA PO RAZREDU / DJEVOJAKA	UKUPNI BROJ PONAVLJAČA / DJEVOJAKA	UKUPNI BROJ UPISANIH ODLIČNIH UČENIKA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA PO RAZREDU (zdr. i soc teškoće)	UKUPNI BROJ UČENIKA-PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA
1.	2	52/35	0/0	47	7	0
2.	2	52/36	0/0	10	7	0
3.	3	66/53	0/0	28	6	0
4.	2	48/39	0/0	26	2	0

b) prikaz broja učenika po programima u razredima*

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAM

RAZREDI	BROJ ODJELA PO RAZREDU	BROJ UČENIKA	UKUPNO PO RAZREDU UČENIKA		
			A razred	B razred	C razred
1.	2	52	26	26	-
2.	2	52	26	26	-
3.	3	66	21	23	22
4.	2	48	23	25	-

(* stanje 03.09.2018.)

IV. Zaposlenici ustanove

BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	NASTAVNI PREDMET- BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS
1.	SEBASTIAN ŠUJEVIĆ	magistar teoloških znanosti	VSS	1978.	4	ravnatelj - 40	neodređeno
2.	MARIJA KLASIĆ PETROVIĆ	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1980.	13	stručni suradnik- knjižničar – 40	neodređeno
3.	KATARINA VILIĆ BALTIC	██████████	██	██	█	██████████	██████████
4.	RUŽICA FILIPOVIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti, dipl. bibliotekar	VSS	1966.	24	hrvatski jezik - 40	neodređeno
5.	VERA BILANDŽIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1975.	18	hrvatski jezik - 40	neodređeno
6.	MIRELA GENERALIĆ	prof. matematike i fizike	VSS	1974.	21	matematika - 40	neodređeno
7.	ŽELJKA DUH BLAŠKOVIĆ	prof. matematike i fizike	VSS	1973.	18	matematika - 40	neodređeno
8.	SANJA MATKOVIĆ	mag. engleskog jezika i književnosti i mag. njemačkog jezika i književnosti	VSS	1986.	3	engleski i njemački jezik - 19	neodređeno
9.	ELVIRA KLARIĆ	██████████	██	██	█	██████████	██████████
10.	SARA SALATIC	prof. engleskog jezika i književnosti, prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	1984.	8	engleski i njemački jezik - 40	neodređeno
11.	SILVIJA BOGDANOVIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti, prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	1973.	18	engleski i njemački jezik - 40	neodređeno
12.	NADA SABANOV	dipl. klasični filolog	VSS	1954.	20	latinski i grčki jezik - 40	neodređeno
13.	MATIJA ZORIĆ	prof. latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i književnosti	VSS	1980.	15	latinski i grčki jezik - 40	neodređeno
14.	ALEN ŠIMIČIĆ	prof. povijesti i latinskog jezika i rimske književnosti	VSS	1979.	14	latinski jezik i povijest - 40	neodređeno

15.	MIRELA MACELARU	prof. fizike i matematike	VSS	1975.	11	fizika - 27	neodređeno
16.	RAHELA JANSON LOZANČIĆ	prof. biologije i kemije	VSS	1972.	17	kemija - 40	neodređeno
17.	DARIJA CIK	prof. biologije i kemije	VSS	1971.	18	biologija – kemija - 40	neodređeno
18.	MARIJA PANDŽIĆ	prof. povijesti i geografije	VSS	1977.	15	geografija, povijest -40	neodređeno
19.	ZRINKA ANDRIĆ	prof. glazbene kulture	VSS	1971.	19	glazbena umjetnost – 24	neodređeno
20.	ZVONKO BEISSMANN	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	1967.	23	tjelesna i zdravstvena kultura - 40	neodređeno
21.	MIRNA ČERNOGA	prof. likovne kulture	VSS	1977.	16	likovna umjetnost - 17	neodređeno
22.	NIKOLA ČURAJ	mag. edukacije sociologije	VSS	1990.	1	politika i gospodarstvo, sociologija – 10	određeno
23.	KARMELA MIJIĆ	prof. matematike i informatike	VSS	1973.	14	informatika - 8	neodređeno
24.	MARIO OPAČAK	prof. hrvatske kulture, prof. filozofije	VSS	1974.	15	logika, filozofija - 13	neodređeno
25.	HRVOJE MRAVAK	dipl. teolog	VSS	1979	0	vjeronauk - 19	neodređeno
26.	LARISA BRAŠNIĆ - ADŽIĆ	dipl. pravnik	VSS	1972.	17	tajnik - 40	neodređeno
27.	NADA KOLAR	ekonomist	VŠS	1954.	40	računovođa - 40	neodređeno
28.	IVICA KOPRIVNJAK	tehničar cestovnog prometa	SSS	1957.	42	domar - 40	neodređeno
29.	NADA PERKOVIĆ	frizer	SSS	1964.	21	spremačica - 40	neodređeno
30.	MARICA DUGALIĆ	ekonomski tehničar	SSS	1957.	32	spremačica - 40	neodređeno
31.	MARIJA JURIŠA	prodavačica	SSS	1959.	38	spremačica - 40	neodređeno

V. Organizacija nastave

a) prema broju radnih dana u tjednu i prema dnevnom radu

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu i odvija se za sve učenike u prijedpodnevnoj smjeni, od ponedjeljka do petka u vremenu od 8.00 do 14.00 sati.

b) prema sadržaju

OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI

PREDMET	Broj sati po predmetu tjedno	Broj sati po razredu tjedno									Ukupno po predmetu tjedno
		I. razred		II. razred		III. razred			IV. razred		
		A razred	B razred	A razred	B razred	A razred	B razred	C razred	A razred	B razred	
VJERONAUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
I. STRANI JEZIK	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
II. STRANI JEZIK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
LATINSKI JEZIK	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
GRČKI JEZIK	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
LIKOVNA UMJETNOST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
PSIHOLOGIJA	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	3
LOGIKA	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	3
FILOZOFIJA	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
SOCIOLOGIJA	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	3
POVIJEST	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
GEOGRAFIJA	2 i 1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	14
MATEMATIKA	4 i 3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	31

FIZIKA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
KEMIJA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
BIOLOGIJA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
INFORMATIKA	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	4
POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18

c) dodatna i dopunska nastava

GRUPA*	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	GODIŠNJI BROJ SATI	ZADUŽENI NASTAVNICI
Dodatna nastava hrvatskog jezika	15	1	35	R. Filipović, prof.
Dodatna nastava iz engleskog jezika – pripreme za DM	20	1	32	S. Bogdanović, prof.
Dodatna nastava iz njemačkog jezika	10	1	35	S. Salatić, prof.
Dopunska nastava iz matematike	30	1	35	M. Generalić, prof.
Dodatna nastava iz matematike	10	1	35	M. Generalić, prof.
Dodatna nastava iz matematike	10	1	35	Ž. Duh Blašković, prof.
Dodatna nastava iz matematike – pripreme za DM	20	1	35	Ž. Duh Blašković, prof.
Dodatna nastava iz kemije	12	1	35	R. Janson Lozančić, prof.
Dopunska nastava iz fizike	10	1	35	M. Macelaru, prof.
Dodatna nastava iz geografije	15	1	35	M. Pandžić, prof.
Dodatna nastava iz vjeronauka	20	1	35	H. Mravak, prof.

d) izvannastavne aktivnosti

GRUPA*	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	GODIŠNJI BROJ SATI	VODITELJI
Dramska skupina	20	1	35	M. Klasić Petrović, prof.
Novinarska družina	25	1	35	V. Bilandžić, prof.
Školski pjevački zbor	35	2	70	Z. Andrić, prof.
Glazbeni komorni sastav	15	1	35	Z. Andrić, prof.
Prva pomoć	10	1	35	D. Cik, prof.
Školsko sportsko društvo „Klasičar“	35	2	70	Z. Beissmann, prof.

***Okvirni planovi i programi rada grupa priloženi su u Dodatku Godišnjeg plana i programa rada škole osim za grupe Dodatna nastava iz geografije i Prva pomoć jer nisu predani.**

VI. Tjedna zaduženja

Tjedna zaduženja nastavnika uvedena su u eMaticu i u papirnatom obliku priložena Godišnjem planu i programu.

Tjedna zaduženja ostalih zaposlenih

RB	Ime i prezime zaposlenika	Zvanje	Staż		radno mjesto	personalni i kadrovski poslovi	rad s strankama i tekući administrativni poslovi	suradnja s roditeljima i školskim odborom	primanje pošte i vođenje urudžbenog zapisnika	stručno usavršavanje i normativna djelatnost	financijsko poslovanje	knjigovodstvo plaća, izrada i isplata plaća	vođenje poreznih kartica	blagajničko poslovanje	svi izvještaji vezani uz račun	održavanje čistoće (pranje, spremanje, čišćenje)	održavanje okoliša	ostali poslovi	održavanje objekta	poslovi dostave	Napomena
			ukupno	od toga u prosyjeti																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Larisa Brašnić-Adžić	diplomirani pravnik	17	17	tajnik	12	6	4	10	8											
2	Nada Kolar	ekonomist	40	17	računovođa					1	15	8	4	6	6						
3.	Ivica Koprivnjak	tehničar cestovnog prometa	42	10	domar												2	7	18	13	
4	Marija Juriša	trgovac	38	17	spremačica											30	6	3		1	
5	Marica Dugalić	ekonomski tehničar	32	14	spremačica											30	6	3		1	
6	Nada Perković	frizer	21	19	spremačica											30	6	3		1	

VII. Orijentacijski kalendar rada ustanove

DATUM	PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE
02.09.	Početak školske godine. Zaziv Duha svetoga i Sv. misa u crkvi sv. Mihaela. Otvaranje školske godine. Prvi roditeljski sastanak za 1.-3. razrede
03.09.	Početak nastavne godine
05.09.	Zajednički izlet profesora i učenika prvog razreda
11.09.	Prvi roditeljski sastanak za 4. razrede
22.09.	Školsko hodočašće u Aljmaš
26.09.	1. sjednica Nastavničkog vijeća
28.09.-.29.09.	Volontersko-duhovni vikend za 4.a razred
05.10.	Svjetski dan nastavnika
08.10.	Dan neovisnosti – blagdan RH
10.10.	Roditeljski sastanak 1.–4. razreda
12.-13.10.	Volontersko-duhovni vikend za 4.b razred
15.10.	Dani kruha
23.10.	2. sjednica Nastavničkog vijeća
26.-27.10.	Volontersko-duhovni vikend za 2.a razred
01.11.	Blagdan Svih Svetih – blagdan RH
09.-10.11.	Volontersko-duhovni vikend za 2.b razred

12.-18.11.	Tjedan sjećanja na Vukovar
17.11.	Putovanje u Zagreb na Interliber
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar
22.11.	3. sjednica Nastavničkog vijeća
28.11.	Roditeljski sastanak 1. i 2. razreda
29.11.	Roditeljski sastanak 3. i 4. razreda
30.11.- 01. 12.	Volontersko-duhovni vikend za 1.a razred
03.12.	Školska Misa Zornica
07.- 08.12.	Volontersko-duhovni vikend za 1.b razred
13.12.	Generalna proba za Božićnu priredbu
14. 12.	Božićna priredba
17.12.	Duhovna priprema učenika za Božić
18.12.	Duhovna priprema roditelja za Božić
21.12.	Zadnji dan nastave u 1. polugodištu; Razredna vijeća 4. sjednica Nastavničkog vijeća
24.12.2018. – 11.01.2019.	ZIMSKI ODMOR UČENIKA

DATUM	DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE
14.01.2018.	Početak II. polugodišta
14.01.	Blagoslov učenika i zaposlenika Škole
31.01.	5. sjednica Nastavničkog vijeća
08.-09.02	Volontersko-duhovni vikend za 3.a razred
15.-16.02.	Volontersko-duhovni vikend za 3.b razred
19.02.	6. sjednica Nastavničkog vijeća
22.-23.02.	Volontersko-duhovni vikend za 3.c razred
04.03.	Školski karneval
06.03.	Pepelnica – početak Korizme; školska sv. misa
12.03.	Roditeljski sastanak 1.–4. razreda
14.03.	7. sjednica Nastavničkog vijeća
19.03.	Sv. Josip - Proslava Dana škole
25.03.	Školski križni put
09.04.	8. sjednica Nastavničkog vijeća
15.04.	Duhovna priprema učenika za Uskrs
16.04.	Duhovna priprema roditelja za Uskrs
18.04.- 26.04.	PROLJETNI ODMOR UČENIKA
21.04.	Uskrs – blagdan RH

22.04.	Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
01.05.	Praznik rada – blagdan RH
03.05.	Duhovno-formacijski susret zaposlenika
07.05.	Roditeljski sastanak za maturante
09.05.	Roditeljski sastanak za 1.-3. razred
21.05.	Sjednica Razrednih vijeća za maturante
22.05.	Zadnji dan nastave za maturante – Ispraćaj maturanata
23.05.	9. sjednica Nastavničkog vijeća
25.05.	Svjetski dan katoličkog odgoja i obrazovanja
03.06.	Početak polaganja državne mature u ljetnom roku D.M. – Grčki jezik
04.06.	D.M. – Latinski jezik
05.06.	D.M. – Kemija / Filozofija
06.06.	D.M. – Njemački jezik (A i B razina) / Povijest
07.06.	D.M. - Fizika / Politika i gospodarstvo
10.06.	D.M. – Geografija / Sociologija
11.06.	D.M. – Likovna umjetnost
12.06.	D.M. – Biologija / Psihologija
13.06.	D.M. – Informatika / Vjeronauk
14.06.	Zadnji dan nastave; sjednice Razrednih vijeća; 10. sjednica Nastavničkog vijeća; Misa zahvalnica;

17.06.	D.M. - Hrvatski jezik (A i B razina) - test
18.06.	D.M. - Hrvatski jezik (A i B razina) – esej
19.06.	D.M. - Engleski jezik (A i B razina)
20.06.	Tijelovo – blagdan RH
22.06.	Dan antifašističke borbe – blagdan RH
25.06.	Dan državnosti – blagdan RH
26.06.	D.M. - Matematika (A i B razina)
27.06.	D.M. - Logika
28.06.	D.M. - Glazbena umjetnost
srpanj	Upisi učenika u 1. razred
24.06.-04.07.	Dopunski rad za učenike
05.07.	11. sjednica Nastavničkog vijeća (nakon dopunskog rada)
27.-28.06.	Podjela svjedodžbi učenicima (u dogovoru s razrednicima)
10.07.	Objava rezultata državne mature
12.07.	Rok za prigovore na DM
15.07.	Objava konačnih rezultata DM u ljetnom roku
17.07.	Podjela svjedodžbi o DM
20.08.	12. sjednica Nastavničkog vijeća

a) Organizacija državne mature

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. – ljetni rok

DATUM	ISPIT	VRJEME POČETKA ISPITA
3. lipnja	GRČKI JEZIK	14.00
4. lipnja	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
5. lipnja	KEMIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
6. lipnja	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	POVIJEST	14.00
7. lipnja	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
10. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
11. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
12. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
13. lipnja	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina	9.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9.00
19. lipnja	ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
26. lipnja	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9.00
27. lipnja	LOGIKA	9.00
28. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00

OBJAVA REZULTATA: 10. 7. 2019.
ROK ZA PRIGOVORE: 12. 7. 2019.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 15. 7. 2019.
PODJELA SVJEDODŽBI: 17. 7. 2019

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. – jesenski rok

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
21. kolovoza	GRČKI JEZIK	14.00
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
23. kolovoza	GEOGRAFIJA	9.00
26. kolovoza	ENGLISKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	POVIJEST	14.00
27. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
28. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9.00
	LOGIKA	14.00
29. kolovoza	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
30. kolovoza	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9.00
2. rujna	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
3. rujna	KEMIJA	9.00
	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
4. rujna	SOCIOLOGIJA	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
5. rujna	INFORMATIKA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
6. rujna	VJERONAUKE	14.00

OBJAVA REZULTATA: 11. 9. 2019.
ROK ZA PRIGOVORE: 13. 9. 2019.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17. 9. 2019.
PODJELA SVJEDODŽBI: 19. 9. 2019.

VIII. Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove

a) priredbe, izložbe, susreti

PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG TIMA ZA ORGANIZIRANJE PRIREDBI I DRUGIH SVEČANOSTI

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. Božićna priredba	Prosinac 2018.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti, dramska skupina, školski zbor i drugi učenici i profesori
2. Školski karneval	Ožujak 2019.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti; učenici
3. Ispraćaj maturanata	Svibanj 2019.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti; učenici trećih razreda i njihovi razrednici
4. Završna svečanost za kraj školske godine	Lipanj 2019.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti; dramska skupina, školski zbor i drugi učenici
5. Svečana podjela svjedodžbi maturantima	Srpanj 2019.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti

b) stručne ekskurzije

RAZRED	MJESTO ODLASKA	VRIJEME ODLASKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI ORGANIZACIJE	SVRHA ODLASKA
svi razredi	Interliber, Zagreb	studeni 2018.	razrednici	upoznavanje s novim projektima i izdanjima u nakladništvu
1.-3. razredi	Udruga MOGU, Osijek	tijekom šk. godine	razrednici, vjeroučitelj	društveno-koristan rad s osobama s posebnim potrebama kroz terapijsko jahanje
4. razredi	Vukovar	tijekom šk. godine	prof. povijesti i geografije	obilježavanja Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i razvijanje domoljublja
1. razredi	Gradska i sveučilišna knjižnica, Osijek	tijekom šk. godine	knjižničar razrednici 1. razreda prof. stranih jezika	upoznavanje s načinom rada i korištenjem GISKO te razvijanje sposobnosti samostalnog pretraživanja informacija
1. razredi	Austrijska čitaonica u GISKO	tijekom šk. godine	prof. stranih jezika	upoznavanje s načinom rada i korištenjem Austrijske čitaonice u GISKO-u te razvijanje sposobnosti samostalnog pretraživanja informacija
svi razredi	Hrvatsko narodno kazalište	tijekom šk. godine	M. Klasić Petrović, prof, Z. Andrić, prof. razrednici	upoznavanje s kazalištem i razvijanje interesa za kazališnu umjetnost, razvijanje kulturnih navika
1. i 2. razredi	Muzej Slavonije	tijekom šk. godine	prof. povijesti	razvijanje interesa za umjetnost, razvijanje nacionalne svijesti i upoznavanje nacionalne baštine
svi razredi	Galerija likovnih umjetnosti	tijekom šk. godine	razrednici, prof. likovne umjetnosti	razvijanje interesa za likovnu umjetnost i osjećaja za estetski doživljaj

c) natjecanja

AKTIVNOST	VODITELJ
Natjecanje iz hrvatskog jezika	R. Filipović, prof
Natjecanje iz njemačkog jezika	E. Klarić, prof S. Matković, prof.
Natjecanje iz engleskog jezika	S. Bogdanović, prof. S. Salatić, prof.
Natjecanje iz klasičnih jezika	N. Sabanov, prof. M. Zorić, prof. A. Šimičić, prof.
Natjecanje iz matematike	M. Generalić, prof. Ž. Duh Blašković, prof.
Natjecanje iz fizike	M. Macelaru, prof. Ž. Duh Blašković, prof.
Natjecanje iz kemije	R. Janson Lozančić, prof.
Natjecanje iz biologije	D. Cik, prof.
Natjecanje iz geografije	M. Pandžić, prof.
Natjecanje iz povijesti	M. Pandžić, prof. A. Šimičić, prof.
Natjecanje iz vjeronauka – Vjeronaučna olimpijada	H. Mravak, prof.
LiDraNo – novinarsko stvaralaštvo - dramsko stvaralaštvo	V. Bilandžić, prof. M. Klasić Petrović, prof.
Školski pjevački zbor	Z. Andrić, prof.
Sportska natjecanja - Školski športski klub „Klasičar“	Z. Beissmann, prof.

d) rekreativne ekskurzije

	RAZRED	MJESTO ODLASKA	VODITELJ	SVRHA ODLASKA
1. Maturalna putovanja	3. razred	Grčka Kraj kolovoza / početak rujna 2019.	Nastavnik voditelj: Sara Salatić, razrednica 3.c Nastavnici pratitelji: Ružica Filipović, razrednica 3.a i Darija Cik, razrednica 3.b	- upoznavanje antičke i moderne grčke kulture; - utvrđivanje dobrih međuljudskih odnosa u razrednoj zajednici
2. Izleti	1. razred	Zajednički izlet na početku školske godine	Razrednice 1. razreda, Školski tim za organiziranje izleta, športskih i dr. INA	- međusobno upoznavanje učenika i profesora kroz sportske susrete i druženje - razvijanje zajedništva među učenicima
	1. razred	Jednodnevni izlet, destinacija po dogovoru proljeće 2019.	Nastavnik voditelj: Mirela Generalić, razrednica 1.a Nastavnik pratitelj: Vera Bilandžić, razrednica 1.b	- upoznavanje učenika - kulturni i domoljubni sadržaji - razvijanje zajedništva među učenicima
	2. razred	Prag proljeće 2019.	Nastavnik voditelj: Elvira Klarić, razrednica 2.b Nastavnik pratitelj: Rahela Janson Lozančić, razrednica 2.a	- kulturni i rekreativni sadržaji - njegovanje dobrih međuljudskih odnosa u razrednoj zajednici

IX. Socijalna i zdravstvena zaštita

PLAN I PROGRAM PREVENTIVNIH I SPECIFIČNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE KOJE ĆE PROVODITI TIMOVI ŠKOLSKE MEDICINE KOD UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA

PODRUČJE RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	KORISNICI	AKTIVNOSTI (NOSITELJI)
Socijalna i zdravstvena zaštita učenika	- utvrđivanje zdravstvenog stanja učenika i prevencija bolesti	učenici 1. razreda	sistematski pregled učenika (školska liječnica)
	- utvrđivanje zdravstvenog stanja učenika – namjenski pregledi	svi učenici	liječnički pregledi za primjeren oblik obrazovanja, sportska školska natjecanja, upis na fakultet, smještaj u đачki dom, prilagodbu državne mature (školska liječnica)
	- utvrđivanje okvirnog programa tjelesnog odgoja za učenike koji iz zdravstvenih razloga ne mogu polaziti redovnu nastavu	učenici sa zdravstvenim poteškoćama	pregledi za utvrđivanje programa tjelesnog odgoja (školska liječnica)
	- higijensko epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog cijepljenja	učenici 4. razreda	cijepljenje protiv difterije i tetanusa (školska liječnica)
	- prevencija bolesti i podizanje razine znanja o bolestima (zdravstveni odgoj)	učenici 1. razreda	predavanje o spolno prenosivim bolestima i njihovom utjecaju na zdravlje (šk. liječnica)
	- zdravstveni odgoj	učenici 2. razreda	razgovor o zaštiti zdravlja (šk. liječnica)
	- savjetovanišni rad s ućenicima i roditeljima povezan sa rizićnim navikama, društveno neprihvatljivim ponašanjem, školskim neuspjehom, psihićkim i drugim razvojnim poteškoćama	svi ućenici i svi roditelji	savjetovanišni rad s ućenicima i s roditeljima: - školska lijećnica, V. Buljan, srijedom 15–18 sati u ambulanti školske medicine - školski psiholog – uredovno vrijeme u školi

X. Školski preventivni program

PODRUČJE DJELOVANJA	AKTIVNO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA UČENIKA
	a) školska druženja (početak škole, sv. Nikola, Valentinovo, Srce Isusovo) b) izvanškolske aktivnosti tijekom školskih praznika – ljetni kamp Modrave, susret katoličke mladeži
PODRUČJE DJELOVANJA	DUHOVNI PROGRAM ŠKOLE
	a) Svete mise prigodom vjerskih blagdana, početka i završetka šk. godine b) školska hodočašća c) volontersko-molitveni vikend za svaki razred – 1 puta godišnje d) pobožnost prvih petaka – prvi petak u mjesecu e) svete mise za učenike i zaposlenike – srijedom u školskoj kapelici f) duhovna priprava učenika za Božić i Uskrs
PODRUČJE DJELOVANJA	RAZRED KAO ZAJEDNICA
	a) teme / radionice na SRO (Sukob i nenasilno rješavanje sukoba, Kako komuniciramo, Tajni prijatelj, Pomozimo drugome, Razlike i sličnosti, Zdrava prehrana, Kockanje i klađenje adolescenata, Na pragu punoljetnosti, Neprimjereno ponašanje u školi i dr.) b) „Delete cyberbylling“ - prevencija nasilja na internetu c) uređenje panoa povodom obilježavanja značajnih datuma d) nenajavljeno testiranje na psihoaktivne tvari (za učenike 1.-4. razreda) u suradnji s Centrom za prevenciju ovisnosti u Osijeku e) razredni izleti i ekskurzije

XI. Okvirni planovi i programi rada ustanove za:

a) Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće se sastaje u načelu jednom mjesečno: na početku, u sredini i na kraju svakog polugodišta i inače prema potrebi. Sjednice Nastavničkog vijeća organizira i vodi ravnatelj.

Nastavničko vijeće djeluje u okviru svoje kompetencije prema članku 171. Statuta škole.

Glavna zadaća Nastavničkog vijeća je:

- utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada škole
- izrada školskog kurikulumuma
- analiziranje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnog rada
- briga oko uspješnog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa uz primjenu suvremenih metoda i sredstava rada
- analiza uspjeha učenika
- izricanje pedagoških mjera (mjera poticanja i mjera sprječavanja)
- traženje rješenja za bolji uspjeh učenika
- praćenje rada s darovitim učenicima
- praćenje izvanškolskih aktivnosti
- stručne ekskurzije
- duhovno-odgojni rad u školi
- godišnje izvješće.

U radu Nastavničkog vijeća sudjeluju ravnatelj, svi nastavnici i stručni suradnici (psiholog i knjižničar). Na početku školske godine Nastavničko vijeće utvrđuje okvirni kalendar rada, godišnji plan i program rada škole te školski kurikulum. Na kraju obrazovnih razdoblja Nastavničko vijeće utvrđuje i analizira postignute rezultate. Tijekom godine Nastavničko vijeće rješava tekuće školske probleme i programe (zamolbe učenika, ostvarenje ciljeva, pedagoške mjere i sl.). Nastavničko vijeće se također sastaje prije i nakon održavanja dopunskog rada / popravnih ispita. Prije dopunskog rada utvrđuje satnicu, a ukoliko dođe do popravnih ispita utvrđuje sastav komisija, proceduru i kriterije za njihovo provođenje. Nakon dopunskog rada / popravnih ispita utvrđuje uspjeh i analizira rezultate.

b) Razredno vijeće

Razredno vijeće sastoji se od nastavnika koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Razredno vijeće djeluje u okviru svoje kompetencije prema članku 172. Statuta škole. Sastaje se na završetku obrazovnih razdoblja gdje na zajedničkoj sjednici s učenicima razrednog odjela analizira proteklo obrazovno razdoblje te u suradnji s učenicima predlaže mjere za poboljšanje uspjeha i cjelokupnog odgojno–obrazovnog procesa u razrednom odjelu. Razredno vijeće se po potrebi sastaje i češće da bi rješavalo eventualne zamolbe, prigovore i žalbe učenika razrednog odjela.

c) stručna vijeća (aktivni)

STRUČNA VIJEĆA (AKTIVI)*	VODITELJI
1. Stručno vijeće društvenih predmeta	R. Filipović, prof
2. Stručno vijeće jezične grupe predmeta (strani jezici)	E. Klarić, prof
3. Stručno vijeće klasičnih jezika	A. Šimičić, prof
4. Stručno vijeće prirodne grupe predmeta	M. Generalić, prof.

***Okvirni planovi i programi rada stručnih vijeća (aktiva) priloženi su u Dodatku Godišnjeg plana i programa rada škole.**

d) razredne odjele i razrednike

PLAN RADA RAZREDNIKA za šk. godinu 2018./19.

Razrednici: Mirela Generalić (1.a) i Vera Bilandžić (1.b)

Razrednici: Rahela Janson Lozančić (2.a) i Elvira Klarić (2.b)

Razrednici: Ružica Filipović (3.a), Darija Cik (3.b) i Sara Salatić (3.c)

Razrednici: Željka Duh Blašković (4.a) i Silvija Bogdanović (4.b)

NEKE OD TEMA ZA SAT RAZREDNIKA:

- Tko sam ja?
- O učenju
- Odgovornost
- Odgovorno ponašanje
- Koje razredne akcije možemo ostvariti?
- Što okolina očekuje od mene?
- Tajni prijatelj
- Božićna humanitarna akcija
- Kako komuniciramo s roditeljima
- Moji uspjesi
- Razlike i sličnosti
- Sukob – nenasilno rješavanje problema
- Problemi u razredu
- Alkohol i obitelj
- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- Kockanje i klađenje adolescenata
- Prevencija nasilja na internetu
- Zdrava prehrana
- Tjelesna aktivnost i organizacija slobodnog vremena
- Odabir zanimanja
- Na pragu punoljetnosti
- Kako se pripremam za polaganje DM

AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

- informacije za roditelje
- individualni razgovori s učenicima
- razredna administracija
- sastanak razrednika s ravnateljem
- suradnja sa stručnim suradnicima u školi

e) stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika odvija se tijekom cijele školske godine. Na početku školske godine svaki nastavnik izrađuje plan individualnog stručnog usavršavanja i prilaže ga uz ostalu pedagošku dokumentaciju.

Plan kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika u školi:

1. informatičko osposobljavanje nastavnika tijekom školske godine,
2. trodnevni duhovno-formativni susret za zaposlenike IKG-a – tijekom školske godine, proljeće / travanj 2019.,
3. duhovne obnove zaposlenika IKG-a (1 po polugodištu),
4. trajna formacija zaposlenika Isusovačke katoličke srednje škole u organizaciji Hrvatske pokrajine Družbe Isusove i Hrvatske biskupske konferencije – Nacionalnog ureda za katoličke škole.

f) rad Školskog odbora

Školski odbor se sastaje najmanje četiri puta godišnje, a po potrebi i češće. Na početku školske godine usvaja izvješće o radu za proteklu školsku godinu, plan i program rada za tekuću, te rebalans financijskog plana za školsku godinu. Na kraju obrazovnih razdoblja analizira uspjeh i ostvarene ciljeve. Na početku kalendarske godine usvaja financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu. Na završetku drugog obrazovnog razdoblja analizira uspjeh učenika na kraju školske godine i osvrće se na provedenu maturu. Školski odbor se po potrebi može i češće sastati u rješavanju nastalih problema koji se odnose na upravljanje školom. U svom radu se ravna prema Pravilniku o radu Školskog odbora.

g) Vijeće učenika

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela škole. Svako razredno odjeljenje bira po dva svoja predstavnika u vijeće učenika. Vijeće učenika bira svoga predstavnika koji može sudjelovati u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika djeluje u okviru svoje kompetencije prema člancima 135., 136. i 137. Statuta škole. Načelno se sastaje jednom mjesečno, a saziva ga predsjednik vijeća. U njegovom radu može sudjelovati ravnatelj ili stručni suradnik, a po potrebi i predstavnik roditelja.

h) Vijeće roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja koje su izabrali sami roditelji svakog razrednog odjeljenja u kojemu su upisana njihova djeca. Svako razredno odjeljenje izabire po jednog predstavnika roditelja koji onda čine vijeće roditelja. Vijeće roditelja bira predstavnika roditelja u školski odbor. Sastaje se po potrebi. Svojom intenzivnijom prisutnošću u školi i svojim savjetima pomaže boljem radu škole i boljem funkcioniranju izvanškolskih aktivnosti učenika.

i) rad ravnatelja

Ovo su aktivnosti koje se protežu kroz cijelu školsku godinu ovisno o intenzitetu školskog i izvanškolskog programa.

1. Aktivnosti usmjerene na neposredni odgojno – obrazovni rad

- susret učenika prvoga razreda i upute za novu školsku godinu
- briga za nove nastavnike i otklanjanje početnih poteškoća kod nastavnika i učenika
- briga za učenike kojima je potrebna dopunska nastava
- briga za učenike kod kojih se javljaju odgojni problemi
- programiranje tematskog dijela roditeljskih sastanaka
- prisustvovanje roditeljskim sastancima
- praćenje / uvid u nastavu: 40% nastavnika 1. polugodište, 60% nastavnika 2. polugodište.
- animiranje odgojne strane škole
- uočavanje poteškoća u svladavanju gradiva
- mentorstvo
- primanje i pojedinačni razgovori s roditeljima
- surađivanje u pripremi duhovnog programa za učenike
- pripremanje učenika za zimske i ljetne praznike
- praćenje izvanškolskih aktivnosti
- praćenje programa rada s darovitim učenicima
- analiza interesa učenika za kulturu i kulturna zbivanja u gradu: koncerti, kazališne predstave, izložbe
- praćenje učenika u završnoj fazi školske godine.

2. Organizacijsko – administrativne aktivnosti

- organiziranje svečanog početka školske godine: Sv. Misa, Zaziv Duha Svetoga, otvaranje školske godine i susret s roditeljima i učenicima i profesorima, izvješće o radu za prošlu školsku godinu
- izrada godišnjeg plana i programa za tekuću školsku godinu u suradnji sa stručnom službom
- suradnja sa stručnom službom škole (psiholog, knjižničar, vjeroučitelj) u svim segmentima odgojno–obrazovnog procesa
- prijava pripravničkog stažiranja i stručnih ispita za profesore pripravnike
- pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća
- poticanje za izradu pedagoške dokumentacije

- suradnja i briga oko izrade izvedbenih planova i programa
- financijsko planiranje
- analiza uspjeha na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine
- analiza ostvarivanja planiranih programa
- praćenje izradbe završnog računa
- utvrđivanje plana upisa učenika za sljedeću školsku godinu
- organizacija ispita državne mature i probne državne mature
- pripremanje završetka nastavne godine
- planiranje godišnjeg odmora
- pripremanje i promidžba škole za upis u narednu školsku godinu
- organizacija završetka nastavne godine i dodatnog rada s učenicima
- imenovanje članova školskog upisnog i ispitnog povjerenstva
- planiranje kadrova za sljedeću školsku godinu
- organiziranje natječaja za upisne rokove (ljetni i jesenski rok)
- organizacija dodatnog rada i popravnih ispita
- analiza ostvarenja plana upisa
- briga oko priprema za novu školsku godinu
- organizacija stručnog usavršavanja u isusovačkom modelu odgoja i obrazovanja.

3. Suradnja s izvanškolskim institucijama

- suradnja s prosvjetnim vlastima
- suradnja s lokalnom upravom i samoupravom
- suradnja s drugim institucijama i udrugama: Đakovačko–osječka nadbiskupija, Nacionalni ured HBK za katoličke škole, Agencija za odgoj i obrazovanje, udruga «Mogu», udruga bivših učenika «Amici», Caritas, Hrvatska vojska, udruga «Breza»,
- međunarodna suradnja: europske isusovačke škole, Goethe institut u Zagrebu

Tijekom godine ravnatelj surađuje sa Školskim odborom, razrednicima, tajništvom, računovodstvom, nastavnicima, roditeljima i s prosvjetnim vlastima na razini grada, Županije i Republike. Tu spada i suradnja na nivou Europe s isusovačkim srednjim školama u organizaciji JECSE – Jesuit European committee for Secondary Education, kao i na svjetskoj razini Educate Magis. U redovite aktivnosti ravnatelja uključeni su razni službeni sastanci, dopisi i ostalo što se tiče svakodnevnog školskog života, te stručno usavršavanje ravnatelja koje organizira Ministarstvo i Agencija za odgoj i obrazovanje, kao i susreti učenika i nastavnika s poznatim ljudima kulture, znanosti i crkvenog života.

j) rad stručnih suradnika

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme (mjesec)	Pokazatelji uspješnosti
1. Organizacija rada škole, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2018./2019. - Izrada godišnjeg Plana i programa rada stručnog suradnika-psihologa - Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2018./2019. i Izvještaja o radu škole u školskoj godini 2017./2018. - Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma za šk. god. 2018./2019. - Pomoć nastavnicima u izradi nastavnih planova i programa rada - Pomoć razrednicima u izradi plana i programa rada razrednika - Sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti, te rada stručnih tijela (povjerenstava) škole - Sudjelovanje u planiranju suradnje s roditeljima - Planiranje profesionalne orijentacije učenika - Pomoć pri planiranju i programiranju stručnog usavršavanja nastavnika - Sudjelovanje u planiranju praćenja napredovanja učenika - Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika pripravnika - Sudjelovanje u organizaciji i planiranju provođenja ispita probne mature i državne mature - Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred - Formiranje razreda i obrazovnih grupa 	<p>Početak šk. god. - rujan, listopad</p> <p>- tijekom šk. god.</p> <p>- tijekom 2. polug. - srpanj - srpanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća na kraju polugodišta i na kraju školske godine - razgovor s ravnateljem - samoprocjena
2. Suradnja s razrednicima i predmetnim nastavnicima	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka - Suradnja s nastavnicima u prepoznavanju poteškoća učenika i njihovom savladavanju, te u specifičnosti rada s obzirom na razvojnu dob učenika (adolescenata) - Savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan, listopad Tijekom školske godine Tijekom školske 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovori, procjene razrednika i samoprocjene

	<p>potreba učenika radi pružanja pomoći i podrške učeniku u savladavanju različitih teškoća</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća - Analiza uspjeha pojedinog učenika, razreda i škole u cjelini - Sudjelovanje u ostvarivanju plana i programa razrednika - Vođenje i pripremanje pripravnika za stručni ispit 	godine	
3. Rad s učenicima i rad s razrednim odjelima	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje stanja učenika na području kognitivnog, emocionalnog i socijalnog razvoja, socijalnih vještina, vještina učenja i dr. - Skrb o razvoju pojedinačnih sposobnosti učenika - Individualni savjetodavni rad s učenicima (pomoć kod obrazovnih, odgojnih, razvojnih i drugih poteškoća) - Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća - Preventivni rad s učenicima (ovisnosti, nasilje i drugi oblici rizičnog ponašanja) - Profesionalno informiranje i savjetovanje - Prepoznavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika - Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima - Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu - Sudjelovanje u radu na satovima razrednih odjela - školski koordinator za projekt „VolON“ i voditelj Školskog volonterskog kluba - Sudjelovanje u radu i praćenje rada Vijeća učenika - Sudjelovanje u ostvarivanju zdravstvene i socijalne skrbi učenika 	Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća ravnatelju o radu stručnog suradnika - usmene procjene učenika (feedback) - evaluacijski listići

4. Rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - Individualni savjetodavni rad s roditeljima sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika - Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća - Sudjelovanje u organizaciji i radu roditeljskih sastanaka - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi) 	Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - odaziv roditelja na aktivnosti koje se organiziraju za njih - samoprocjena i procjena roditelja
5. Suradnja s ravnateljem	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja na stvaranju pretpostavki za optimalno ostvarivanje plana i programa škole. - Suradnja na planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog djelovanja. - Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa kroz proces samovrednovanja - Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa <ul style="list-style-type: none"> a) Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika b) Pregled pedagoške dokumentacije c) Praćenje razlikovnih, razrednih i popravnih ispita d) Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća - Provođenje manjih akcijskih istraživanja u školi 	Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacijski razgovori

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme (mjesec)	Pokazatelj uspješnosti
1. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> a) Nabava knjižne građe (lektira, stručna literatura, referentna građa, pretplata časopisa) b) Inventarizacija građe c) Obrada knjižne građe <ul style="list-style-type: none"> - tehnička - stručna (klasifikacija) d) Računalna obrada knjiga u programu Metelvin e) Ulaganje i smještaj građe f) Zaštita građe (popravak oštećenih knjiga, omatanje) g) Izlučivanje građe (oštećena koja je za otpis) h) Davanje građe na korištenje (posudba) i) Praćenje i evidencija svih aktivnosti (statistika) j) Provođenje ankete o zadovoljstvu korisnika knjižnicom k) Narudžba udžbenika za novu školsku godinu 	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Svibanj 2019.</p> <p>rujan 2018.</p>	Izvještaj o radu Knjižnice
2. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	<ul style="list-style-type: none"> a) praćenje stručne literature, stručni recenzija i prikaza knjiga b) sudjelovanje na stručnim sastancima škole c) sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća na stručnim skupovima za školske knjižničare d) sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara srednjih škola pod nazivom Informativna srijeda u organizaciji županijske matične službe Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku e) sudjelovanje na seminarima za školske knjižničare u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, 	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>2 puta godišnje</p> <p>Svaka prva srijeda u mjesecu</p> <p>Kontinuirano</p>	Izvještaj o radu Knjižnice

	<p>Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Društva knjižničara Slavonije i Baranje, te Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Osijeku</p> <p>f) sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za mobilnost i programe EU</p> <p>g) sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH</p>	<p>Tijekom šk. godine</p> <p>Ožujak 2019.</p>	
3. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	<p>A) Neposredni rad s učenicima</p> <p>a) upoznavanje učenika prvih razreda s školskom knjižnicom te s Gradskom i sveučilišnom knjižnicom u Osijeku</p> <p>b) upoznavanje s građom i načinima korištenja knjižnice</p> <p>c) pomoć pri izboru knjige, upućivanje u korištenje raznih izvora znanja</p> <p>d) pomoć u pripremi i obradi zadane teme ili referata</p> <p>e) radionice informacijske pismenost za prve, druge, treće i četvrte razrede</p> <p>f) radionica u sklopu Dana otvorenih vrata škole</p> <p>g) vođenje, organiziranje i nadzor stručne prakse studentima informatologije</p> <p>h) mentorstvo učenicima uključenim u međunarodni projekt isusovačkih škola JEEP</p> <p>B) Suradnja s profesorima, stručnim suradnicima i ravnateljem</p> <p>a) utvrđivanje plana nabave lektire i stručne literature te časopisa</p> <p>b) odabiranje i priprema građe potrebnih za izvođenje nastave, slobodnih aktivnosti i projekata</p>	<p>Rujan, listopad</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Tijekom šk. godine</p> <p>svibanj</p> <p>Tijekom šk. godine</p> <p>Tijekom šk. godine</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Izveštaj o radu Knjižnice</p> <p>Evaluacijski listići</p>

	<ul style="list-style-type: none"> c) informiranje o novim izvorima znanja d) suradnja u ostvarivanju radionica e) koordinator za Erasmus+ projekte 	<p>Kontinuirano Kontinuirano</p>	
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> a) suradnja s Gradskom i sveučilišnom knjižnicom b) suradnja s Rezidencijom Družbe Isusove c) suradnja s knjižničarima i izdavačima d) posjet Interliberu e) organiziranje tematskih izložbi te književnih susreta f) uređivanje i ažuriranje školske mrežne stranice g) uređivanje facebook stranice škole h) organiziranje i koordiniranje Božićne priredbe i) sudjelovanje u školskim projektima 	<p>Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Studen 2018. Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano rujan –prosinac</p> <p>Tijekom šk. godine</p>	<p>Izvještaj o radu Knjižnice</p> <p>Statistički podatci mrežne stranice Izvještaj o radu dramske skupine Evaluacijski listići</p>
5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> a) izrada Godišnjeg programa rada knjižničara b) izrada Izvještaja o radu Knjižnice 	<p>Rujan 2018. Srpanj 2019.</p>	<p>Izvještaj o radu Knjižnice</p>

k) školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature u šk. godini 2018./2019.

Prema Pravilniku o polaganju državne mature (NN 127/10) članak 11., ravnatelj je imenovao školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature za školsku godinu 2018./2019. u sljedećem sastavu:

1. mr.sc. Sebastian Šujević – ravnatelj, predsjednik
2. Marija Pandžić, prof. povijesti i geografije – ispitna koordinatorica
3. Željka Duh Blašković, prof. matematike – član
4. Ružica Filipović, prof. hrvatskog jezika i književnosti – član
5. Silvija Bogdanović, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti – član
6. Rahela Janson Lozančić, prof. biologije i kemije – član
7. Nada Sabanov, klasični filolog – član

Zamjenik ispitne koordinatorice je Alen Šimičić, prof. povijesti i latinskog jezika i književnosti.

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

SADRŽAJ RADA / AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
Savjetovanje učenika o odabiru obveznih i izbornih predmeta državne mature	listopad 2018. – siječanj 2019.	Razrednici i ostali nastavnici
Prijavljivanje učenika za državnu maturu	1. prosinca 2018.– 15. veljače 2019.	razrednici
Primitak i provjera ispitnog materijala	lipanj 2019.	ravnatelj
Organizacija provedbe ispita	prosinac 2018. – lipanj 2019.	ravnatelj
Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala	lipanj 2019.	svi nastavnici
Nadgledanje ispita	lipanj 2019.	ravnatelj
Otpremanje ispitnog materijala u NCVVO	lipanj 2019.	ravnatelj
Ispunjavanje obrazaca, upitnika i izvješća	rujan 2018. - srpanj 2019.	razrednici, ravnatelj
Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinate	rujan 2018. - lipanj 2019.	

Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	rujan 2018. - lipanj 2019.	
Informiranje učenika o nacionalnim ispitima i državnoj maturi	rujan 2018. - lipanj 2019.	razrednici
Informiranje roditelja učenika o nacionalnim ispitima i državnoj maturi	rujan 2018. - lipanj 2019.	razrednici, ravnatelj
Informiranje nastavnika i drugog osoblja škole o provedbi nacionalnih ispita i državne mature	rujan 2018. - lipanj 2019.	ravnatelj
Zaprimanje prigovora učenika na provedbu ispita	srpanj 2019.	članovi ŠIP-a
Zaprimanje prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	srpanj 2019.	članovi ŠIP-a

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

SADRŽAJ RADA / AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	siječanj 2019.
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	od 15. veljače 2019.
Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita	po završetku nastavne godine za učenike 4. razreda
Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	po zaprimljenim prijavama
Organizacija ispita državne mature	lipanj 2019.
Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
Praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	po zaprimljenim prigovorima
Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	po zaprimljenim prigovorima
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski rok	od 20. srpnja 2019.

1) školsko upisno povjerenstvo za provođenje upisa u 1. razred

Za poslove vezane uz provedbu upisa u 1. razred ravnatelj je imenovao školsko upisno povjerenstvo u sljedećem sastavu:

1. mr.sc. Sebastian Šujević - predsjednik
2. Katarina Vilić Baltić, mag. psihologije – upisni koordinator
3. Alen Šimičić, prof. povijesti i latinskog jezika i književnosti – zamjenik upisnog koordinatora, član
4. Elvira Klarić, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti – član
5. Sara Salatić, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti – član.

m) školski timovi

ŠKOLSKI TIM ZA PROMIDŽBU ŠKOLE

Voditelj: KATARINA VILIĆ BALTIĆ

Članovi:

1. VERA BILANDŽIĆ
2. ELVIRA KLARIĆ
3. HRVOJE MRAVAK
4. MIRELA GENERALIĆ
5. ALEN ŠIMIČIĆ

**ŠKOLSKI TIM ZA ORGANIZIRANJE
PRIREDBI I DRUGIH SVEČANOSTI**

Voditelj: MARIJA KLASIĆ PETROVIĆ

Članovi:

1. ZRINKA ANDRIĆ
2. MIRNA ČERNOGA
3. MATIJA ZORIĆ
4. HRVOJE MRAVAK
5. ZVONKO BEISSMANN

**ŠKOLSKI TIM ZA OGRANIZIRANJE
IZLETA, ŠPORTSKIH I DRUGIH
IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI**

Voditelj: ZVONKO BEISSMANN

Članovi:

1. RAHELA JANSON LOZANČIĆ
2. HRVOJE MRAVAK
3. DARIJA CIK
4. SANJA MATKOVIĆ
5. MIRELA MACELARU

**ŠKOLSKI TIM ZA RAD S
RODITELJIMA, DUHOVNE I
KARITATIVNE AKTIVNOSTI**

Voditelj: p. SEBASTIAN ŠUJEVIĆ

Članovi:

1. p. HRVOJE MRAVAK
2. MARIJA PANDŽIĆ
3. ŽELJKA DUH BLAŠKOVIĆ
4. KATARINA VILIĆ BALTIĆ

**ŠKOLSKI TIM ZA OBILJEŽAVANJE
ZNAČAJNIH DATUMA U ŠKOLI**

Voditelj: KATARINA VILIĆ BALTIĆ

Članovi:

1. MARIJA KLASIĆ PETROVIĆ
2. RUŽICA FILIPOVIĆ
3. HRVOJE MRAVAK
4. SILVIJA BOGDANOVIĆ
5. SARA SALATIĆ + razrednici

ŠKOLSKI TIM ZA KVALITETU

Voditelj: p. SEBASTIAN ŠUJEVIĆ

Članovi:

1. KATARINA VILIĆ BALTIĆ
2. VERA BILANDŽIĆ
3. MIRELA GENERALIĆ
4. ELVIRA KLARIĆ
5. DARIJA CIK
6. ALEN ŠIMIČIĆ

XII. Školski razvojni plan

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
LJUDSKI RESURSI: - trajna formacija nastavnika	- unaprijediti/ otkrivati katolički identitet i odgojno-obraz. vještine nastavnika – trajno poslanje	- predavanja i radionice, vikend Opatija	- pripremiti materijale i ostalo potrebno za radionice	- lipanj 2019.	- ravnatelj	- evaluacija i osvrt na kraju školske godine.
MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI: - oprema	- informatička učionica: korištenje nastavnika ostalih predmeta uz najavu -poboljšati vidljivost školske ploče i projekcija: dovršiti - prostorija za informacije sa računalom - dodatne pametne ploče/ razred tableta	- analiza postojećeg stanja; plan nabave; - ugradnja zastora na prostorima učionica i rasvjete za ploče gdje nedostaje, obnova dotrajalih projektora - analiza, prezentacija, edukacija / materijalna prilagodba	- financijski okvir, plan izvedbe, suradnici - financijski okvir, plan izvedbe, suradnici	- lipanj 2019. - lipanj 2019.	- ravnatelj - vanjski suradnici - ravnatelj - vanjski suradnici - nastavnici	- korištena informatička učionica. - kvalitetnije praćenje nastave - bolje iskorištavanje vremena
ŠKOLSKO OZRAČJE: - ponašanje učenika, odnosi	- nastaviti definirati katolički identitet škole - unaprijediti odnose među učenicima: razred postaje skladna cjelina - SRO	- analiza postojećeg stanja - stvaranje plana na razini provincije, škole i pojedinih odjeljenja - predavanja i radionice vanjskih stručnjaka:	- učenici: aktivnosti i izvan škole - nastavnici: savjesno sudjelovanje i angažman	- lipanj 2019.	- osnivač, ravnatelj, zaposlenici učenici, roditelji	- atmosfera okruženja; zadovoljstvo nastavnika i učenika, veća produktivnost

	- poboljšati suradničko - komunikativne odnose među nastavnicima i stručne službe i vodstva škole: trajno poslanje.	krize, zasićenje rada, motivacija nastavnika	- radionice		- ravnatelj, stručni suradnici - nastavnici	- evaluacija
	- smanjiti izostanke učenika - razvijanje odgovornosti kod učenika	- suradnja nastavnika, suradnja s roditeljima, provođenje Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	razrednici	- lipanj 2019.	- ravnatelj, nastavnici, roditelji	- manji broj izostanaka (izvješće)
- sigurnost škole	- osigurati ulaz škole	- analizirati sigurnosne uvjete škole; osigurati nadzor nad ulaskom „gostiju“ u školu. Postaviti osobu na ulazu u školu koja će kontrolirati ulazak; evidencija ulaska u školu.	- prostorija u kojoj će se obavljati nadzor već postoji eventualno ju malo preurediti i prilagoditi (prostorija na ulazu u školu).	- listopad 2019.	- ravnatelj	- lista kojom se može provjeriti tko je i kada ušao u školu
- promidžba škole		- ravnatelj održati sat RO i učenicima predstaviti postignuća naše Škole i naših učenika.	- SRO - ravnatelj, razrednici	- tijekom 1. polugodišta.		- atmosfera među učenicima i roditeljima
POUČAVANJE I UČENJE - nastavničke kompetencije	- Poboljšati nastavničke kompetencije (IKT) - Erasmus, predavanja /izvješća/ radionice sa stručnih skupova	- predavanja, pedagoške radionice, - Erasmus, suradnja na projektima - prijava za e-škole		-1. polug.: tematsko NV - 2. polug: tematsko	- ravnatelj - stručni suradnici - nastavnici - vanjski	- rezultati realizacije projekata

<p>- planiranje i priprema nastave, izvedba nastave</p> <p>- Podrška učenicima</p>	<p>- povećati kvalitetu i poboljšati učinkovitost nastave</p> <p>- rasteretiti učenike koji postižu rezultate na natjecanjima</p> <p>- individualizacija u pristupu učenicima</p>	<p>(prema natječaju)</p> <p>- projektni dan, prigodno, Dan škole (recikliranje radionica)</p> <p>- terenska nastava</p> <p>- suvremene metode</p> <p>- radionice o racionalnijim načinima učenja</p> <p>- pisane provjere znanja (opseg gradiva, broj, zadaci - smanjiti)</p> <p>- pravila natjecanja</p>	<p>- tim za projekte</p> <p>- financijska sredstva, stručna služba i vanjski suradnici</p>	<p>NV</p> <p>- lipanj 2019.</p>	<p>suradnici</p> <p>- ravnatelj</p> <p>- stručni suradnici</p> <p>- nastavnici</p>	<p>- samoprocjena učenika i nastavnika</p>
<p>SURADNJA: - s isusovačkim školama</p> <p>- s roditeljima</p> <p>- s bivšim učenicima</p>	<p>- nastaviti učvršćivati katolički identitet škole</p> <p>- upoznavati odgojno-obrazovne principe isusovačkih škola</p> <p>- uključivati roditelje u život škole</p> <p>- suradnja s bivšim učenicima, formacija, uključivanje u život škole</p>	<p>- nastaviti i uspostavljati nove kontakte s drugim isusovačkim školama</p> <p>- susreti nastavnika i razmjena iskustava</p> <p>- razmjena učenika</p> <p>- planiranje i provođenje projekata (JEEP)</p> <p>- predavanja, radionice, priredbe, duh. obnove, Vijeće roditelja</p> <p>- druženja, susreti, predavanja, događanja</p>	<p>- financijska sredstva</p> <p>- materijali i oprema za projekte</p> <p>- pomoć osnivača i nadbiskupije</p> <p>- priprema materijala., organizacija., suradnici</p> <p>- priprema, organizacija</p>	<p>- lipanj 2019.</p> <p>- lipanj 2019.</p> <p>- lipanj 2019.</p>	<p>- ravnatelj</p> <p>- nastavnici</p> <p>- ravnatelj, vanjski suradnici</p> <p>- ravnatelj, bivši učenici</p>	<p>- provedeni susreti, razmjene ili projekti</p> <p>- održani programi, evaluacija rod.</p> <p>- održani susreti, evaluacija bivših učenika</p>

- projekt VolOn	- izgrađivanje svijesti o potrebi volontiranja i brige za druge, osnivanje školskog volonterskog kluba	- edukacija, volonterske akcije	- priprema, organizacija, učenici, nastavnici, udruge, škole	- svibanj 2019	- koordinat., ravnatelj	- održane edukacije, volonterske akcije, evaluacije, izvještaji
------------------------	--	---------------------------------	--	----------------	-------------------------	---

XIII. Ostalo

Predviđa se nabavka dodatne digitalne opreme za izvođenje nastave. Planiramo tijekom ove školske godine pripremiti prostoriju za informacije za roditelje u vrijeme odvijanja nastave ukoliko nađemo načina prenamjene prostora, te urediti ulaz u školu i međukatne podove na stubištu škole.