



**Isusovačka klasična
gimnazija s pravom javnosti
u Osijeku**

Osijek, HR-31000
Trg Vatroslava Lisinskog 1
Tel: 031/215-120
Fax: 031/215-123
ured@gimnazija-isusovackaspravomjavnosti-os.skole.hr
OIB: 71652281863
IBAN: HR4525000091102045932

**PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.**

OSIJEK, rujan 2025.

SADRŽAJ

I.Osnovni podaci o ustanovi	4
II.Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove	4
1. Financiranje	4
2. Radni prostor i oprema	5
III.Učenici	
a) prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2025./2026.	7
b) prikaz broja učenika po programima u razredima	7
IV.Zaposlenici ustanove	8
V.Organizacija nastave	
a) prema broju radnih dana u tjednu i prema dnevnom radu	10
b) prema sadržaju	10
c) dodatna i dopunska nastava	11
d) izvannastavne aktivnosti	12
VI.Tjedna zaduženja	13
VII.Orijentacijski kalendar rada ustanove	15
a) Organizacija državne mature	20
VIII.Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove	
a) priredbe, izložbe, susreti	23
b) stručne ekskurzije	24
c) natjecanja	25
d) rekreativne ekskurzije	26
IX.Socijalna i zdravstvena zaštita	27
X.Školski preventivni program	28
XI.Okvirni planovi i programi rada ustanove za:	
a) Nastavničko vijeće	29
b) Razredno vijeće	30
c) stručna vijeća (aktivi)	30
d) razredne odjele i razrednike	31
e) stručno usavršavanje nastavnika	32
f) rad školskog odbora	31

g)	Vijeće učenika	32
h)	Vijeće roditelja	32
i)	rad ravnatelja	33
j)	rad stručnih suradnika	38
k)	školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature u šk. godini 2025./2026.	49
l)	školsko upisno povjerenstvo za provođenje upisa u 1. razred	52
m)	školski duhovnik	52
n)	školski timovi	53
XII.Školski razvojni plan		55
XIII.Ostalo		59

I. Osnovni podaci o ustanovi

Isusovačku klasičnu gimnaziju s pravom javnosti u Osijeku osnovao je Provincijalat Hrvatske pokrajine Družbe Isusove u Zagrebu. Odluka o osnivanju donesena je 10. veljače 1998. godine.

Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa od 25. lipnja 1998. (KLASA: UP/I^o- 602-03/98-01/25; URBROJ:532-01/98-3) škola je dobila dopuštenje za početak rada prema nastavnom planu i programu klasične gimnazije u četverogodišnjem trajanju i stekla pravo javnosti.

Na zahtjev Osnivača isto Ministarstvo dopisom od 9. srpnja 1998. godine (KLASA: 602-03/98-01/35; URBROJ: 532-02-02/2-98-07) dalo je suglasnost za upis učenika u prvi razred školske godine 1998./99. i time uključilo našu školu u Strukturu i opseg upisa.

Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti u Osijeku upisana je u sudski registar ustanova u Trgovačkom sudu u Osijeku s matičnim brojem subjekta MBS: 030059109.

a) Naziv i sjedište	Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti u Osijeku	
b) Adresa, županija	Trg Vatroslava Lisinskog 1, Osijek, Osječko-baranjska županija	
c) Šifra ustanove	14-060-521	
d) Ukupni broj učenika	180	
e) Ukupni broj odjela	9	
f) Ukupni broj zaposlenika	33	
	1. Ravnatelj	1
	2. Nastavnika	26
	3. Stručnih suradnika	3
	4. Administrativni radnici	2
	5. Pomoćno - tehnički radnici	4

II. Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove

1. Financiranje

Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti u Osijeku, na temelju članka 97. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) ima status škole vjerske zajednice s pravom javnosti. Sredstva za plaće zaposlenika te dio decentraliziranih sredstava, kao i za sve škole, osiguravaju se iz

sredstava državnog proračuna, kako je to zaključeno u pregovorima između Ministarstva i Osnivača, a i slijedom Ugovora između Sv. Stolice i Republike Hrvatske o suradnji na području odgoja i obrazovanja (članak 9.). Materijalne potrebe za redovno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa planirat će se u dogovoru s kompetentnim prosvjetnim vlastima prema propisima Ministarstva o decentralizaciji osnovnog i srednjeg školstva. Županija Osječko–baranjska osigurava sredstva za materijalne troškove, energente, te dijelom troškove opremanja i investicijskog održavanja.

2. Radni prostor i oprema

Škola je u ovoj školskoj godini upisala 2 razredna odjeljenja tako da ih ukupno ima 9. Svako razredno odjeljenje se brine za svoju učionicu i u njoj se izvodi nastava većine predmeta. Kad se učenici dijele na manje grupe (zbog nastave stranih jezika) koristimo jednu slobodnu učionicu na drugom katu i jednu učionicu u prizemlju. Svaka učionica ima osnovna nastavna pomagala (ploča, kreda), te računalo, LCD projektor s platnom i zvučnicima, a u dvije učionice postoje i interaktivni ekrani. Sva računala u učionicama spojena su na internet. Za dodatne potrebe koristi se još 26 prijenosnih računala i dva projektora, a za nastavu stranih jezika još i 4 prijenosna CD-playera. Škola je opremljena i s dvije interaktivne ploče s pratećom opremom. Jednu interaktivnu ploču dobili smo od MZO-a, a drugu od Goethe instituta. Svi nastavnici zadužili su prijenosna računala 2020. i 2021. godine, koja su dobivena od Ministarstva znanosti i obrazovanja u sklopu projekta e-Škole.

Nastava za predmete informatike, biologije i kemije, te glazbene umjetnosti odvija se u specijaliziranim učionicama s osnovnom opremom. Škola ima informatičku učionicu, koja je smještena u potkrovlju. Kabinet za biologiju i kemiju je opremljen s osnovnom opremom. U kabinetu za biologiju i kemiju je 15 mikroskopa. Uz njih je marljivošću studenata medicine i članova udruge bivših učenika „Amici“ pribavljeno i mnoštvo medicinskih preparata različitih tkiva prepariranih za nastavu biologije. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se na vanjskim igralištima, a u slučaju lošeg vremena u većoj prostoriji u potkrovlju u kojem je uređena teretana. Teretana je opremljena različitim spravama za vježbanje, tu su i bučice sa stalkom, veslački ergometar, bicikl, strunjača za skok u vis te kompleti lopti za nogomet, odbojku, košarku i rukomet (po 10 za svaki sport) te kompleti dresova za iste sportove. U dogovoru sa županijskim Uredom nadležnim za obrazovanje dio nastave tjelesne i zdravstvene kulture u hladnijem razdoblju odvija se i u sportskoj dvorani „Zrinjevac“.

U potkrovlju škole nalazi se i školska knjižnica koja je iznimno dobro opremljena stručnom literaturom, lektirama, beletristikom i časopisima. U proširenom dijelu knjižnice nalazi se multimedijaska čitaonica te prostor za tihi rad učenika i nastavnika s nekoliko računala.

Škola ima u potkrovlju dvoranu za roditeljske sastanke, školske svečanosti i priredbe. Dvorana je opremljena projektorom i računalom te velikom kvalitetnom glazbenom linijom s ozvučenjem za cijelo potkrovlje.

Glazbeni je kabinet u prizemlju, a opremljen je projektorom, računalom, platnom, kvalitetnom glazbenom linijom i televizorom. Za glazbene aktivnosti škola posjeduje sljedeće glazbene instrumente: klavinova u glazbenom kabinetu, pianino u velikoj dvorani u potkrovlju, oprema za

školski band (klavijature, nepotpuni bubnjevi s potrebnom opremom za ozvučenje) i tamburaški orkestar (13 tambura svih vrsta). Za potrebe dramske skupine i za različite druge prigode, a uglavnom kroz naše školske projekte, nabavljen je određeni broj kostima za glumce.

Medijska družina posjeduje digitalni foto-aparat koji služi i kao kamera, Macintosh računalo za obradu snimljenog materijala, jedno stolno računalo i komplet za studijsko snimanje.

Administrativna i upravna služba je opremljena s potrebnim brojem računala, pisača, te fotokopirnim uređajem. Za potrebe nastavnika u zbornici su dva računala i jedan fotokopirni uređaj.

Na prvom je katu uređena školska kapelica svetog Josipa, koja se koristi za različite duhovne sadržaje. Osim nje, tu su još ured psihologa, pedagoga, voditelja računovodstva, ispitnog koordinatora, tajništvo, zbornica i ured ravnatelja.

Na ulazu u školu uređena je portirnica, a na 1. katu dvije manje prostorije od kojih se jedna koristi kao prostorija za informacije s roditeljima i kao ured školskog duhovnika, a druga kao arhiv škole. U sklopu učionice br. 1, također na prvom katu, uređeno je spremište za školske instrumente i ostale potrepštine.

III. Učenici

a) prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2025./26.*

RAZREDI	BROJ ODJELA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA PO RAZREDU / DJEVOJAKA	UKUPNI BROJ PONAVLJAČA / DJEVOJAKA	UKUPNI BROJ UPISANIH ODLIČNIH UČENIKA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA PO RAZREDU (zdr. i soc teškoće)	UKUPNI BROJ UČENIKA-PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA
1.	2	43/27	0/0	36	6	0
2.	3	55/31	0/0	21	3	0
3.	2	37/25	0/0	11	5	0
4.	2	45/28	0/0	13	6	0

b) prikaz broja učenika po programima u razredima*

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAM

RAZREDI	BROJ ODJELA PO RAZREDU	BROJ UČENIKA	UKUPNO PO RAZREDU UČENIKA		
			A razred	B razred	C razred
1.	2	43	21	22	-
2.	3	55	18	18	19
3.	2	37	18	19	-
4.	2	45	24	21	-

(*stanje 8. 9. 2025.)

IV. Zaposlenici ustanove

BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	STAŽ	NASTAVNI PREDMET- BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA	RADNI ODNOS
1.	ALEN ŠIMIČIĆ	prof. povijesti i latinskog jezika i rimske književnosti	VSS	████	■	ravnatelj - 40	neodređeno
2.	DARIA ZOVKIĆ	mag. paed. et mag. philol. croat.	VSS	████	■	stručni suradnik- pedagog - 40	određeno
3.	KATARINA VILIĆ BALTIĆ	magistar psihologije	VSS	████	■	stručni suradnik- psiholog - 40	neodređeno
4.	MARIJA KLASIĆ PETROVIĆ	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	████	■	stručni suradnik- knjižničar – 40	neodređeno
5.	RUŽICA FILIPOVIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti, dipl. bibliotekar	VSS	████	■	hrvatski jezik - 40	neodređeno
6.	VERA BILANDŽIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	████	■	hrvatski jezik - 40	neodređeno
7.	MIRELA GENERALIĆ	prof. matematike i fizike	VSS	████	■	matematika - 40	neodređeno
8.	ŽELJKA DUH BLAŠKOVIĆ	prof. matematike i fizike	VSS	████	■	matematika - 40	neodređeno
9.	ELVIRA KLARIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti, prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	████	■	engleski i njemački jezik - 40	neodređeno
10.	SILVIJA BOGDANOVIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti, prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	████	■	engleski i njemački jezik - 40	neodređeno
11.	SARA SALATIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti, prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	████	■	engleski i njemački jezik - 40	neodređeno
12.	SANJA MATKOVIĆ	mag. engleskog jezika i književnosti i mag. njemačkog jezika i književnosti	VSS	████	■	engleski i njemački jezik - 40	neodređeno
13.	IVANA MARIĆ	mag. educ. grčkog jezika i književnosti i mag. eduk. latinskog jezika i književnosti	VSS	████	■	latinski i grčki jezik - 40	neodređeno
14.	MATIJA ZORIĆ	prof. latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i književnosti	VSS	████	■	latinski i grčki jezik - 40	neodređeno

15.	DOMINIK PERKO	sveuč. mag. educ. latinskoga jezika i književnosti i mag. eduk. povijesti	VŠS	■■■■	■	latinski jezik i povijest - 40	određeno
16.	MIRELA MACELARU	prof. fizike i matematike	VSS	■■■■	■	fizika - 27	neodređeno
17.	RAHELA JANSON LOZANČIĆ	prof. biologije i kemije	VSS	■■■■	■	kemija - 40	neodređeno
18.	DARIJA CIK	prof. biologije i kemije	VSS	■■■■	■	biologija – kemija - 40	neodređeno
19.	MARIJA PANDŽIĆ	prof. povijesti i geografije	VSS	■■■■	■	geografija, povijest -40	neodređeno
20.	ZRINKA ANDRIĆ	prof. glazbene kulture	VSS	■■■■	■	glazbena umjetnost – 20	neodređeno
21.	ZVONKO BEISSMANN	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	■■■■	■	tjelesna i zdravstvena kultura - 40	neodređeno
22.	ANDREA BUŠIĆ	mag. grafike i prof. likovne kulture	VSS	■■■■	■	likovna umjetnost - 17	neodređeno
23.	NIKOLA ČURAJ	mag. edukacije sociologije	VSS	■■■■	■	politika i gospodarstvo, sociologija – 8	neodređeno
24.	KARMELA MIJIĆ	prof. matematike i informatike	VSS	■■■■	■	informatika - 8	neodređeno
25.	FILIP LOVRINČEVIĆ	mag. pedagogije i mag. edukacije filozofije	VSS	■■■■	■	logika, filozofija - 11	neodređeno
26.	BORIS JOZIĆ	mag. teoloških znanosti	VSS	■■■■	■	vjeronauk - 21	neodređeno
27.	REBEKA KRALJ	sveuč. mag. educ. latinskoga jezika i književnosti i mag. eduk. španjolskoga jezika i književnosti	VSS	■■■■	■	latinski jezik - 6	određeno
28.	PETRA ŠPANIĆ	mag. glazbene pedagogije	VSS	■■■■	■	glazbena umjetnost	određeno
29.	KLARA KRNJAKOVIĆ	sveuč. mag. nakladništva i sveuč. mag. informatologije	VSS	■■■■	■	stručni suradnik-knjižničar – 40	određeno
30.	LARISA BRAŠNIĆ - ADŽIĆ	dipl. pravnik	VSS	■■■■	■	tajnik - 40	neodređeno
31.	MATEJA KOLAR	mag. ekonomije	VSS	■■■■	■	računovođa - 40	neodređeno
32.	DAVOR ADŽIĆ	rukovatelj građevinskih strojeva	SSS	■■■■	■	domar - 40	neodređeno
33.	NADA PERKOVIĆ	frizer	SSS	■■■■	■	spremačica - 40	neodređeno

34.	RUŽICA VILIĆ	ekonomski stručni radnik	SSS	■	■	spremačica - 40	neodređeno
35.	KATICA DRAGOVIĆ	odjevni tehnički radnik	SSS	■	■	spremačica - 40	neodređeno

Organizacija nastave

a) prema broju radnih dana u tjednu i prema dnevnom radu

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu i odvija se za sve učenike u prijedpodnevoj smjeni, od ponedjeljka do petka u vremenu od 8.00 do 14.00 sati.

b) prema sadržaju

OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI

PREDMET	Broj sati po predmetu tjedno	Broj sati po razredu tjedno										Ukupno po predmetu tjedno
		I. razred		II. razred			III. razred		IV. razred			
		A razred	B razred	A razred	B razred		C razred	A razred	B razred	A razred	B razred	
VJERONAUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	
I. STRANI JEZIK	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27	
II. STRANI JEZIK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	
LATINSKI JEZIK	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27	
GRČKI JEZIK	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27	
GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
LIKOVNA UMJETNOST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
PSIHOLOGIJA	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	3	
LOGIKA	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	3	

FILOZOFIJA	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
SOCIOLOGIJA	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
POVIJEST	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
GEOGRAFIJA	2 i 1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	13
MATEMATIKA	4 i 3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	31
FIZIKA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
KEMIJA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
BIOLOGIJA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
INFORMATIKA	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	4
POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18

c) **dodatna i dopunska nastava**

GRUPA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	GODIŠNJI BROJ SATI	ZADUŽENI NASTAVNICI
Dodatna nastava hrvatskog jezika	15	1	35	R. Filipović, prof.
Dodatna nastava iz engleskog jezika – pripreme za DM	20	1	32	S. Bogdanović, prof.
Dodatna nastava iz njemačkog jezika	10	1	35	S. Salatić, prof.
Dodatna nastava iz matematike	28	1	35	M. Generalić, prof.
Dopunska nastava iz matematike	20	1	35	Ž. Duh Blašković, prof.
Dopunska nastava iz kemije	10	1	35	R. Janson Lozančić, prof.
Dodatna nastava iz kemije	10	1	35	R. Janson Lozančić, prof.
Dopunska nastava iz fizike	10	1	35	M. Macelaru, prof.

Dodatna nastava iz fizike	10			
---------------------------	----	--	--	--

d) **izvannastavne aktivnosti**

GRUPA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	GODIŠNJI BROJ SATI	VODITELJI
Dramska skupina	10	1	35	K. Klasić Petrović, prof./ K. Krnjaković
„Škola ambasador Europskog parlamenta“	15	1	35	V. Bilandžić, prof.
Medijska družina	15	1	35	V. Bilandžić, prof.
Školski pjevački zbor	25	2	70	Z. Andrić, prof.
Glazbeni komorni sastav	15	1	35	Z. Andrić, prof.
Školski volonterski klub	20	1	35	K. Vilić Baltić, S. Salatić, prof.
Školsko sportsko društvo „Klasičar“	30	2	70	Z. Beissmann, prof.

V. Tjedna zaduženja

Tjedna zaduženja nastavnika uvedena su u eMaticu i u papirnatom obliku priložena Godišnjem planu i programu.

Tjedna zaduženja ostalih zaposlenih:

RB	Ime i prezime zaposlenika	Zvanje	Staż		radno mjesto	personalni i kadrovski poslovi	rad s strankama i tekuci administrativni poslovi	suradnja s roditeljima i školskim odborom	primanje pošte i vođenje urudžbenog zapisa	stručno usavršavanje i normativna djelatnost	financijsko poslovanje	knjigovodstvo plaća, izrada i isplata plaća	vođenje posredničkih računa	blagajničko poslovanje	svizvještaji vezani uz račun	održavanje čistoće (pranje, spramjanje, čišćenje)	održavanje oko liša	ostali poslovi	održavanje objekta	poslovi dostave	Napomena
			ukupno	od toga u prosvjeti																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Larisa Brašnić-Adžić	diplomirani pravnik	24	24	tajnik	12	6	4	10	8											
2	Mateja Kolar	mag. ekonomije	7	6	računovođa					1	15	8	4	6	6						
3.	Davor Adžić	rukovatelj građ. stroj. i mehanizacije	39	3	domar												2	7	18	13	
4	Nada Perković	frizer	28	26	spremačica											30	6	3		1	
5	Ružica Vilić	ekonomski str. radnik	15	7	spremačica											30	6	3		1	

6	Katica Dragović	odjevni teh. radnik	16	6	spremačica											30	6	3		1	
---	-----------------	------------------------	----	---	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	---	---	--	---	--

VI.Orijentacijski kalendar rada ustanove

DATUM	PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE
7. 9.	Zaziv Duha svetoga i sv. misa u crkvi sv. Mihaela.
8. 9.	Početak nastavne godine
16 .9.	Roditeljski sastanak - 1. i 2. r.
17. 9.	Roditeljski sastanak - 3. i 4. r.
20. 9.	Školsko hodočašće u Aljmaš
25. 9.	1. sjednica Nastavničkog vijeća
1. 10.	Stručni skup za tajnike i računovođe - Ured HBK za katoličke škole
3. 10.	Stručni skup za ravnatelje - Ured HBK za katoličke škole
4. 10.	Duhovna obnova 4.a razred
11. 10.	Duhovna obnova 4.b razred
13. 10.	Dani kruha
17. 10.	<i>72 sata bez kompromisa</i> - SKAC Osijek
18. 10.	Stručni skup za ravnatelje i stručne suradnike - Ured HBK za katoličke škole
24. - 26. 10.	Duhovna obnova 1.a razred
29. 10.	2. sjednica Nastavničkog vijeća
1. 11.	Svetkovina Svih Svetih – BLAGDAN RH
7. - 9. 11.	Duhovna obnova 1.b razred
11. - 16. 11.	Interliber
18. 11.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara - BLAGDAN RH

22. 11.	Smotra zborova katoličkih srednjih škola - Zagreb
25. 11.	3. sjednica Nastavničkog vijeća
26. 11.	Roditeljski sastanak - 1. i 2. r.
27. 11.	Roditeljski sastanak - 3. i 4. r.
1. 12.	Školska zornica
6. 12.	Sveti Nikola
13. 12.	Adventska duhovna obnova za roditelje
18. 12.	Generalna proba za božićnu priredbu
19. 12.	Božićna priredba
22. 12.	Duhovna priprava za Božić učenici i božićni domjenak za zaposlenike
23. 12.	Zadnji dan nastave u 1. polugodištu; Razredna vijeća i 4. sjednica Nastavničkog vijeća
23. 12. 2025. – 9. 1. 2026.	ZIMSKI ODMOR UČENIKA
25. 12.	Božić - Blagdan RH
26. 12.	Sv. Stjepan Prvomučenik - Blagdan RH
1. 1. 2026.	Nova Godina - Blagdan RH

DATUM	DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE
12. 1. 2026.	Početak II. polugodišta. Blagoslov učenika i zaposlenika Škole
28. 1.	Stručni skup za ravnatelje - Ured HBK za katoličke škole

29. 1.	5. sjednica Nastavničkog vijeća
16. 2.	Školski karneval
18. 2.	Pepelnica - sv. misa
26. 2.	6. sjednica Nastavničkog vijeća
6. - 8. 3.	Duhovna obnova 3.a i 3.b - Đakovo
9. 3.	Školski križni put
11. 3.	Roditeljski sastanak - 1. i 2. r.
12. 3.	Roditeljski sastanak - 3. i 4. r.
14. 3.	HBK – formacija zaposlenika - Osijek
19. 3.	Sveti Josip - zaštitnik IKGa - Dan škole
21. 3.	Korizmena duhovna obnova za roditelje
23. 3.	Duhovna priprava za Uskrs - učenici
25. 3.	7. sjednica Nastavničkog vijeća
27. 3.	Duhovna priprava za Uskrs i večera - zaposlenici
30. 3.	PROLJETNI ODMOR UČENIKA
5. 4.	Uskrs - Blagdan RH
6. 4.	Uskrsni ponedjeljak - Blagdan RH
7. 4.	Početak nastave nakon Proljetnog odmora učenika/Blagoslov bicikala
10. - 12. 4.	Duhovna obnova 2.a, 2.b i 2.c
17. i 18. 4.	Sportski susreti katoličkih srednjih škola - Rijeka
29. 4.	8. sjednica Nastavničkog vijeća
1. 5.	Međunarodni praznik rada - Blagdan RH

7. 5.	Roditeljski sastanak - 4. r.
13. 5.	Roditeljski sastanak - 1. - 3. razred
21. 5.	Razredna vijeća za učenike 4. r.
22. 5.	Ispraćaj maturanata - zadnji dan nastave za učenike 4. razreda
25. 5.	9. sjednica Nastavničkog vijeća
29. 5.	Svjetski dan katoličkog odgoja i obrazovanja
30. 5.	Dan državnosti - Blagdan RH
3. 6.	D. M. - Biologija/Geografija
4. 6.	Tijelovo - blagdan RH
8. 6.	D. M. - Latinski jezik
9. 6.	D. M. - Njemački jezik/Filozofija
10. 6.	D. M. - Likovna umjetnost
11. 6.	D. M. - Grčki jezik/Sv. misa zahvalnica
12. 6.	Zadnji dan nastave; sjednice Razrednih vijeća za učenike 1. - 3. razreda; 10. sjednica Nastavničkog vijeća/ D. M. -
15. 6.	D. M. - Hrvatski jezik - test + sažetak
16. 6.	D. M. - Hrvatski jezik - esej
17. 6.	D. M. - Politika i gospodarstvo/Povijest
18. 6.	D. M. - Fizika/Logika
19. 6.	D. M. - Engleski jezik
23. 6.	D. M. - Psihologija/Informatika
24. 6.	D. M. - Kemija/Sociologija

25. 6.	D. M. - Matematika/Svečana podjela svjedodžbi 4. razreda
26. 6.	D. M. - Glazbena umjetnost/Vjeronauk
26. 6. - 2. 7.	Dopunski rad za učenike
3. 7.	11. sjednica Nastavničkog vijeća, Ručak za zaposlenike
srpanj	Upisi učenika u 1. razred
8. 7.	Objava privremenih rezultata državne mature
10. i 11. 7.	Rok za prigovore na privremene rezultate D. M.
15. 7.	Objava konačnih rezultata D. M. u ljetnom roku
17. 7.	Podjela svjedodžbi o D. M.
19. 8.	12. sjednica Nastavničkog vijeća

a) **Organizacija državne mature**

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. –prvi rok

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2025. – 15.2.2026.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
3. lipnja	BIOLOGIJA	9,00
	GEOGRAFIJA	14,00
8. lipnja	LATINSKI JEZIK	14,00
6. lipnja	FIZIKA	9,00
	LOGIKA	14,00
9. lipnja	NJEMAČKI JEZIK	9,00
	FILOZOFIJA	14,00
10. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	14,00
11. lipnja	GRČKI JEZIK	14,00
15. lipnja	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9,00
16. lipnja	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9,00
17. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9,00
	POVIJEST	14,00
18. lipnja	FIZIKA	9,00
	LOGIKA	14,00
19. lipnja	ENGLESKI JEZIK A I ENGLESKI JEZIK B	9,00
23. lipnja	PSIHOLOGIJA	9,00
	INFORMATIKA	14,00
24. lipnja	KEMIJA	9,00
	SOCIOLOGIJA	14,00
25. lipnja	MATEMATIKA A, MATEMATIKA B	9,00
26. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9,00
	VJERONAUK	14,00

OBJAVA REZULTATA: 8. 7. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE: 10. 7. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15. 7. 2026.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17. 7. 2026.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. –drugi rok

PRIJAVA ISPITA: 18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
19. kolovoza	INFORMATIKA	9,00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14,00
20. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9,00
	FILOZOFIJA	14,00
21. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9,00
	GLAZBENA UMJETNOST	14,00
24. kolovoza	FIZIKA	9,00
	GEOGRAFIJA	14,00
25. kolovoza	BIOLOGIJA	9,00
	POVIJEST	14,00
26. kolovoza	MATEMATIKA A, MATEMATIKA B	9,00
	SOCIOLOGIJA	14,00
27. kolovoza	KEMIJA	9,00
	PSIHOLOGIJA	14,00
28. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A I ENGLESKI JEZIK B	9,00
	LOGIKA	14,00
31. kolovoza	NJEMAČKI JEZIK A, NJEMAČKI JEZIK B	9,00
	VJERONAUK	14,00
1. rujna	LIKOVNA UMJETNOST	14,00
2. rujna	GRČKI JEZIK	14,00
4. rujna	LATINSKI JEZIK A, LATINSKI JEZIK B	14,00

OBJAVA REZULTATA: 9. 9. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE: 11. 9. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 16. 9. 2026.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17. 9. 2026.

VII. Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove

a) priredbe, izložbe, susreti

PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG TIMA ZA ORGANIZIRANJE PRIREDBI I DRUGIH SVEČANOSTI

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. Dani kruha	listopad 2025.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti, svi učenici i nastavnici
2. Božićna priredba	prosinac 2025.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti, dramska skupina, školski zbor i drugi učenici i nastavnici
3. Školski karneval	veljača 2026.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti; učenici
4. Dan škole - svetkovina svetog Josipa	ožujak 2026.	Svi učenici i djelatnici škole
4. Ispraćaj maturanata	svibanj 2026.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti; učenici trećih razreda i njihove razrednice
5. Završna svečanost za kraj nastavne godine	lipanj 2026.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti; školski zbor, nastavnici, učenici
6. Svečana podjela svjedodžbi maturantima	lipanj/srpanj 2026.	Školski tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti; ravnatelj i svi nastavnici

b) **stručne ekskurzije**

RAZRED	MJESTO ODLASKA	VRIJEME ODLASKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI ORGANIZACIJE	SVRHA ODLASKA
svi razredi	Interliber, Zagreb	studen 2025.	razrednici	upoznavanje s novim projektima i izdanjima u nakladništvu
4. razredi	Vukovar	tijekom šk. godine	prof. povijesti i geografije	obilježavanja Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i razvijanje domoljublja
svi razredi	Hrvatsko narodno kazalište	tijekom šk. godine	M. Klasić Petrović, prof, Z. Andrić, prof. razrednici	upoznavanje s kazalištem i razvijanje interesa za kazališnu umjetnost, razvijanje kulturnih navika
1. i 2. razredi	Muzej Slavonije i Arheološki muzej	tijekom šk. godine	prof. povijesti	razvijanje interesa za umjetnost, razvijanje nacionalne svijesti i upoznavanje nacionalne baštine
svi razredi	Galerija likovnih umjetnosti	tijekom šk. godine	razrednici, prof. likovne umjetnosti	razvijanje interesa za likovnu umjetnost i osjećaja za estetski doživljaj

c) **natjecanja**

AKTIVNOST	VODITELJ
Natjecanje iz hrvatskog jezika	R. Filipović, prof
Natjecanje iz njemačkog jezika	E. Klarić, prof S. Matković, prof.
Natjecanje iz engleskog jezika	S. Bogdanović, prof. S. Salatić, prof.
Natjecanje iz klasičnih jezika	M. Zorić, prof. D. Perko, univ. mag. I. Marić, prof.
Natjecanje iz matematike	M. Generalić, prof. Ž. Duh Blašković, prof.
Natjecanje iz fizike	M. Macelaru, prof. Ž. Duh Blašković, prof.
Natjecanje iz kemije	R. Janson Lozančić, prof.
Natjecanje iz biologije	D. Cik, prof.
Natjecanje iz geografije	M. Pandžić, prof.
Natjecanje iz povijesti	M. Pandžić, prof. D. Perko, univ. mag.
Natjecanje iz informatike	K. Mijić, prof
Natjecanje iz vjeronauka – Vjeronaučna olimpijada	B. Jozić, vjeroučitelj
LiDraNo – novinarsko stvaralaštvo - dramsko stvaralaštvo	V. Bilandžić, prof. M. Klasić Petrović, prof.
Školski pjevački zbor	Z. Andrić, prof.
Sportska natjecanja - Školski športski klub „Klasičar“	Z. Beissmann, prof.

d) **rekreativne ekskurzije**

	RAZRED	MJESTO ODLASKA	VODITELJ	SVRHA ODLASKA
1. Maturalno putovanje	3. razred	Grčka Lipanj/srpanj ili kolovoz 2026.	Nastavnik voditelj: Željka Duh Blašković, razrednica 3.a Nastavnik pratitelj: Silvija Bogdanović, razrednica 3.b	- upoznavanje antičke i moderne grčke kulture; - utvrđivanje dobrih međuljudskih odnosa u razrednoj zajednici
2. Izleti	1. razred	Jednodnevni izlet, Budimpešta proljeće 2026.	Nastavnik voditelj: Rahela Janson Lozančić, razrednica 1.a, Nastavnik pratitelj: Elvira Klarić, razrednica 1.b	- upoznavanje učenika - kulturni i civilizacijski sadržaji - razvijanje zajedništva među učenicima
	2. razred	Prag proljeće 2026.	Nastavnik voditelj: Sara Salatić, razrednica 2.c, Nastavnici pratitelji: Sanja Matković, razrednica 2.a i Darija Cik, razrednica 2.b	- kulturni i rekreativni sadržaji - njegovanje dobrih međuljudskih odnosa u razrednoj zajednici

VIII. Socijalna i zdravstvena zaštita

PLAN I PROGRAM PREVENTIVNIH I SPECIFIČNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE KOJE ĆE PROVODITI TIMOVI ŠKOLSKJE MEDICINE KOD UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA

PODRUČJE RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	KORISNICI	AKTIVNOSTI (NOSITELJI)
Socijalna i zdravstvena zaštita učenika	- utvrđivanje zdravstvenog stanja učenika i prevencija bolesti, probir (screening) u području mentalnog zdravlja	učenici 1. razreda	sistematski pregled učenika (školska liječnica)
	- utvrđivanje zdravstvenog stanja učenika – kontrolni pregledi (nakon sistematskih prema indikaciji i na indikaciju), namjenski pregledi	svi učenici	liječnički pregledi za primjeren oblik obrazovanja, školska sportska natjecanja, upis na fakultet, smještaj u đački dom, prilagodbu državne mature, praćenje učenika s većim zdr.poteškoćama (šk.liječ.)
	- utvrđivanje okvirnog programa tjelesnog odgoja za učenike koji iz zdravstvenih razloga ne mogu polaziti redovnu nastavu	učenici sa zdravstvenim poteškoćama	pregledi za utvrđivanje programa tjelesnog odgoja (školska liječnica)
	- higijensko epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog cijepljenja	svi učenici	cijepljenje i docjepljivanje prema redovnom programu (školska liječnica)
	- prevencija bolesti i podizanje razine znanja o bolestima (zdravstveni odgoj)	učenici 1. razreda	predavanje o spolno prenosivim bolestima i njihovom utjecaju na zdravlje (šk. liječnica)
	- zdravstveni odgoj: Zaštita reproduktivnog zdravlja	učenici 2. r.	razgovor na temu (šk. liječnica)
	- savjetovališni rad s učenicima i roditeljima povezan s rizičnim navikama, društveno neprihvatljivim ponašanjem, školskim neuspjehom, psihičkim i drugim razvojnim poteškoćama	svi učenici i svi roditelji	- školska liječnica, I. Pintarić- u ambulantni školske medicine prema dogovoru - školski psiholog i pedagog – uredovno vrijeme u školi

IX. Školski preventivni program

PODRUČJE DJELOVANJA	AKTIVNO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA UČENIKA
	- školska druženja (početak škole, sv. Nikola, Valentinovo, Srce Isusovo) - izvanškolske aktivnosti tijekom školskih praznika – ljetni kamp Modrave, susret katoličke mladeži
PODRUČJE DJELOVANJA	DUHOVNI PROGRAM ŠKOLE
	- Svete mise prigodom vjerskih blagdana, početka i završetka šk. godine - školska hodočašća - duhovna obnova za svaki razred - 1 puta godišnje - pobožnost prvih petaka – prvi petak u mjesecu - svete mise za učenike i zaposlenike u školskoj kapelici - duhovna priprava učenika za Božić i Uskrs
PODRUČJE DJELOVANJA	RAZRED KAO ZAJEDNICA
	- teme/pedagoške radionice na satu razrednog odjela (Sukob i nenasilno rješavanje sukoba, Kako komuniciramo, Tajni prijatelj, Pomožimo drugome, Razlike i sličnosti, Zdrava prehrana, Kockanje i kladenje adolescenata, Na pragu punoljetnosti, Neprimjereno ponašanje u školi, Emocionalna inteligencija, Emocije, Asertivnost, Empatija, Samosvijest i dr.) „Vrlinama do zdravog razvoja učenika” - preventivni program - uređenje panoa povodom obilježavanja značajnih datuma - nenajavljeno testiranje na psihoaktivne tvari (za učenike 1.-4. razreda) i rano otkrivanje mogućih poremećaja u ponašanju i mentalnom zdravlju mladeži (1. razred) u suradnji s Centrom za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti - razredni izleti i ekskurzije

X. Okvirni planovi i programi rada ustanove za:

a) Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće se sastaje u načelu jednom mjesečno: na početku, u sredini i na kraju svakog polugodišta i prema potrebi. Sjednice Nastavničkog vijeća organizira i vodi ravnatelj.

Nastavničko vijeće djeluje u okviru svoje kompetencije prema članku 171. Statuta škole.

Glavna zadaća Nastavničkog vijeća je:

- utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada škole
- izrada školskog kurikulum
- analiziranje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnog rada
- briga oko uspješnog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa uz primjenu suvremenih metoda i sredstava rada
- analiza uspjeha učenika
- izricanje pedagoških mjera (mjera poticanja i mjera sprječavanja)
- traženje rješenja za bolji uspjeh učenika
- praćenje rada s darovitim učenicima
- praćenje izvanškolskih aktivnosti
- stručne ekskurzije
- duhovno-odgojni rad u školi
- godišnje izvješće.

U radu Nastavničkog vijeća sudjeluju ravnatelj, svi nastavnici, stručni suradnici (pedagog, psiholog i knjižničar), kao i Povjerenik za isusovački odgoj i obrazovanje (bez prava glasa, ali s mogućnošću predlaganja). Na početku školske godine Nastavničko vijeće utvrđuje okvirni kalendar rada, godišnji plan i program rada škole te školski kurikulum. Na kraju obrazovnih razdoblja Nastavničko vijeće utvrđuje i analizira postignute rezultate. Tijekom godine Nastavničko vijeće rješava tekuće školske probleme i programe (zamolbe učenika, ostvarenje ciljeva, pedagoške mjere i sl.). Nastavničko vijeće se također sastaje prije i nakon održavanja dopunskog rada / popravnih ispita. Prije dopunskog rada utvrđuje satnicu, a ukoliko dođe do popravnih ispita utvrđuje sastav povjerenstava, proceduru i kriterije za njihovo provođenje. Nakon dopunskog rada / popravnih ispita utvrđuje uspjeh i analizira rezultate.

b) **Razredno vijeće**

Razredno vijeće sastoji se od nastavnika koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Razredno vijeće djeluje u okviru svojih kompetencija prema članku 172. Statuta škole. Sastaje se na završetku obrazovnih razdoblja gdje na zajedničkoj sjednici s učenicima razrednog odjela analizira proteklo obrazovno razdoblje te u suradnji s učenicima predlaže mjere za poboljšanje uspjeha i cjelokupnog odgojno–obrazovnog procesa u razrednom odjelu. Razredno vijeće se po potrebi sastaje i češće da bi rješavalo eventualne zamolbe, prigovore i žalbe učenika razrednog odjela.

c) **Stručna vijeća (aktivni)**

STRUČNA VIJEĆA (AKTIVI)	VODITELJI
1. Stručno vijeće društvenih predmeta	V. Bilandžić, prof.
2. Stručno vijeće jezične grupe predmeta (strani jezici)	E. Klarić, prof.
3. Stručno vijeće klasičnih jezika	M. Zorić, prof.
4. Stručno vijeće prirodne grupe predmeta	M. Macelaru, prof.

d) **razredne odjele i razrednike**

PLAN RADA RAZREDNIKA za šk. godinu 2025./26.

Razrednici: Rahela Janson Lozančić (1.a) i Elvira Klarić (1.b)

Razrednici: Sanja Matković (2.a) i Darija Cik (2.b) i Sara Salatić (2.c)

Razrednici: Željka Duh Blašković (3.a) i Silvija Bogdanović (3.b)

Razrednici: Mirela Generalić (4.a) i Vera Bilandžić (4.b)

NEKE OD TEMA ZA SAT RAZREDNIKA:

- | | | | |
|---|--|---|---|
| - | Tko sam ja? | - | Alkohol i obitelj |
| - | O učenju | - | Pušenje |
| - | Odgovornost – odgovorno ponašanje | - | Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini |
| - | Koje razredne akcije možemo ostvariti? | - | Kockanje i klađenje adolescenata |
| - | Što okolina očekuje od mene? | - | Medijska pismenost (dezinformacije i lažne vijesti) |
| - | Tajni prijatelj | - | Prevenција nasilja na internetu |
| - | Božićna humanitarna akcija | - | Informacijska pismenost (sigurnost na internetu) |
| - | Kako komuniciramo s roditeljima | - | Zdrava prehrana |
| - | Moji uspjesi | - | Tjelesna aktivnost i organizacija slobodnog vremena |
| - | Razlike i sličnosti | - | Odabir zanimanja |
| - | Sukob – nenasilno rješavanje problema | - | Na pragu punoljetnosti |
| - | Problemi u razredu | - | Kako se pripremam za polaganje DM |

AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

- informacije za roditelje
- individualni razgovori s učenicima
- razredna administracija
- sastanak razrednika s ravnateljem
- suradnja sa stručnim suradnicima u školi

e) **stručno usavršavanje nastavnika**

Stručno usavršavanje nastavnika odvija se tijekom cijele školske godine. Na početku školske godine svaki nastavnik izrađuje plan individualnog stručnog usavršavanja i prilaže ga uz ostalu pedagošku dokumentaciju. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika u školi:

1. duhovno-formativni susret za nastavnike u duhu ignacijevske pedagogije IKG-a – tijekom školske godine, zima/proljeće 2026.
2. duhovne obnove zaposlenika IKG-a (jedna po polugodištu),
3. trajna formacija zaposlenika Isusovačke klasične gimnazije u organizaciji Hrvatske pokrajine Družbe Isusove i Hrvatske biskupske konferencije–Nacionalnog ureda za katoličke škole.

f) **Školski odbor**

Školski odbor se sastaje najmanje četiri puta godišnje, a po potrebi i češće. Na početku školske godine usvaja izvješće o radu za proteklu školsku godinu, plan i program rada za tekuću, te rebalans financijskog plana za školsku godinu. Na kraju obrazovnih razdoblja analizira uspjeh i ostvarene ciljeve. Na početku kalendarske godine usvaja financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu. Na završetku drugog obrazovnog razdoblja analizira uspjeh učenika na kraju nastavne godine i osvrće se na provedenu maturu. Školski odbor se po potrebi može i češće sastati u rješavanju nastalih problema koji se odnose na upravljanje školom. U svom radu se ravna prema Pravilniku o radu Školskog odbora.

g) **Vijeće učenika**

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela škole. Svako razredno odjeljenje bira po dva svoja predstavnika u vijeće učenika. Vijeće učenika bira svoga predstavnika koji može sudjelovati u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika djeluje u okviru svoje kompetencije prema člancima 115., 116. i 117. Statuta škole. Načelno se sastaje jednom u polugodištu, a po potrebi i više. Vijeće učenika saziva predsjednik vijeća. U njegovom radu može sudjelovati ravnatelj ili stručni suradnik, a po potrebi i predstavnik roditelja.

h) **Vijeće roditelja**

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja koje su izabrali sami roditelji svakog razrednog odjeljenja u kojemu su upisana njihova djeca. Svako razredno odjeljenje izabire po jednog predstavnika roditelja koji onda čine vijeće roditelja. Vijeće roditelja bira predstavnika roditelja u školski odbor. Sastaje se po potrebi. Svojom intenzivnijom prisutnošću u školi i svojim savjetima pomaže boljem radu škole i boljem funkcioniranju izvanškolskih aktivnosti učenika.

i) **Plan i program rada ravnatelja**

- **poslovi planiranja i programiranja:**

- izrada plana i programa rada ravnatelja
- izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
- izrada Školskog kurikulumuma
- izrada Razvojnog plana škole
- koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma
- izrada tjednih zaduženja nastavnika
- planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća
- izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima
- planiranje i organiziranje školskih projekata
- planiranje i organizacija stručnog usavršavanja
- planiranje nabave opreme i namještaja
- planiranje duhovnog programa škole za učenike i nastavnike
- ostali poslovi

- **poslovi organizacije i koordinacije rada:**

- izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, organizacija rada dodatne i dopunske nastave,...)
- izrada godišnjeg kalendara rada škole
- organizacija duhovnog programa škole
- organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
- organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
- organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
- organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija
- organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
- organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred
- organizacija zamjena nenazočnih nastavnika
- organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita
- organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika
- poslovi vezani uz natjecanja učenika

- organizacija popravaka, uređenja i adaptacija prostora
- ostali poslovi

- **praćenje realizacije planiranog rada škole:**

- praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
- vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja
- administrativno-pedagoški instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima
- praćenje rada školskih povjerenstava
- praćenje i koordinacija rada administrativne službe
- praćenje i koordinacija rada tehničke službe
- praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
- nadzor pedagoške dokumentacije
- ostali poslovi

- **rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole:**

- suradnja sa stručnim i kolegijalnim tijelima škole
- planiranje, pripremanje i vođenje sjednica stručnih tijela
- planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih tijela
- ostali poslovi

- **rad s učenicima, nastavnicima, stručnim suradnicima i roditeljima:**

- dnevna, tjedna i mjesečna planiranja sa stručnim suradnicima i nastavnicima
- praćenje rada učeničkih društava/grupa i pomoć pri radu
- briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika
- briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika
- suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole
- savjetodavni rad s roditeljima (individualno i grupno)
- uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad
- poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika
- ostali poslovi

- administrativno-upravni i računovodstveni poslovi:

- rad i suradnja s tajnicom škole
- provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a
- usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
- provođenje raznih natječaja za potrebe škole
- prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)
- poslovi zastupanja škole
- rad i suradnja s računovotkinjom škole
- izrada financijskog plana škole
- nadzor računovodstvenog poslovanja
- organizacija i provedba inventure
- poslovi vezani uz eDnevnik i eMaticu
- potpisivanje i provjera svjedodžbi
- organizacija nabave i podjele potrošnog materijala
- ostali poslovi

- suradnja s udrugama, ustanova i institucijama:

- predstavljanje i zastupanje škole
- suradnja s MZO, AZOO, NCVVO
- suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini
- suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje
- suradnja s osnivačem - HPDI
- suradnja s institucijama Katoličke crkve: Nacionalnim uredom HBK za katoličke škole, Đakovačko-osječkom nadbiskupijom,...
- suradnja s Zavodom za zapošljavanje
- suradnja s Zavodom za javno zdravstvo, Centrom za socijalnu skrb, Obiteljskim centrom i Policijskom upravom OB
- suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama
- suradnja s turističkim agencijama
- suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama
- suradnja s udrugama (napose Udruga bivših učenika “Amici”)
- ostali poslovi

- **stručno usavršavanje:**

- stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
- stručno usavršavanje u organizacija MZO-a, NCVVO-a, ŽSV-a, UHSR-a
- stručno usavršavanje u organizaciji HPDI i HBK
- stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
- praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature
- ostala stručna usavršavanja

- **ostali poslovi ravnatelja:**

- vođenje i evidencija dokumentacije
- ostali nepredvidivi poslovi

R. br.	PODRUČJE RADA	Rujan	Listopad	Studen	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	UKUPNO
1.	Poslovi planiranja i programiranja	60	60	30	30	30	30	30	15	15				300
2.	Poslovi organizacije i koordinacije rada	60	30	30	30	30	30	15	15	15	15	15	15	300
3.	Praćenje realizacije planiranog rada škole	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20			200
4.	Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100

5.	Rad s učenicima, nastavnicima, stručnim suradnicima i roditeljima	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
6.	Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi	40	40	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	280
7.	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	20	10	10	10	10	10	10	10	10	20	10	10	140
8.	Stručno usavršavanje	5	5	10	10	20	20	20	20	20	20	10	10	170
9.	Ostali poslovi ravnatelja		10	10	10	10	10	10	10	10	10	18	10	118
10.	Godišnji odmor			8	8	16	16		16	16		80	80	240
UKUPNO														2088

j) rad stručnih suradnika

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme	Pokazatelji uspješnosti
1. Stručno razvojni poslovi	- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada - Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika pedagoga - Pomoć u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2026. - Pomoć u izradi Školskog kurikulumu za šk. god. 2025./2026. - Pomoć u izradi Školskog preventivnog programa - Pomoć nastavnicima u izradi nastavnih planova i programa rada i godišnjeg izvedbenog kurikulumu - Planiranje profesionalnog usmjeravanja učenika - Suradnja s ravnateljem u planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog djelovanja - Sudjelovanje u samovrednovanju škole - Vođenje pedagoške dokumentacije i statistike - Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa učenika u prvi razred	Početak školske godine rujan-listopad Tijekom školske godine Srpanj	Izvješća na kraju polugodišta i na kraju školske godine Razgovor s ravnateljem i stručnom suradnicom psihologinjom Samoprocjena Razgovor sa školskim upisnim povjerenstvom
2. Rad s nastavnicima	- Suradnja s nastavnicima u izradi nastavnih planova i programa i godišnjeg izvedbenog kurikulumu - Savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja potreba učenika i pružanja podrške učenicima	Početak školske godine Tijekom školske godine	Razgovori s nastavnicima Procjena nastavnika i razrednika Samoprocjena

	- Suradnja i podrška nastavnicima tijekom nastave na daljinu (po potrebi) - Suradnja s razrednicima - Suradnja s voditeljima stručnih vijeća - Neposredan uvid u odgojno-obrazovni rad i analiza nastavnog procesa (redoviti posjeti, satovi napredovanja) - Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa - Predlaganje modela i strategija za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - Stručno usavršavanje nastavnika		Izvješća o radu stručnih vijeća škole Napredovanje nastavnika u zvanje Izvješća o stručnim usavršavanjima
3. Neposredni rad s učenicima	- Individualni savjetodavni rad s učenicima - Preventivni rad s učenicima (nasilje, ovisnosti i druga rizična ponašanja) kroz radionice, predavanja i razgovore - Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima - Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu - Sudjelovanje u radu na satovima razrednih odjela - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika - Profesionalno usmjeravanje učenika - Sudjelovanje u radu i praćenje rada Vijeća učenika - Sudjelovanje u ostvarivanju zdravstvene i socijalne skrbi učenika	Tijekom školske godine	Izvješće ravnatelju o radu stručnog suradnika pedagoga Evaluacija preventivnih programa Povratna informacija učenika Samoprocjena Povratna informacija razrednika Povratna informacija članova Vijeća učenika i samoprocjena
4. Rad s roditeljima	- Individualni informativni i savjetodavni razgovori s roditeljima - Sudjelovanje na roditeljskim sastancima - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi)	Tijekom školske godine	Odaziv roditelja Procjena roditelja Samoprocjena

	- Podrška u postupku za napredovanje nastavnika u zvanje mentora i savjetnika		
7. Ostali poslovi	- Suradnja s ostalim stručnim suradnicima (psiholog, knjižničar i duhovnik) - Suradnja sa školskim timovima (Tim za obilježavanje značajnih datuma, Tim za promidžbu škole i Tim za kvalitetu) - administracija e-Dnevnika - Sudjelovanje u radu Tima za promidžbu škole - Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (obilježavanje važnih datuma i Dana škole, uređenje školskih panoa, duhovni program škole) - Suradnja s ustanovama radi ostvarivanja preventivnih programa, profesionalnog usmjeravanja i zdravstvene i socijalne skrbi učenika - Sudjelovanje u provedbi ispita probne državne mature za 3. razrede i Državne mature za 4. razrede - Sudjelovanje u radu različitih školskih povjerenstava (natjecanja, razredni ispiti, izbori na različite funkcije) - Vođenje dokumentacije o radu stručnog suradnika - Ostali poslovi po nalogu ravnatelja iz djelokruga rada pedagoga	Tijekom školske godine	Evaluacijski razgovori s ravnateljem i ostalim stručnim suradnicima Posjećenost događaja u školi Povratna informacija

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA

[illegible]

	- Savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika radi pružanja pomoći i podrške učeniku u savladavanju različitih teškoća - Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća - Analiza uspjeha pojedinog učenika, razreda i škole u cjelini - Sudjelovanje u ostvarivanju plana i programa razrednika - Vođenje i pripremanje pripravnika za stručni ispit (po potrebi)	Tijekom školske godine	
3. Rad s učenicima i rad s razrednim odjelima	- Utvrđivanje stanja učenika na području kognitivnog, emocionalnog i socijalnog razvoja, socijalnih vještina, vještina učenja i dr. - Skrb o razvoju pojedinačnih sposobnosti učenika - Individualni savjetodavni rad s učenicima (pomoć kod obrazovnih, odgojnih, razvojnih i drugih poteškoća) - Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća - Preventivni rad s učenicima (ovisnosti, nasilje i drugi oblici rizičnog ponašanja, zaštita mentalnog zdravlja) i poticanje pozitivnog razvoja - Profesionalno informiranje i savjetovanje - Prepoznavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika - Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima - Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu - Sudjelovanje u radu na satovima razrednih odjela - Vođenje Školskog volonterskog kluba - Sudjelovanje u radu i praćenje rada Vijeća učenika (po potrebi) - Sudjelovanje u ostvarivanju zdravstvene i socijalne skrbi učenika	Tijekom školske godine	- izvješća o radu stručnog suradnika - usmene procjene učenika (feedback) - evaluacijski listići
4. Rad s roditeljima	- Individualni savjetodavni rad s roditeljima s ciljem pružanja pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika - Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća - Sudjelovanje u organizaciji i radu roditeljskih sastanaka - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi)	Tijekom školske godine	- odaziv roditelja na aktivnosti

			- samoprocjena i procjena roditelja
5. Suradnja s ravnateljem	- Suradnja na stvaranju pretpostavki za optimalno ostvarivanje plana i programa škole te školskog kurikuluma - Suradnja na planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog djelovanja - Unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa kroz proces samovrednovanja i vođenje tima za kvalitetu - Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa ● Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika ● Uvid u pedagošku dokumentaciju ● Praćenje razlikovnih, razrednih i popravnih ispita ● Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća - Provođenje manjih akcijskih istraživanja u školi	Tijekom školske godine	- evaluacijski razgovori
6. Stručno usavršavanje	-Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, školskih stručnih vijeća i stručnih povjerenstava škole - Sudjelovanje u radu županijskog i međužupanijskog stručnog vijeća (aktiva) stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije - Sudjelovanje u radu Društva psihologa Osijek – Sekcija škol. psihologa - Sudjelovanje u radu stručnog vijeća (aktiva) voditelja školskih preventivnih programa - Sudjelovanje na jednom znanstveno stručnom skupu psihologa na državnoj razini - Stručno usavršavanje na platformi Educate Magis - Praćenje stručne literature i periodike	Tijekom školske godine Tijekom školske godine	- izvješće o stručnom usavršavanju - potvrde o stručnom usavršavanju

	- Izvanškolski stručni rad		
--	----------------------------	--	--

7. Ostali poslovi	- Suradnja s članovima stručne službe (pedagog, knjižničar, duhovnik) - Suradnja sa školskim timovima (Tim za rad s roditeljima, duhovne i karitativne aktivnosti, Tim za promidžbu škole, Tim za organiziranje priredbi i drugih svečanosti, Tim za obilježavanje značajnih datuma, Tim za školske projekte, Tim za kvalitetu) i koordinacija njihovih aktivnosti - Sudjelovanje u organizacijskim poslovima - Vođenje e-matice MZO kao administrator resursa - Vođenje NISpuSŠ-a kao upisni koordinator škole - Sudjelovanje u prikazu statičkih podataka - Vođenje dokumentacije o radu stručnog suradnika - Higijensko i estetsko uređenje škole - Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - Organizacija humanitarnih akcija - Vođenje Školskog volonterskog kluba - Suradnja s ustanovama (Upravni odjel za obrazovanje, CZSS, MUP, Hrv. zavod za zapošljavanje, CISOK, ZZJZ Odjel za školsku medicinu, Centar za zdr. zaštitu mentalnog zdravlja i dr.), organizacijama (HPD, Društvo psihologa Osijek) i udrugama (Marijini obroci, Volonterski centar, DOKKICA, Udruga MOGU, CroMSIC)	Tijekom školske godine	izvješća o radu
--------------------------	--	------------------------	-----------------

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme (mjesec)	Pokazatelj uspješnosti
1. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	a) Nabava knjižne građe (lektira, stručna literatura, referentna građa, pretplata časopisa) b) Inventarizacija građe c) Obrada knjižne građe a. tehnička b. stručna (klasifikacija) d) Revizija knjižnične građe e) Računalna obrada knjiga u programu Metelvin e) Ulaganje i smještaj građe f) Zaštita građe (popravak oštećenih knjiga, omatanje) g) Izlučivanje građe (oštećena koja je za otpis) h) Davanje građe na korištenje (posudba) i) Praćenje i evidencija svih aktivnosti (statistika) j) Narudžba udžbenika za novu školsku godinu	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano lipanj Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano rujan	Izvještaj o radu Knjižnice
2. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	a) praćenje stručne literature, stručni recenzija i prikaza knjiga b) sudjelovanje na stručnim sastancima škole c) sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća na stručnim skupovima za školske knjižničare d) sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara srednjih škola pod nazivom Informativna srijeda u organizaciji županijske matične službe Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku e) sudjelovanje na seminarima za školske knjižničare u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Društva knjižničara Slavonije i	Kontinuirano Kontinuirano 2 puta godišnje Svaka prva srijeda u mjesecu Kontinuirano	Izvještaj o radu Knjižnice

	Baranje, te Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Osijeku f) sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za mobilnost i programe EU g) sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH	Tijekom šk. godine Ožujak	
3. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	A) Neposredni rad s učenicima a) upoznavanje učenika prvih razreda s školskom knjižnicom te s Gradskom i sveučilišnom knjižnicom u Osijeku b) upoznavanje s građom i načinima korištenja knjižnice c) pomoć pri izboru knjige, upućivanje u korištenje raznih izvora znanja d) pomoć u pripremi i obradi zadane teme ili referata e) radionice informacijske pismenost za prve, druge, treće i četvrte razrede f) radionica u sklopu Dana otvorenih vrata škole g) vođenje dramske skupine B) Suradnja s profesorima, stručnim suradnicima i ravnateljem a) utvrđivanje plana nabave lektire i stručne literature te časopisa b) odabiranje i priprema građe potrebnih za izvođenje nastave, slobodnih aktivnosti i projekata c) informiranje o novim izvorima znanja d) suradnja u ostvarivanju radionica e) sudjelovanje u Erasmus+ projektu škole	Rujan, listopad Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Tijekom šk. godine svibanj Tijekom šk. godine Tijekom šk. godine Kontinuirano Kontinuirano	Izvještaj o radu Knjižnice Evaluacijski listići
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	a) suradnja s Gradskom i sveučilišnom knjižnicom b) suradnja s Rezidencijom Družbe Isusove	Kontinuirano Kontinuirano	Izvještaj o radu Knjižnice

	c) suradnja s knjižničarima i izdavačima d) posjet Interliberu e) organiziranje tematskih izložbi f) uređivanje facebook stranice školske knjižnice i škole g) sudjelovanje u školskim projektima	Kontinuirano Studen Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Tijekom šk. godine	Statistički podaci mrežne stranice Evaluacijski listići
5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	a) izrada Godišnjeg programa rada knjižničara b) vođenje Dnevnika stažiranja c) izrada Izvještaja o radu Knjižnice	Rujan Tijekom šk. godine Srpanj	Izvještaj o radu Knjižnice

j) **Školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature u šk. godini 2025./2026.**

Prema Pravilniku o polaganju državne mature (NN 127/10) članak 11., ravnatelj je imenovao školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature za školsku godinu 2025./2026. u sljedećem sastavu:

1. Alen Šimičić, prof. – ravnatelj, predsjednik
2. Marija Pandžić, prof. povijesti i geografije – ispitna koordinatorica
3. Mirela Generalić, prof. matematike i fizike, razrednica 4.a - član
4. Vera Bilandžić, prof. hrvatskog jezika i književnosti, razrednica 4.b - član
5. Silvija Bogdanović, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti - član
6. Darija Cik, prof. biologije i kemije - član
7. Zvonko Beissmann, prof. tjelesne i zdravstvene kulture - član

Zamjenica ispitne koordinatorice je Silvija Bogdanović, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

SADRŽAJ RADA / AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
Savjetovanje učenika o odabiru obveznih i izbornih predmeta državne mature	listopad 2025. – veljača 2026.	razrednici i ostali nastavnici
Prijavljivanje učenika za državnu maturu	1. prosinca 2025.– 15. veljače 2026.	razrednici
Primitak i provjera ispitnog materijala	lipanj 2026.	ravnatelj
Organizacija provedbe ispita	prosinac 2025. – lipanj 2026.	ravnatelj
Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala	lipanj 2026.	svi nastavnici
Nadgledanje ispita	lipanj 2026.	ravnatelj
Otpremanje ispitnog materijala u NCVVO	lipanj 2026.	ravnatelj
Ispunjavanje obrazaca, upitnika i izvješća	rujan 2025. - srpanj 2026.	razrednici, ravnatelj
Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinatore	rujan 2025. - srpanj 2026.	
Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	rujan 2025. - srpanj 2026.	
Informiranje učenika o nacionalnim ispitima i državnoj maturi	rujan 2025. - srpanj 2026.	razrednici
Informiranje roditelja učenika o nacionalnim ispitima i državnoj maturi	rujan 2025. - srpanj 2026.	razrednici, ravnatelj
Informiranje nastavnika i drugog osoblja škole o provedbi nacionalnih ispita i državne mature	rujan 2025. - srpanj 2026.	ravnatelj
Zaprimanje prigovora učenika na provedbu ispita	srpanj 2026.	članovi ŠIP-a
Zaprimanje prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	srpanj 2026	članovi ŠIP-a

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

SADRŽAJ RADA / AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	siječanj 2026.
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	od 15. veljače 2026.
Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita	po završetku nastavne godine za učenike 4. razreda
Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	po zaprimljenim prijavama
Organizacija ispita državne mature	lipanj 2026.
Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
Praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	po zaprimljenim prigovorima
Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	po zaprimljenim prigovorima
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za drugi rok	od 17. srpnja 2026.

k) **Školsko upisno povjerenstvo za provođenje upisa u 1. razred**

Za poslove vezane uz provedbu upisa u 1. razred ravnatelj je imenovao školsko upisno povjerenstvo u sljedećem sastavu:

1. Alen Šimičić, prof. - predsjednik
2. Katarina Vilić Baltić, mag. psihologije – upisni koordinator
3. Daria Zovkić, mag. paed. i mag philol. croat. – zamjenik upisnog koordinatora, član
4. Boris Jozić, vjeroučitelj – član
5. Sara Salatić, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti – član.

l) **Školski duhovnik**

Školski duhovnik dimenzija je *curae personalis* koja omogućuje da sjeme vjere i vjerske obveze raste u svakom pojedincu, omogućujući svakome da prepozna i odgovori na poruku Božje ljubavi: vidjeti Boga na djelu u svome životu, životima drugih i u svemu stvorenom, a zatim odgovoriti na ovu spoznaju putem predanosti služenju unutar zajednice.

Duhovnik je svojim aktivnostima usmjeren prema svim članovima obrazovne zajednice: učenicima, zaposlenicima i roditeljima, prema potrebama, okolnostima i mogućnostima. Ukoliko nije određena druga osoba poslanje duhovnika vrši vjeroučitelj.

n) **Školski timovi**

**ŠKOLSKI TIM ZA
PROMIDŽBU ŠKOLE**

Voditelj: Alen Šimičić

Članovi:

- Vera Bilandžić
- Marija Pandžić
- Nikola Čuraj
- Daria Zovkić
- Katarina Vilić Baltić
- Boris Jozić

**ŠKOLSKI TIM ZA ORGANIZIRANJE
IZLETA, ŠPORTSKIH I DRUGIH
IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI**

Voditelj: Zvonko Beissmann

Članovi:

- Rahela Janson Lozančić
- Boris Jozić
- Darija Cik
- Elvira Klarić
- Mirela Macelaru

**ŠKOLSKI TIM ZA
OBILJEŽAVANJE
ZNAČAJNIH DATUMA**

Voditelj:

Daria Zovkić

Članovi:

- Marija Klasić Petrović/Klara Krnjaković
- Dominik Perko
- Filip Lovrinčević
- Silvija Bogdanović
- Sara Salatić

**ŠKOLSKI TIM ZA
ORGANIZIRANJE PRIREDBI I
DRUGIH SVEČANOSTI**

Voditelj: Boris Jozić

Članovi:

**ŠKOLSKI TIM ZA RAD S
RODITELJIMA, DUHOVNE I
KARITATIVNE AKTIVNOSTI**

Voditelj: Alen Šimičić

Članovi:

**ŠKOLSKI TIM ZA
KVALITETU**

Voditelj:

Katarina Vilić Baltić

Članovi:

**ŠKOLSKI TIM ZA
IGNACIJEVSKU
PEDAGOGIJU**

Članovi:

- | | | | |
|---|------------------------|-------------------|-------------------------|
| ➤ Marija Klasić Petrović/Klara Krnjaković | ➤ Ružica Filipović | ➤ Boris Jozić | ➤ Mirela Macelaru |
| ➤ Zrinka Andrić | ➤ Željka Duh Blašković | ➤ Vera Bilandžić | ➤ Sara Salatić |
| ➤ Andrea Bušić | ➤ Sanja Matković | ➤ Elvira Klarić | ➤ Katarina Vilić Baltić |
| ➤ Matija Zorić | ➤ Ivana Marić | ➤ Mirela Macelaru | ➤ Boris Jozić |
| ➤ Katarina Vilić Baltić | ➤ Karmela Mijić | ➤ Daria Zovkić | |
| | | ➤ Matija Zorić | |

XI.Školski razvojni plan

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
LJUDSKI RESURSI: - trajna formacija nastavnika	- unaprjeđivati katolički identitet i odgojno-obrazovne vještine nastavnika – trajno poslanje	- predavanja i radionice, zajednički vikend za nastavnike izvan Osijeka	- pripremiti materijale i sve potrebno za radionice	- lipanj 2026.	- ravnatelj i Tim za Ignacijevsku pedagogiju	-evaluacija i osvrt na kraju školske godine
MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI: - oprema	- nabaviti barem tri interaktivna ekrana (za učionice na 1. katu)	- analiza postojećeg stanja; plan nabave	- financijski okvir, plan izvedbe, suradnici	- lipanj 2026.	- ravnatelj - vanjski suradnici	-kvalitetnije izvođenje nastave i izvanastavnih aktivnosti
	- obnoviti dio računalnog fonda i instrumenata za školski bend	- analiza postojećeg stanja; plan nabave	- financijski okvir, plan izvedbe, suradnici	- lipanj 2026.	- ravnatelj - vanjski suradnici	
ŠKOLSKO OZRAČJE: - ponašanje učenika, odnosi između učenika i nastavnika, odnosi unutar kolektiva	- nastaviti učvršćivati katolički identitet škole i program klasične gimnazije	- analiza postojećeg stanja - stvaranje plana na razini provincije, škole i pojedinih odjeljenja	- učenici: aktivnosti i izvan škole - nastavnici: savjesno sudjelovanje i angažman	- lipanj 2026.	- osnivač, ravnatelj, zaposlenici učenici, roditelji	-zadovoljstvo nastavnika i učenika, veća produktivnost
	- unaprijediti odnose među učenicima: svaki učenik osjeća <i>cura personalis</i> za sebe	- prilagoditi plan rada razrednika u razrednom odjelu - provoditi projekt “Vrline”	- stručna literatura	lipanj 2026.	-stručna služba i razrednici	- izrađeni planovi rada razrednika 1.-4. razred

- promidžba škole	- poboljšati suradničko - komunikativne odnose među nastavnicima i stručnim suradnicima i ravnateljem - trajno poslanje	- predavanja i radionice vanjskih stručnjaka	- edukativni materijali za provedbu radionica - nastavnici odgovorno izvršavaju obveze	- lipanj 2026.	- ravnatelj, stručna služba - Tim za Ignacijevsku pedagogiju	- evaluacija i izvješća na kraju šk. god
	- intenzivirati promociju škole u lokalnoj zajednici	- pravovremeno i redovito objavljivati zanimljivosti i dodatne aktivnosti vezanih za život škole na društvenim stranicama škole - osuvremeniti vizualni identitet školskih društvenih mreža	- školski Tim za promidžbu	- do lipnja 2026.	- ravnatelj Voditelj tima za promidžbu	- posjećenost školskih društvenih mreža
	– povećati vidljivost škole u lokalnoj i široj zajednici		- školski Tim za promidžbu	- do lipnja 2026.	- ravnatelj Voditelj tima za promidžbu	- upisi novih učenika u Školu
	- sudjelovati u projektima i manifestacijama u organizaciji lokalne zajednice	- uključiti učenike i nastavnike u projekte u koji mogu koristiti za osobno usavršavanje i promociju škole	- školski Tim za promidžbu, zainteresirani učenici i nastavnici	- do lipnja 2026.	- ravnatelj Voditelj tima za promidžbu	
POUČAVANJE I UČENJE - nastavničke kompetencije	- omogućiti nastavnicima sudjelovanje na stručnim skupovima, poticati njihovo napredovanje te korištenje informatičke opreme i resursa kojima raspolaže škola	- predavanja, pedagoške radionice, suradnja na projektima	- vanjski suradnici - svi nastavnici	tijekom školske godine	- ravnatelj	- evaluacija radionica - korištenje informatičke učionice - napredovanje nastavnika

- planiranje i priprema nastave, izvedba nastave i projekata	- povećati kvalitetu i poboljšati učinkovitost nastave - plan i program u skladu sa zahtjevima učenika i roditelja - organizirati različite školske projekte / projektni dani	- sastanci Školskog tima za kvalitetu - uvođenje suvremenih metoda rada u nastavu i dijeljenje primjera dobre prakse u školi - Erasmus+ projekt KA2 “<i>IT’s Time to Act</i>” - projekt “Vrlinama do zdravog razvoja učenika”	- školski tim za kvalitetu - nastavnici i učenici uključeni u aktivnosti Erasmus projekta - Tim za Ignacijevsku pedagogiju - zainteresirani nastavnici - učenici	- lipanj 2026. - prosinac 2023. do prosinac 2026. - lipanj 2026.	- ravnatelj - stručna služba, Tim za kvalitetu - školski Erasmus koordinator Ž. Duh Blašković - voditelj projekta K. Vilić Baltić	-samovredno- vanje škole – evaluacija, samoprocjena učenika i nastavnika - evaluacija sudionika u projektu - evaluacija aktivnosti u projektu - Izvješće o projektu
SURADNJA: - s isusovačkim školama	- upoznavati odgojno-obrazovne principe isusovačkih škola - nastaviti stare i uspostavljati nove kontakte s drugim isusovačkim školama	- razmjena učenika i nastavnika - projekt JEEP - aktivnosti JECSE	- financijska sredstva - materijali i oprema za projekte - platforma Educate Magis - pomoć osnivača i nadbiskupije	- lipanj 2026.	- ravnatelj - nastavnici	- provedeni susreti, razmjene ili projekti
- s roditeljima	- uključivati roditelje u život škole	- predavanja, radionice, priredbe, duh. obnove, Vijeće roditelja	- priprema materijala,	- lipanj 2026.	- ravnatelj, nastavnici i	- održani programi, evaluacija

- s bivšim učenicima	- suradnja s bivšim učenicima, formacija, uključivanje u život škole	- druženja, susreti, predavanja, događanja, obljetnice mature	organizacija, suradnici	- lipanj 2026.	vanjski suradnici	- održani susreti, evaluacija
- s lokalnom zajednicom	- suradnja sa školama, fakultetima, javnim institucijama, udrugama (Breza, Dokkica, Cenacolo, Marijini obroci...)	- radionice, predavanja, stručna praksa studenata,	- priprema, organizacija i posjeta događanjima	- lipanj 2026.	- svi zainteresirani nastavnici i učenici	- održane aktivnosti

Plan i program rada za školsku godinu 2025./2026. na prijedlog ravnatelja, nakon usvajanja na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 24. rujna 2025. godine i danog mišljenja na sjednici Vijeća roditelja 29. rujna 2025., donesen je na sjednici Školskog odbora održanoj 1. listopada 2025.

KLASA: 602-11/25-01/1
URBROJ: 2158-54-01-25-1
U Osijeku 1. listopada 2025.

Ravnatelj

Alen Šimičić, prof.

Predsjednik Školskog odbora

mr. sc. Ivan Matić